

AVTAL OM ATT ORDNA LÖNEFÖRVALTNING, RÅDGIVNING OCH HANDLEDNING FÖR ARBETSGIVARMODELLEN FÖR PERSONLIG ASSISTANS

Avtalsparter

Askola kommun (kontaktperson x)

Lovisa stad (kontaktperson x)

Sibbo kommun (kontaktperson x)

Borgå stad (kontaktperson x)

Avtalets bakgrund och syfte

Avtalsparterna avtalar om samarbete mellan kommuner i enlighet med 8 kapitel i kommunallagen. Samarbetet gäller ordnande av löneförvaltning, rådgivning och handledning för arbetsgivarmodellen för personlig assistans i samarbete med de kommuner som är avtalsparter i detta avtal.

Genom avtalet delegeras uppgiften i enlighet med 8 kapitel i kommunallagen till två tjänsteinnehavare eller medarbetare i Sibbo kommun som har ansvar för uppgiften.

Kommunerna har tidigare ordnat verksamheten som köpt tjänst. Tjänsteleverantören var Borgånejdens arbetsökande rf fram till slutet av 2020.

Rätten att få personlig assistans baserar sig på 8 c § och 8 d § i handikappservicelagen och de beslut som fattats med stöd av bestämmelserna i handikappservicelagen. Enligt dem är personlig assistans en subjektiv rätt som en person med svår funktionsnedsättning har. Att producera tjänsten med arbetsgivarmodellen kräver av kommunerna administrativt organiserad löneförvaltning, rådgivning och handledning.

Avtalsparternas rättigheter och skyldigheter samt uppgiftens innehåll

Den kommun och de tjänsteinnehavare som ansvarar för tjänsten producerar tjänsten så att tjänsten till innehållet är sådan som det närmare fastställs i de förvaltningsbeslut inom handikappservicen som är avsedda för personer med svår funktionsnedsättning. Tjänsten ska också produceras så att den till omfattningen är sådan som besluten förutsätter.

Sibbo ansvarar helt för de arbetsgivarskyldigheter som gäller de två tjänsteinnehavarna eller medarbetarna samt utövar självständigt den arbetsledningsrätt som gäller dessa anställda inom de ramar som förverkligandet av detta avtal kräver.

Uppgiftens innehåll beskrivs närmare i en separat bilaga med servicebeskrivning. När tjänsten produceras ska dessutom också de standarder för ordnandet av tjänsten som framgår av de övriga bilagorna beaktas närmare.

Fördelning av kostnaderna

Lönekostnaderna jämte bikostnader för de två tjänsteinnehavare eller medarbetare som ansvarar för tjänsten fördelas mellan avtalsparterna i förhållande till antalet personer med svår funktionsnedsättning som behöver assistans. Antalet beräknas enligt läget på den första dagen av kalenderåret.

Kostnaderna för tjänsten Oima fördelas mellan kommunerna i enlighet med den gällande prislistan för tjänsten. Askola och Borgå ansvarar för de kostnader (cirka 700–1 000 euro) som orsakas av ett nödvändigt byte av tjänsteleverantör med tanke på genomförandet av avtalet och betalar hälften av kostnaderna var.

Ersättningen för de lokaler och den utrustning som de två tjänsteinnehavarna eller medarbetarna använder betalas enligt den följande faktureringsgrunden:

Rimliga faktiska kostnader för tjänsteinnehavarnas eller medarbetarnas lokalhyror och kostnader för utrustning fördelas mellan kommunerna och faktureras i efterskott med samma princip som lönekostnaderna.

Fakturering

Sibbo fakturerar för de anställdas lönekostnader två gånger i månaden och för produktion av tjänsten en gång i månaden. Fakturorna förfaller till betalning tre veckor från att de skickas.

Rapportering och uppföljning

Sibbo som tjänsteleverantör och de övriga kommuner som är avtalsparter församlas regelbundet för att diskutera hur tjänsten producerats och hur den ska utvecklas.

Ett kommunspecifikt månadssammandrag av hur tjänsten producerats (antal klienter och annan nödvändig information) ska skickas till alla parter en gång i månaden till exempel i samband med faktureringen.

Klientrespons begärs och behandlas en gång om året.

Klientreklamationer

Sibbo som tjänsteleverantör är skyldig att utan dröjsmål delge kommunerna de reklamationer som Sibbo mottagit och som gäller de övriga kommunernas verksamhet. Reklamationerna ska delges senast inom två veckor från den tidpunkt då de lämnats in.

De övriga kommunerna är för sin del skyldiga att utan dröjsmål delge tjänsteleverantören Sibbo de reklamationer som gäller Sibbo. Reklamationerna ska delges senast inom två veckor från den tidpunkt då de lämnats in.

Dataskydd och behandling av personuppgifter

Avtalsparterna följer i all sin verksamhet kraven i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och till exempel kraven i EU:s dataskyddsförordning.

Principen för behandling av personuppgifter beskrivs närmare i ett separat bifogat avtal.

Avtalets giltighet

Avtalet gäller tills vidare. Varje avtalspart kan säga upp avtalet för sin del genom att iakttä 12 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden räknas att börja vid ingången av den kalendermånad som följer efter att ett skriftligt meddelande om uppsägning har skickats till parterna.

Om en eventuell landskaps- och vårdreform träder i kraft, anses ikraftträdandet upphäva hela avtalet eftersom parterna blir en enhetlig juridisk person genom reformen.

Avtalet träder i kraft efter att varje kommuns fullmäktige har fattat beslut om att godkänna avtalet och efter att de behöriga representanterna för alla kommuner har undertecknat denna avtalshandling.

Meningskiljaktigheter

Meningskiljaktigheter som gäller avtalet löses genom förhandlingar parterna emellan. Om förhandlingarna inte leder till enighet, avgörs tvistemålet vid behov antingen av den behöriga tingsrätten eller förvaltningsdomstolen beroende på sakfrågan.

Underskrifter

Borgå

Sibbo

Lovisa

Askola

Bilagor

- Modell för verksamhetsprogram för arbetarskyddet / Työsuojelun toimintaohjelma
- Guide för anställning av personlig assistent / Alueellinen henkilökohtaisen avustajan työnantajaopas
- Servicebeskrivning