

Näringslivstjänster och utveckling

Nuläge

Direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

1. svarar för centralen för näringsliv och infrastrukturens verksamhet och dess utveckling
2. beslutar om centralen för näringsliv och infrastrukturens produkter för utomstående och arbeten som utförs åt utomstående enligt allmänna grunder som näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställt
3. representerar staden i planeringsprojekt och verkställighetsprojekt inom sin bransch.
4. svarar för utvecklingen av stadens närings- och turisttjänster.

Ansvarsområdet Näringslivstjänster och utveckling är direkt underställt direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur.

Livskraftsutvecklare

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Livskraftsutvecklaren

1. svarar för marknadsföringen av näringslivet i staden
2. svarar för försäljningen av stadens företagstomter
3. beviljar tillstånd att anordna tillställningar med tal, program, förevisning eller motsvarande på område i stadens ägo.

Arbetsbeskrivning

- Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan
- Beredning av tomt- och lokalåtgärder samt placeringar
- Utarbetande av dokument, marknadsföringsmaterial och presentationer, ordnande av tillställningar
- Samarbetsåtgärder med företagare
- Ansvar för upprättande, uppföljning och uppdatering av livskraftsprogram
- Representant för Lovisa stad i samarbetsorgan

Sakkunniguppgift:

- Inget chefsansvar
- Hör inte till centralen för näringsliv och infrastrukturens ledningsgrupp

Näringslivs- och sysselsättningskoordinator

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Näringslivs- och sysselsättningskoordinatorn

1. svarar för koordineringen av stadens sysselsättningsåtgärder

2. ansvarar för sysselsättningens del för ansökningar om understöd, utbetalningar och lönesubventioner
3. beslutar om det kommunala sysselsättningstillägg som betalas till föreningar och företag
4. godkänner avtal om arbetsprövning
5. svarar för anställningen av visstidsanställda arbetstagare som omfattas av sysselsättningsåtgärder till sysselsättningsenheten och är deras chef.

Arbetsbeskrivning

- Ansvar för organisering av sysselsättningsskötseln, utveckling, rapportering, uppföljning av verkningsfullheten samt statistikföring och sammandrag
- Lönesubventioner för sysselsatta, anställning och chefsarbete
- Administrativa uppgifter inom sysselsättningsskötsel och ekonomisk styrning
- Branschövergripande nätverkssamarbete och ansvar för att representera Lovisa i utvecklingen och främjandet av sysselsättningsskötseln i samarbete med andra aktörer
- Kommunsamarbete, organisationsarbete (statliga verk), företagsarbete för att främja sysselsättningen och utveckla åtgärder
- Kundarbete, kontakter
- Beredning av näringsärenden, rapportering om näringsverksamheten, statistikföring, assistering, deltagande och assistering i och planering av konkurrensutsättningar
- Lovisa campingområde, uppföljning, rapportering, statistikföring och dylika uppgifter

NYTT FÖRSLAG

Direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur (inga ändringar)

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

- svarar för centralen för näringsliv och infrastrukturens verksamhet och dess utveckling
- beslutar om centralen för näringsliv och infrastrukturens produkter för utomstående och arbeten som utförs åt utomstående enligt allmänna grunder som näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställt
- representerar staden i planeringsprojekt och verkställighetsprojekt inom sin bransch
- svarar för utvecklingen av stadens närings- och turisttjänster.

Ansvarsområdet Näringslivstjänster och utveckling är direkt underställt direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur.

Livskraftsutvecklare (inga ändringar)

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Livskraftsutvecklaren

- svarar för marknadsföringen av näringslivet i staden
- svarar för försäljningen av stadens företagstomter
- beviljar tillstånd att anordna tillställningar med tal, program, förevisning eller motsvarande på område i stadens ägo.

Arbetsbeskrivning

- Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan

- Beredning av tomt- och lokalåtgärder samt placeringar
- Utarbetande av dokument, marknadsföringsmaterial och presentationer, ordnande av tillställningar
- Samarbetsåtgärder med företagare
- Ansvar för upprättande, uppföljning och uppdatering av livskraftsprogram
- Representant för Lovisa stad i samarbetsorgan

Sysselsättningskoordinator (ändring)

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan (ska uppdateras i förvaltningsstadgan):

Sysselsättningskoordinatorn

- svarar för koordineringen av stadens sysselsättningsåtgärder
- svarar för verksamheten vid stadens verkstäder och övervakningen av arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte
- svarar för utvecklingen och genomförandet av sysselsättningsverksamheten
- ansvarar för sysselsättningens del för ansökningar om understöd, utbetalningar och lönesubventioner
- beslutar om det kommunala sysselsättningstillägg som betalas till föreningar och företag
- godkänner avtal om arbetsprövning
- svarar för anställningen av visstidsanställda arbetstagare som omfattas av sysselsättningsåtgärder till sysselsättningsenheten, anställningen av personer som omfattas av sysselsättningskyldigheten och sommararbetare som enheten behöver
- är chef för sysselsättningstjänsterna.

Arbetsbeskrivning

- Ansvar för organisering av sysselsättningsskötseln, utveckling, rapportering, uppföljning av verksamhetsfullheten samt statistikföring och sammandrag
- Lönesubventioner för sysselsatta, anställning, aktiveringsåtgärder och chefsarbete
- Administrativa uppgifter inom sysselsättningsskötsel och ekonomisk styrning
- Branschövergripande nätverkssamarbete och ansvar för att representera Lovisa i utvecklingen och främjandet av sysselsättningsskötseln i samarbete med andra aktörer
- Kommunsamarbete, organisationsamarbete (statliga verk), företagsamarbete för att främja sysselsättningen och utveckla åtgärder
- Kundarbete, kontakter

Koordinator för näringslivstjänster (ny uppgift)

Arbetsavtalsförhållande

Koordinatorn för näringslivstjänster

- svarar för aktuell information inom näringsverksamheten och informeringen om denna
- svarar för utvecklingen av kollektivtrafiken
- svarar för enheten näringslivstjänster och utvecklings konkurrensutsättningar.

Arbetsbeskrivning

- Beredning av näringsärenden, rapportering om näringsverksamheten, statistikföring, assistering, deltagande och assistering i och planering av konkurrensutsättningar
- Lovisa campingområde, uppföljning, rapportering, statistikföring och dylika uppgifter

- Uppföljning av läget för kollektivtrafiken, behandling av kundrespons, köp av tjänster
- Samarbete med intressentgrupper
- Projekt för ökad livskraft och utveckling av livskraften
- Assistering av direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur