

Infrastruktuurioston tehtävien muutos / Ändring av uppgifterna vid infrastrukturavdelningen
dnro 520/01.01.00/2024

Liite 1

Hankinta-asiantuntija (elinkeino- ja infrastruktuurikeskus)

Hankintaprosessien hallinta
Kehittää ja toteuttaa hankintastrategiaa
Määrittää tarpeet ja budjetit
Laatii ja hallinnoi tarjouspyyntöjä ja kilpailutuksia
Valitsee toimittajat
Neuvottelee sopimuksia
Tilaa ja seuraa tilauksia
Arvioi toimittajien suorituskykyä
Noudattaa hankintalainsäädäntöä ja -sääntelyä
Tuntee ja noudattaa organisaation politiikkaa ja menettelyjä
Hallinnoi ja lieventää riskejä
Rakentaa ja ylläpitää suhteita toimittajiin ja sidosryhmiin
Neuvottelee yhteistyösopimuksia ja kumppanuuksia
Ymmärtää infrastruktuurin tekniset vaatimukset
Yhteistyö muiden osastojen kanssa hankintavaatimusten määrittämiseksi
Arvioi toimittajien tarjouksia ja valitsee parhaat ratkaisut
Neuvottelee hintoja toimittajien kanssa
Hyödyntää alennuksia ja säästämahdollisuuksia
Seuraa ja hallinnoi kustannuksia
Kerää ja analysoi hankintatietoja
Tunnistaa trendejä ja parantamismahdollisuuksia
Järjestää markkinavuoropuheluita
Raportoi johdolle
Raportoi verottajalle

Rakennuttajainsinööri (infrastruktuuriasasto)

Suunnittelu ja valmistelu
Toimii hankevastaavana
Määrittää hankkeen tavoitteet
Selvittää ja vertaa toteutusvaihtoehtoja
Laatii budjetin ja aikataulun
Valitsee suunnittelijat ja urakoitsijat
Laatii sopimukset
Hoitaa lupahakemukset
Valmistelee kilpailutuksia
Rakentamisen ohjaus
Valvoo ja ohjaa rakentamista
Seuraa aikataulua ja budjettia
Hallinnoi muutoksia ja riskejä
Viestintä hankkeen osapuolten kanssa
Varmistaa työmaaturvallisuuden
Vastaanottaa ja ottaa käyttöön työmaan
Vastaanotto ja käyttöönotto
Vastaanottaa työmaan
Valvoo takuuasioita ja virheiden kuntoon saattamista
Koordinoi kohteen käyttöönoton
Muita tehtäviä
Arvioi hankkeen ympäristövaikutukset
Yhteistyö viranomaisten kanssa
Dokumentoi hankkeen

Kunnossapidon vastaava työnjohtaja (infrastruktuuri-osasto)

Työnjohto ja organisointi

Johtaa, suunnittelee, organisoii ja delegoi infrastruktuuri-osaston kunnossapidon työtehtäviä

Hallinnoi resursseja, kuten työaikaa, budjettia ja laitteita

Seuraa työn etenemistä ja ohjaa tarvittaessa

Arvioi tuloksia ja suorituskykyä

Alaisten johtaminen ja kehittäminen

Perhdyttää ja tukee alaisia työtehtävissä

Laatii kehityskeskusteluja ja yksilöllisiä kehityssuunnitelmia

Antaa ja vastaanottaa palautetta

Huolehtii työhyvinvoinnista ja motivaatiosta

Ratkaisee konflikteja ja ylläpitää hyvää työyhteisön ilmapiiriä

Tietoisuus ja viestintä

Välittää ajankohtaista tietoa ja ohjeita alaisille

Harjoittaa avointa ja rehellistä viestintää eri sidosryhmien kanssa

Kerää palautetta ja hyödyntää sitä toiminnan kehittämisessä

Yhteistyö ja verkostoituminen

Yhteistyö muiden esimiesten ja työntekijöiden kanssa

Yhteistyö eri sidosryhmien, kuten asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja viranomaisten kanssa

Verkostoituminen alan muiden toimijoiden kanssa

Lakien ja säännösten noudattaminen

Tuntee ja noudattaa työlainsäädäntöä ja työehtosopimuksia

Noudattaa työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen toistuvat hankinnat

HANKINTAKOKONAISUUS	LISÄTIETO/HANKINTA
Kestopäällystys	<ul style="list-style-type: none"> – Asfaltointi – Kiveystyöt – Pohjatyöt
Materiaalihankinnat	<ul style="list-style-type: none"> – Maa-ainekset – Liukkaudentorjuntamateriaali – Reunakivet – Betonituotteet – Puutavarat – Vaatteisto – Rautakauppatavarat – Ajoneuvojen polttoaineet – Lämmityspolttoaineet – Valaisinmateriaalit
Ajoneuvo- ja laitehankinnat	<ul style="list-style-type: none"> – Vuokraamopalvelut – Leasing-ajoneuvot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ yhteiskäyttöautot ▪ kunnossapidon pienkalusto ▪ erityisohjelmistot, niiden laitteet – Ostot (suuret koneet)
Ulkovalaistus	<ul style="list-style-type: none"> – Vikakorjaukset – Valaisimien vaihdot – Uuden valaistuksen rakentaminen – Kausivalaistus
Palveluhankinnat, pienurakoinnit	<ul style="list-style-type: none"> – Talvikunnossapito – Konetyöt mm. kaivinkonepalvelut – Harjausurakointi – Arboristipalvelut – Laitureiden kunnossapito – Saarikohteiden puhtaanapito – Liikuntapaikkojen ylläpito – Taitorakenteet, siltojen tarkastus – Sammutinhuolto – Niittotyöt – Kiinteistöjen nuohous – Sprinkkerihuollot – Ylläpitokorjaukset (pienurakointi) – Henkilöturvallisuuteen liittyvien järjestelmien huollot (lakisääteisiä) ja ylläpito – Hissi- ja nostolaitekatsastukset, huollot – Suunnittelu- ja selvitystyöt – Häätötyöt, reservipalvelut

Taulukossa on kuvattu toistuvia hankintoja. Osa hankinnoista on tulossa kilpailutukseen ensimmäistä kertaa. Investointeihin liittyviä kilpailutuksia ei ole kuvattu taulukossa vaan ne ovat hankekohtaisesti erikseen.