



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 20.6.2024
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: FCG Oy

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 19.6.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

19.06.2024

Maria Lindroos
toimistos sihteeri/byråsekreterare

Päätös Röjsjön osayleiskaava lisätyö, suunnittelun laajentaminen koskemaan Sarvilahden aluetta, OAS:n päivittäminen ja kaavaluonnosvaiheen suunnittelu / Beslut om tilläggsarbetet delgeneralplanen för Röjsjö, utvidgning av planeringen till att omfatta Sarvlaxområdet, uppdatering av programmet för deltagande och bedömning och planering av planutkastskedet

Selostus/Redogörelse

Fortum Renewables Oy on jättänyt kaupungille osayleiskaavan laatimisaloitteen aurinkovoima-alueen kaavoittamiseksi Loviisan Sarvilahden alueelle. Kaupunginvaltuusto on päättänyt käynnistää kaavoituksen 13.3.2024. Hankealue rajautuu Röjsjön aurinkovoimayleiskaava-alueeseen, jonka suunnittelijaksi on valittu FCG. On tarkoituksenmukaista laajentaa Röjsjön yleiskaava-aluetta siten, että se käsittää myös Sarvilahden alueen. Näin saadaan kokonaiskuva alueen maankäytöstä ja yksi kaavanlaatija suunnittelee koko alueen. Hankkeet suunnitellaan yhden yleiskaavan puitteissa ainakin luonnosvaiheeseen asti ja sen jälkeen tilanne arvioidaan uudelleen. Täten tarjous pyydetään kaavaluonnosvaiheen työstä. Myös osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on päivitettävä vastaamaan muuttunutta tilannetta.

FCG:ltä pyydettiin lisäyötarjousta koskien Loviisan Röjsjön aurinkovoimaosayleiskaavan suunnittelutoimeksiannon laajentamiseksi Sarvilahden alueelle (huhtikuu 2024 puhelu Marko Luukkonen - Julia Virkkala). Tarjous pyydettiin erikseen OAS:n täydentämisestä ja kaavaluonnoksen suunnittelusta. Alkuperäinen lisäyötarjous saapui toukokuussa 2024, mutta sitä tarkennettiin siten, että lopullinen tarjous saapui 17.6.2024. Tarjous OAS:n päivittämisestä todettiin 17.6.2024 tarjouspyynnön mukaiseksi (Luukkonen, Jokinen). Tarjouksen mukainen OAS:n päivityskustannus on 2 560 euroa (ALV 0 %) ja kaavaluonnoksen suunnittelusta Sarvilahden alueelle 1 5705 euroa. Hankkeiden kustannus seurannan takia Sarvilahden ja Röjsjön hankkeiden tarjouspyynnöt ja laskutus pidetään toisistaan erillään.

/

Fortum Renewables Oy har inlämnat till staden ett initiativ om upprättande av delgeneralplan för planläggning av ett solkraftverksområde i Sarvlax i Lovisa. Stadsfullmäktige har beslutat inleda planläggningen 13.3.2024. Projektområdet angränsar till solkraftverksgeneralplaneområdet för Röjsjö till vars planerare valts FCG. Det är ändamålsenligt att utvidga Röjsjös generalplaneområde så att det även omfattar Sarvlax område. Så får man en helhetsbild av områdets markanvändning och en planupprättare planerar hela området. Projekten planeras inom ramen för en generalplan i alla fall till utkastskedet och därefter bedöms läget på nytt. Sålunda begärs anbudet för planutkastskedets arbete. Även programmet för deltagande och bedömning ska uppdateras till att motsvara den ändrade situationen.

Ett anbud om tilläggsarbete begärdes av FCG gällande utvidgning av solkraftsdelgeneralplanen för Röjsjö i Lovisa till Sarvlaxområdet (april 2024 telefonsamtal Marko Luukkonen – Julia Virkkala). Anbud begärdes separat för komplettering av programmet för deltagande och bedömning och för planering av planutkastet. Det ursprungliga anbudet om tilläggsarbete inkom i maj 2024, men den preciserades så att det slutliga anbudet inkom 17.6.2024. Anbudet om uppdatering av programmet för deltagande och bedömning konstaterades vara i enlighet med anbudsbegäran 17.6.2024 (Luukkonen, Jokinen). Den anbudsensliga kostnaden för uppdatering av programmet för deltagande och bedömning uppgår till 2 560 euro (moms 0 % och för planering av planutkastet för Sarvlax område till 15 705 euro. Med anledning av kostnadsuppföljningen av projekten hålls anbudsbegäran och faktureringen av Sarvlax och Röjsjös projekt separata från varandra.

Perustelut/Motiveringar

Tarjous OAS:n päivittämiseksi on laadullisesti tarjouspyynnön mukainen ja hintatasoltaan 2 560 euroa kohtuullinen. Tarjous osayleiskaavan suunnittelualueen laajentamiseksi Sarvilahden alueelle on tarjouspyynnön mukainen ja hintatasoltaan (luonnosvaihe) kohtuullinen 15 705 euroa.

/

Anbudet för uppdatering av programmet för deltagande och bedömning motsvarar kvalitetsmässigt anbudsbegäran och den skälig är till sin prisnivå, 2 560 euro. Anbudet för utvidgning av delgeneralplanens planeringsområde till Sarvlax område motsvarar anbudsbegäran och är till sin prisnivå (utkastskedet) skälig, 15 705 euro.

Päätös/Beslut

Päätän hyväksyä FCG Finnish Consulting Group Oy:n tarjouksen Röjsjön yleiskaavan OAS:n päivittämiseksi koskemaan myös Sarvilahden kaavoitusta hintaan 2 560 euroa (ALV 0 %). Päätän hyväksyä FCG Finnish Consulting Group Oy:n tarjouksen Röjsjön yleiskaava-alueen laajentamiseksi Sarvilahden alueelle hintaan 15 705 euroa (ALV 0 %) kaavaluonnosvaiheen osalta.

/

Jag beslutar godkänna FCG Finnish Consulting Group Ab:s anbud för uppdatering av programmet för deltagande och bedömning för Röjsjös generalplan till att även omfatta planläggningen för Sarvlax till priset 2 560 euro (moms 0 %). Jag beslutar godkänna FCG Finnish Consulting Group Ab:s anbud för utvidgning av Röjsjös generalplaneområde till Sarvlax område till priset 15 705 euro (moms 0 %) för planutkastskedets del.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Kaupunkisuunnitteluosaston päällikkö

18.06.2024

§ 6/2024

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 18.6.2024
Lovisa 18.6.2024

*Päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Beslutet är undertecknat i systemet.*

Marko Luukkonen
Kaupunkisuunnitteluosaston päällikkö
Chef för stadsplaneringsavdelningen

Jakelu/Distribution

FCG Oy

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 20.6–11.7.2024

RÖJSJÖN ENERGIAYLEISKAAVAN LAATIMINEN: LISÄTYÖ- TARJOUS: SARVILAHDEN AURINKOVOIMAOSAYLEIS- KAAVA

1. Kaavoituksen työsuunnitelma

Toimeksianto sisältää osayleiskaavan Sarvilahden alueille liitteenä olevan aluerajauksen mukaisesti. Toimeksianto ei sisällä kaavan laadintaan liittyviä selvityksiä, mutta ne voidaan tarjota pyydettäessä optiona. Tilaaja toimittaa kaavoitustyötä varten tarvittavan taustamateriaalin ja pohjatiedon. Työ on jatkumoa Röjsjön energiayleiskaavalle, tarkoituksena on päivittää OAS siten, että alueet ovat samassa OAS:ssa ja alueita käsitellään myös muissa asiakirjoissa yhtenä kokonaisuutena sikäli kuin se on mahdollista. Kaavat on mahdollista myös eriyttää.



Aluerajaukset: Pinkillä esitetty Röjsjön alue ja punaisella Sarvilahden aluerajaus. Kuvassa on myös muita aluerajauksia, jotka eivät kuulu tähän tarjoukseen (keltainen, ruskea ja sininen)

Työvaiheiden kuvaus ja aikataulu:

Alla on esitetty kuvaus työvaiheista ja alustava aikataulu. Mikäli hankkeen yhteydessä sovelletaan YVA-menettelyä, vaikuttaa se myös aikatauluun. Tämä työsuunnitelma on laadittu kaavoitukselle, eikä YVA-menettely kuulu tähän tarjoukseen tai työohjelmaan.

Vaihe 1

Työn käynnistys ja ohjelmointi *(aloitetaan heti)*

- Aloituskokous tilaajan kanssa
- Projektin taustat ja tavoitteet
- Työsuunnitelma ja aikataulu
- lähtötiedot ja –aineistot
- keskinäinen yhteydenpito ja yhteyshenkilöt, työn ohjaus
- työskentelyyn liittyvät sidosryhmät ja näiden osallistamisen kanavat
- Konsultti laatii **päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman**. Konsultti päivittää suunnitelmaa työn kuluessa tarpeen mukaan.
- Viranomaisneuvottelu (tarvittaessa)

MENETELMÄT

- Lähtöaineistojen kokoaminen
- Aloituskokous
- Maastokäynti
- Viranomaisneuvottelu

TULOKSET JA TUOTOKSET

- Päivitetty aikataulu
- **Osallistumis- ja arviointisuunnitelma**
- Kokousmuistiot

OAS:ssa käsitellään kaksi aurinkovoimahanketta.

Vaihe 2

Valmisteluvaihe *(talvi 2024- kevät 2025)*

- Ennakkoon saadut maanomistajatoiveet ja aloitusvaiheessa saatu palaute huomioidaan luonnosvaiheessa
- Maastokäynti tarvittaessa
- Konsultti laatii luonnokset kaavakartoista ja –selostuksesta.
- Vaikutustenarviointi osana kaavaselistusta
- Laadittujen selvitysten koonti osaksi kaava-aineistoa
- Luonnoksen nähtäville asettaminen.

MENETELMÄT

- Työpalaverit tilaajan ja konsultin välillä (teams-kokouksina)

TULOKSET JA TUOTOKSET

- Kaavaluonnoskartat ja -selostus

Huomioitavaa on, että aikataulu riippuu tehtävistä selvityksistä. On paljon mahdollista, että mm. luontoselvityksiä on syytä laatia tai tarkentaa.

Toimitettava aineisto: asiakirjat PDF- ja docx-muodoissa. Kaavakartta PDF- ja DWG-muodoissa tai muussa erikseen sovittavassa sähköisessä muodossa.

2. Työhön tarjottava henkilöstö

Tarjoamme tehtävään samaa työryhmää kuin Röjsjön.

Meillä on valmiudet tarjota joustavasti erilaisia selvityksiä:

- Luontoselvitykset
- Liikenneselvitykset
- Meluselvitykset
- Maisemaselvitykset
- Hulevesi- ja vesitaseselvitykset
- Maaperä- ja rakennettavuusselvitykset
- Talousselvitykset

Työssä käytettävät tuntiveloitushinnat

SKOL-luokka	Hinta €/h (alv. 0%)
01	150
02	123
03	101
04	91
05	75
06	64

Työn jaksottaminen

Vaihe 1: OAS

Arvioimme, että OAS:n päivityksen kustannus on **2560 € (alv 0 %)**. Työtuntimääräarvio on 22,5 h henkilöryhmiltä 01, 02 ja 03. Tässä hinta-arviossa on huomioitu molemmat alueet.

Vaihe 2: Luonnosvaihe

Luonnosvaiheen lisäkustannuksiksi Röjsjön tarjoukseen arvioimme noin **15 705 € (alv 0 %)**. Ehdotamme, että tätä tarkistetaan siinä vaiheessa, kun on tiedossa, voidaanko alueita käsitellä yhtenä kokonaisuutena ja miten työtä edistetään jatkossa. Hinta-arviossa on nyt otettu huomioon se, että työtä on todennäköisesti tarpeen jossakin määrin eriyttää. Työmääräarvio on noin 140 h henkilöryhmiltä 01, 02 ja 03. Työmääräarvioon on sisällytetty 2 palaveria ja 1 viranomaisneuvottelu (etäyhteyksillä). Ehdotamme, että matkakulut veloitetaan toteuman mukaan.

Mahdollisissa lisätöissä käytetään taulukossa esitettyjä tuntiveloitushintoja. Lisätyöt sovitaan aina yhdessä tilaajan kanssa ennen työn aloittamista.

Laskutus

Laskutuksesta sovitaan erikseen. Ehdotamme joko Röjsjön mallin mukaista laskutusta tai sitten vaihteista laskutusta (kaavavaiheittain)

Maksuaika on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Hankintayksikkö suorittaa mahdollista viivästyskorkoa enintään korkolain (20.8.1982/633) mukaan.

Voimassaolo

Tarjouksemme on voimassa **17.8.2024** saakka.

Toivomme tarjouksemme soveltuvan tarpeisiinne.

Kunnioittavasti

FCG Finnish Consulting Group Oy.

Lisätietoja tarjouksesta antaa:

Julia Virkkala

p. 0400862592

julia.virkkala@fcg.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Loviisan kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: (Lovinfo) Mariankatu 12 A, Loviisa

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET
KYNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA¹ (kunnat)**

Kansallisen kynysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön/kunnan toimielimen

yhteystiedot: Loviisan kaupunki
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta
PL 77, 07901 LOVIISA
Käyntiosoite: Degerbynkatu 21, Loviisa
sähköpostiosoite: tekninen@loviisa.fi

¹ Kansalliset kynysarvot ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut (E-liite kohdat 1-4)
- 300 000 € Muut erityiset palveluhankinnat (E-liite kohdat 5-15)
- 500 000 € Käyttöoikeussopimukset ja -urakat

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa

Besöksadress: Mariegatan 12 A

E-postadress: kaupunki@loviisa.fi

Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE VID UPPHANDLING SOM UNDERSTIGER NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA¹ ENLIGT 25 § I LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING (kommuner)

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 133 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 134 § i kommunallagen. Rättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

Tidsfristen för rättelseyrkande:

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses *en part* ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande:

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska den som söker rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn och de kontaktuppgifter som behövs för ärendet.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Kontaktinformation till den upphandlande enheten/kommunala

organet: Lovisa stad / Näringslivs- och infrastrukturnämnden

PB 77, 07901 LOVISA

Besöksadress: Degerbygatan 21, Lovisa

e-postadress: tekninen@loviisa.fi

¹ De nationella tröskelvärdena är:

60 000 € (för varor och tjänster samt projekttävlingar)

150 000 € (för byggtreprenader)

400 000 € (för social- och hälsovårdstjänster (bilaga E punkter 1-4))

300 000 € (Andra särskilda tjänster (bilaga E punkter 5-15))

500 000 € Koncessioner samt byggkoncessioner