



LOVISA STADSKONCERN

DELÅRSRAPPORT 1–6/2024

STADSSTYRELSEN 9.9.2024

Stadsdirektörens sammanfattning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom, som tjänade i Lovisa sedan 2017, övergick i februari till en annan arbetsgivares tjänst och förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser skötte stadsdirektörens uppgifter under tiden för rekryteringen av en ny stadsdirektör. Rekryteringen av stadsdirektör inleddes i februari och den nya stadsdirektören valdes under stadsfullmäktiges sammanträde i juni. Tomas Björthroth som valdes till stadsdirektör börjar i sin tjänst vid ingången av september.

Den positivaste nyheten under början av året var intresset som Fortum framförde om att anskaffa markområden i närheten av Hästholmen. Fortum var intresserad av markområden som på lång sikt skulle vara lämpliga för industriell användning som främjar ny kärnkraft eller grön omställning. Staden förde under vintern och våren intensiva förhandlingar med Fortum om försäljning av markområden och ärendet uppskattas komma till verksamhetsorganbehandling i staden under slutet av året.

Vad gäller resultatet har året varit klart bättre än det hade budgeterats. Man började året med ett underskott på 3,4 miljoner euro. Nu verkar det glädjande vara så att det betydande underskottet håller på att vända mot ett svagt överskott. Denna stora förbättring förklaras i huvudsak med dividenden som Kymmenedalens El betalade ut som var större än man prognosticerat och med utdelningsandelen för samfundsskatten som var klart bättre.

Inom personalorganisationen har man under vintern och våren rätt ut utvecklingsobjekt som anknyter till personalens arbetshälsa och främjande av samarbetet. Bland en del av personalen i de olika centralerna har man observerat belastning som anknyter till såväl arbetsbördan som arbetsatmosfären. Arbetsgivaren i samarbete med företagshälsovården och med hjälp av en extern sakkunnig har planerat utvecklingsobjekt för ökande av arbetshälsa. Verkställandet av åtgärderna som främjar arbetshälsa och samarbetet fortsätter även under resten av året.

Lovisa 26.8.2024

Elina Amnell-Holzhäuser
tf. stadsdirektör

Extern resultaträkning

Lovisa stad Inkl. Vattenaffärsverket	Utfall 1-6 2024	Ändrad budget 2024	Kvar	Utfall % 1-6 2024	Prognos 2024	Avvikelse (prognos/budget)	BS 2023
Verksamhetsintäkter	7 689 741	14 697 930	7 008 189	52,3 %	14 537 133	-160 797	18 113 535
Försäljningsintäkter	3 362 338	6 669 254	3 306 916	50,4 %	6 667 000	-2 254	7 242 428
Avgiftsintäkter	906 365	1 298 900	392 535	69,8 %	1 197 600	-101 300	1 385 566
Understöd och bidrag	917 651	1 380 700	463 049	66,5 %	1 550 944	170 244	2 159 222
Övriga verksamhetsintäkter	2 503 387	5 349 076	2 845 689	46,8 %	5 121 589	-227 487	7 326 318
Tillverkning för eget bruk	0	120 000	120 000	0,0 %	120 000	0	0
Verksamhetskostnader	-28 162 176	-60 140 178	-31 978 003	46,8 %	-59 628 125	512 054	-61 052 305
Personalkostnader	-15 516 775	-33 854 885	-18 338 111	45,8 %	-33 791 662	63 224	-31 852 720
Köp av tjänster	-7 090 341	-14 088 184	-6 997 843	50,3 %	-14 026 370	61 814	-16 223 859
Material, förnödenheter och varor	-3 059 052	-6 300 964	-3 241 912	48,5 %	-6 214 558	86 406	-6 980 195
Understöd	-960 885	-2 656 400	-1 695 515	36,2 %	-2 450 400	206 000	-2 179 172
Övriga verksamhetskostnader	-1 535 124	-3 239 745	-1 704 621	47,4 %	-3 145 135	94 610	-3 816 358
Verksamhetsbidrag	-20 472 435	-45 322 248	-24 849 814	45,2 %	-44 970 992	351 257	-42 938 770
Skatteinkomster	18 720 606	40 776 000	22 055 394	45,9 %	43 432 000	2 656 000	41 612 079
Statsandelar	4 291 584	8 545 180	4 253 596	50,2 %	8 545 180	0	11 119 394
Finansiella intäkter och kostnader	1 996 625	863 950	-1 132 675	231,1 %	1 604 198	740 248	-257 973
Ränteintäkter	0	80 000	80 000	0,0 %	80 000	0	78 493
Övriga finansiella intäkter	2 455 306	1 494 200	-961 106	164,3 %	2 495 000	1 000 800	882 940
Räntekostnader	-444 627	-694 000	-249 373	64,1 %	-963 002	-269 002	-1 195 890
Övriga finansiella kostnader	-14 054	-16 250	-2 196	86,5 %	-7 800	8 450	-23 516
Årsbidrag	4 536 381	4 862 882	326 501	93,3 %	8 610 386	3 747 505	9 534 731
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 948 401	-7 929 439	-3 981 038	49,8 %	-7 754 289	175 150	-7 227 199
Avskrivningar enligt plan	-3 948 401	-7 929 439	-3 981 038	49,8 %	-7 754 289	175 150	-7 227 199
Extraordinära intäkter och kostnader	0	-350 000	-350 000	0,0 %	-325 000	25 000	-111 410
Extraordinära kostnader	0	-350 000	-350 000	0,0 %	-325 000	25 000	-111 410
Räkenskapsperiodens resultat	587 980	-3 416 557	-4 004 537	-17,2 %	531 097	3 947 655	2 196 123
Förändringar i reserver och fonder	0	65 000	65 000	0,0 %	65 000	0	228 657
Förändring i avskrivningsdifferens	0	65 000	65 000	0,0 %	65 000	0	228 657
Förändring i reserver	0	0	0	0,0 %	0	0	0
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	587 980	-3 351 557	-3 939 537	-17,5 %	596 097	3 947 655	2 424 780

Nyckelmål som är bindande i förhållande till stadsfullmäktige

1. LIVSKRAFTIG STAD.

STRATEGISKT MÅL	MÄTARE	CENTRAL-SPECIFIKA MÅL (1 ÅR)	ANSVARSCENTRAL	DELÅRSRAPPORT 1-6 2024
Lovisa är Finlands mest företagervänliga stad.	Resultaten för Företagarna i Finlands Kommunbarometer	Vi gör det smidigare att överlåta företagstomter. Vi stöder de processer som anknyter till byggnadslov och genomförande av byggande. Vi gör utbudet av företagstomter mångsidigare.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Resultatet av Företagarna i Finlands kommunbarometer har setts över tillsammans med Lovisa Företagare. Målen har inte ännu uppnåtts.
I staden finns över 15 000 invånare i slutet av 2024.	Statistikcentralens befolkningsstatistik	Vi ökar stadens välkändhet. Vi påverkar skapande av en positiv helhetsbild.	Alla centraler	Det preliminära invånarantalet 30.6 var 14 450. Marknadsföringsåtgärder har fortsatt efter Bostadsmässan.
En effektiv planering av markanvändningen och en flexibel planläggning stöder inflyttning till Lovisa, åretruntboende och företagsetablering i staden.	Nettoinflyttning, ändringen i antalet företag och medelålder för detaljplaner	Vi utökar markanvändningsplaneringen på generalplannivå. Vi inleder arbetet med att bedöma huruvida detaljplanerna är uppdaterade samt arbetet med att uppdatera detaljplanerna. Vi aktiverar och utvecklar tomtutbudet samt främjar mångfalden av olika boendeformer.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Medelåldern för detaljplaner är hög. Nettoflyttningen är positiv med 66 personer. Företagsantalets nettoökning är 2 st.
Vi förbättrar åtkomsten till Lovisa och tjänsterna (även inom staden) genom att utveckla trafiklederna och kollektivtrafiken.	Trafikflöden, trafikleds-investeringarnas belopp	Vi främjar kollektivtrafiken och trafikledsinvesteringar i samarbete med staten. Vi genomför utvecklingsprogrammet för gång och cykling.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Planeringen av Atomvägen pågår. Programmen för framjande av tillgänglighet, gång och cykeltrafik pågår.

Vi genomför näringslivspolitiska åtgärder riktade på att främja företagsverksamhet och sysselsättning och arbetslöshetsgraden i Lovisa 2025 underskrider 10 procent.	Ökade samfundsskatteintäkter, sysselsättningsgrad	Vi säkerställer Lovisas arbets- och näringsstjänster som en del av Östra Nylands sysselsättningsområde. Vi fortsätter och utvecklar samarbetet som påbörjats med Cursor Oy.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Arbetslöshetsgraden är 10,7 procent.
Vi främjar turismen och bibehåller livskraften i hela kommunen genom att upprätthålla och utveckla styrkorna i alla kommunens delar.	Inflyttningsöverskott, attraktionskraftsundersökning bland regionstäderna, Cursor Oy:s undersökningar, turistantal	Vi fortsätter och utvecklar samarbetet som påbörjats med Cursor Oy.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Vi fortsätter samarbetet och följer kvartalsrapporter.
		Vi stöder utvecklingen av staden genom långsiktig markanvändningspolitik.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Utarbetandet av planer och utredningar på generalplanenivå fortsätter: bland annat projekt gällande grön omställning, delgeneralplan för Valkom och närområden samt utredningen av behov att uppdatera stranddelgeneralplaner.
		Vi ser till att Lovisa är känt för sina goda bildnings- och välfärdstjänster och för sin kultur.	Centralen för bildning och välfärd	Vi har använt den kommunikationssakkunniga i vår informering och vi meddelar om aktuella projekt och verksamhet.
		Den synlighet som Bostadsmässan för med sig drar vi nytta av för att förbättra Lovisas välkändhet.	Alla centraler	Vi utnyttjar i turism- och bostadsmarknadsföringen den synlighet som vi fått.
Vi upprätthåller en balanserad ekonomi och en moderat lånestock.	Ackumulerat överskott och lånestock euro/invånare	Vi håller budgeten med beaktande av strukturella och ekonomiska ändringar.	Alla centraler	Resultatet för början av året är lite bättre än budgeten.
		Vi fokuserar på att verksamheten är effektiv och produktiv.	Alla centraler	Vi har fortsatt att betona effektivitet och produktivitet i vår verksamhet.

2. VÄLMAENDE INVÅNARE OCH EN TRIVSAM STAD

STRATEGISKT MÅL	MÄTARE	CENTRALSPECIFIKA MÅL (1 ÅR)	ANSVARSCENTRAL	DELÅRSRAPPORT 1–6 2024
I en barnvänlig kommun beaktar vi barnets fördel i vår all verksamhet.	Förverkligande av verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen och genomförande av åtgärderna enligt välfärdsplanen för barn och unga	Vi förverkligar verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen och välfärdsplanen för barn och unga. Vi beaktar barnparlamentet i vår verksamhet.	Alla centraler	Utfallet enligt verksamhetsplanen är nästan färdig vid månad 6. Ärendet bedöms på Finlands Unicef rf:s och stadens möte 22.8.2024. Utfallet av åtgärder enligt välfärdsplanen framskrider. Vi beaktar barnens konsekvensbedömning i våra investeringsprojekt.
Vi främjar på ett omfattande sätt Lovisabornas välfärd och närservice tillsammans med kommuninvånarna	Förverkligande av målen i välfärdsplanen, resultaten för välfärdsenkäten	Vi förverkligar välfärdsplanen.	Centralen för bildning och välfärd	Utfallet av välfärdsplanens mål är cirka 50 % realiserat vid månad 6. Resultaten av välfärdsenkäten 31.1–19.2.2024 visar en positiv utveckling jämfört med det tidigare.
Vi värnar om naturens mångfald och upprätthåller kulturmiljön samt främjar trivsamenheten i miljön i hela kommunen. Vi håller kommunens fastigheter i gott skick.	Projekt som främjar naturens mångfald, invånarenkäter, stadens investeringar i stadsbilden	Vi beaktar naturens mångfald i planläggningen och i skötseln av skogarna och grönområdena. Vi deltar i projekt som främjar naturens mångfald. Vi främjar miljöns trivsamhet också genom fungerande övervakning. Vi håller kommunens fastigheter i gott skick och förbättrar fastigheternas energieffektivitet.	Centralen för näringsliv och infrastruktur	Lumo-projekt som pågår eller är i beredning: Helmi-klustret i Forsby ådal / utvidgning av betesmarken i Sävträsk, Keitalavikens projekt. Beredningen av skogsstrategin har inletts. Informering som anknyter till främmande arter. Vi strävar efter naturenliga lösningar i projekt och att främja grönbyggande på hållbar grund.
Vi värdesätter kultur, motion och idrott samt främjar tredje sektorns verksamhet.	Ordnade evenemang, besökarantal i olika kultur- och idrottsevenemang, antalet ansökningar om verksamhetsunderstöd	Vi ordnar mångsidiga evenemang genom att utnyttja också samarbetsnätverk. Vi stödjer den lokala aktiviteten.	Centralen för bildning och välfärd	Antalet personer som ansökt om verksamhetsanslag har minskat en aning från tidigare. Besökarantalet i evenemang är på samma nivå som före coronaviruspandemin.

Vi förebygger marginalisering av unga.	Resultaten för välfärdsenkäten	Vi genomför verksamhetsplanen för det sektorsövergripande styrnings- och servicenätverket för unga	Centralen för bildning och välfärd	Välfärdsenkätens resultat beaktas i förverkligandet av verksamhetsplanen för det sektorsövergripande styrnings- och servicenätverket för unga.
--	--------------------------------	--	------------------------------------	--

3. EFFEKTIV SMÅBARNSPEDAGOGIK OCH HÖGKLASSIG UTBILDNING.

STRATEGISKT MÅL	MÄTARE	CENTRALSPECIFIKA MÅL (1 ÅR)	ANSVARSCENTRAL	DELÅRS-RAPPORT 1-6 2024
Vår utbildning är bra, individuell och likvärdig och inte diskriminerande. Vi säkerställer stadens gymnasieutbildning och utvecklar möjligheten till andra stadiets utbildning för alla i samarbete med läroinrättningar som erbjuder utbildning.	Resultaten för enkäten för vårdnadshavare och elever	Vi ser till att undervisningen är likadan för alla och att lokalerna och undervisningsmateriel n är likadana för alla.	Centralen för bildning och välfärd	De nya byggnaderna är tillgängliga. För närvarande är inte alla äldre byggnader tillgängliga. Tillgängligheten utvecklas fortsättningsvis med hjälp av grundläggande renoveringar i skolorna. Belysningen på skolgårdarna har förbättrats. Personer med funktionsnedsättning är jämlikt uppmärksammade inom alla utbildningstjänster.
		Vi gör det möjligt för eleverna att delta i utvecklingen av skolans verksamhet		Elevkårsverksamheten är etablerad. Verksamhetsmodellen för barnparlamentet har skapats med hjälp av dessa aktiva elevkårer. Representanterna i barnparlamentet samarbetar med styrelserna för de elevkårer som de representerar.
		Vi satsar på meningsfullt lärande och på barnens övergripande välbefinnande.		Utbildningsstyrelsens studiesedelbidrag har beviljats till låginkomsttagare för att täcka kursavgifter.

Vi utvecklar kontinuerligt och aktivt vår verksamhet i samråd med kommuninvånarna .	Deltagande i utvecklingsprojekt , antalet utvecklingsprojekt	Vi ansöker aktivt om projektanslag med beaktande av barns och ungas behov.	Centralen för bildning och välfärd	Målet är uppnått. Antalet utvecklingsprojekt är lika stort som under tidigare år.
Småbarns-pedagogiken är en främjare av barnets goda liv, utveckling och inlärning.	Deltagargraden hos över treåriga barn i stadens småbarns-pedagogik är minst 90 procent.	Vi strävar efter att minst 90 procent av barnen över tre år deltar i stadens småbarnspedagogik.	Centralen för bildning och välfärd	Deltagandegraden för över treåringar var sammanlagt 94 procent.
Tjänsterna är välorganiserade och tillgängliga i omfattande grad i olika delar av staden.	Resultaten för kundenkäten inom småbarns-pedagogiken och resultaten för kundenkäten för morgon- och eftermiddags-verksamheten inom den grundläggande utbildningen	Kundnöjdheten är på en bra nivå.	Centralen för bildning och välfärd	För våren 2024 är resultaten inte tillgängliga vid svartillfället.
Vår personal är experter inom sin bransch.	Andelen formellt behörig personal och deltagande i utbildningar	Vi ser till att personalen uppfyller behörighetsvillkoren. Vi stöder personalens deltagande i utbildningar.	Centralen för bildning och välfärd	Personalen uppfyller i huvudsak behörighetskraven, till exempel har andelen behörig personal inom småbarnspedagogiken varit högre än 90 %. Personalen har deltagit i utbildningar som motsvarar behoven inom branschen i enlighet med planen.

4. SMIDIGT BESLUTFATTANDE.

STRATEGISKT MÅL	MÄTARE	CENTRALSPECIFIKA MÅL (1 ÅR)	ANSVARSCENTRAL	DELÅRS-RAPPORT 1-6 2024
Beslutsprocessen är kunnig, förutsägbar, öppen och respektfull.	Beslut som ändrats utifrån ändringssökande, klagomål och rättsfall	Vårt beslutsfattande är kunnigt, smidigt, förutsägbart, öppet och transparent.	Alla centraler	Byggnads- och miljönämnden: Ett ärende som förvaltningsdomstolen remitterade 2023 har behandlats på nytt. Det nya beslutet har inte vunnit laga kraft.
	Årsklocka för ärenden som behandlas i stadsfullmäktige i bruk Ja/Nej	Vi uppgör en årsklocka för ärenden som behandlas i stadsfullmäktige.	Stadskansliet	Fullmäktiges årsklocka har inte ännu försetts med delaktighetsåtgärderna.
Vi informerar om aktuella ärenden via olika kanaler. Vi är lyhörda till kommuninvånarnas åsikter och önskemål samt skapar möjligheter för delaktighet.	Antalet enkäter och personer som svarat på dem, antalet hörandemöten och delaktighetsmöten och deltagare i dem Modellen för deltagande budgetering är uppgjord Ja/Nej	Vi använder både traditionella informationskanaler och sociala medier på ett mångsidigt sätt för att nå så många mottagare som möjligt. Vi fortsätter med deltagande budgetering. Vi utvecklar den centralspecifika informeringen.	Alla centraler	Byggnads- och miljönämnden: 1 st. delaktighetsmöten (Keitalavikens landägare), 5 markägare deltog. Vi genomförde 15 Webropol-enkäter av vilka välfärdsenkäten svarades av flesta personer (742 personer som svarade). Vi har ordnat två bykvällar. Deltagande budgetering fortsätter 2025.
Konsekvensbedömning är en naturlig del av beslutsberedningen.	Antalet gjorda konsekvensbedömningar	Vi utnyttjar konsekvensbedömningsmallarna.	Alla centraler	Byggnads- och miljönämnden: har inte gjorts separat (konsekvensbedömning genom lagstiftning anknyter indirekt till alla beslut) Man har gjort en konsekvensbedömning för alla byggnadsinvesteringsprojekt som pågår.

<p>I beslutsfattandet beaktar vi hållbar utveckling och vi är en kolneutral stad år 2035.</p>	<p>Resultaten för utvärderingsprogrammet Covenant of Mayors och uppföljning</p>	<p>I allt betydande beslutsfattande och vid upphandlingar beaktar vi växthusgasutsläpp.</p> <p>Vi följer åtgärdsplanen för att minska utsläppen, vi kompletterar planen med ytterligare målsättningar och utarbetar en motsvarande plan i fråga om investeringar.</p> <p>Vi ansluter oss till kommunsektorns energieffektivitetsavtal.</p>	<p>Alla centraler</p>	<p>Hinku-kriterierna har inte uppfyllts: Vi har inte anslutit oss till kommunsektorns energieffektivitetsavtal. Utgångsläget för planeringen av de två största byggnadsprojekten (Generalshagens skola, centrumdaghemmet) har nått målet för grön finansiering (kommunfinansiering).</p>
<p>Tvåspråkigheten är livskraftig.</p>	<p>Mottagen respons</p>	<p>Vi ger service på båda språken.</p>	<p>Alla centraler</p>	<p>Vi har inte fått respons.</p>

5. EN UPPSKATTAD PERSONAL

STRATEGISKT MÅL	MÄTARE	CENTRALSPECIFIKA MÅL (1 ÅR)	ANSVARSCENTRAL	DELÅRS-RAPPORT 1–6 2024
Vi främjar personalens välfärd, trivsel och arbetsförmåga i all vår verksamhet.	Resultaten för personalenkäten, antalet hälsorelaterade frånvarodagar, kostnaderna för arbetsförmåga	Vi använder olika sätt att förstärka personalens resurser och hantera arbetsbelastningen.	Alla centraler	Vi har fortsatt att använda olika sätt att förstärka personalens resurser och hantera arbetsbelastningen. Ett tecken på detta är bland annat att antalet hälsorelaterade sjukfrånvarofall har sjunkit avsevärt, med 1 265 dagar (cirka 25 %), jämfört med föregående året för perioden januari–juni. Kostnaderna för arbetsförmåga rapporteras i samband med personalrapporten.
Omfattningen och kompetensen av vår personal är dimensionerad i relation till uppgifterna. Vi reserverar tillräckligt med tid för chefsuppgifterna.	Resultaten för personalenkäten	Enligt personalenkäten upplever minst 80 procent av de anställda och cheferna att de har tillräckligt med tid att utföra arbetsuppgifterna. Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 80 procent att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	Alla centraler	Personalenkäten 2024 genomförs på hösten.
Varje anställd upplever sig vara hörd och arbetet utvecklas i samarbete med personalen.	Resultaten för personalenkäten, förda utvecklingssamtal	Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 80 procent att de kan inverka på sitt eget arbete.	Alla centraler	Personalenkäten 2024 genomförs på hösten. Utvecklingssamtal förs under året och deras utfall rapporteras i samband med bokslutet och personalrapporten.

<p>Vi uppgör arbetets mål och syften tillsammans med personalen och utvärderar årligen tidsenligheten och funktionen av arbetsbeskrivningarna, arbetsuppgifterna och arbetsprocesserna.</p>	<p>Varje anställd har en arbetsbeskrivning som är á jour.</p> <p>Antalet förda utvecklingssamtal (%)</p>	<p>Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade.</p> <p>Varje år förs utvecklingssamtal med varje anställd eller så har man inom arbetsenheterna fört utvecklingssamtal i grupp.</p>	<p>Alla centraler</p>	<p>Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade.</p> <p>Utvecklingssamtal förs under året och deras utfall rapporteras i samband med bokslutet och personalrapporten.</p>
<p>Vi ger stöd till personalen i en värld och arbetsmiljö som är i förändring.</p>	<p>Antalet utbildningsdagar</p>	<p>Personalutbildningen är planerlig och motsvarar behoven.</p>	<p>Alla centraler</p>	<p>Arbetarskydds- och samarbetsgruppen har i januari fastställt utbildnings- och utvecklingsplanen för personalen och centralspecifika utbildningsplaner för 2024.</p> <p>Antalet utbildningsdagar rapporteras i samband med personalrapporten.</p>

Investeringar

Demokratitjänster

Projekt	Kostnadsberäkning	Använd	Urspr. BG 2024	BG ändringar 2024	Änd-rad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Observationer
<i>Projekt över 100 000 euro:</i>							
Markanskaffning	200		200		200	23	
<i>Projekt under 100 000 euro:</i>							
Elektroniskt arkiv	50		50		50		
Mötesapparatur	35		35		35		
Investeringsutgifter totalt	285		285		285		
Finansieringsandel som anknyter till investeringarna							
Försäljning av fastigheter	-50		-50		-50	-77	Stugtomtinkl. försäljningsvinst
Försäljning av byggnader	-150		-150		-150		
Investeringsarnas inkomstfinansiering totalt	-200		-200		-200	-77	
Investeringsutgifter netto	85		85		85	-54	

Stadskanslicentralen

Projekt	Kostnadsberäkning	Använd	Urspr. BG 2024	BG ändringar 2024	Änd-rad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Observationer
<i>Över 100 000 euro projektvis:</i>							
<i>Projekt under 100 000 euro</i>							
Investeringsutgifter totalt:							
Finansieringsandel som anknyter till investeringarna							
Investeringsarnas inkomstfinansiering totalt							
Investeringsutgifter netto							

Centralen för bildning och välfärd

Projekt	Kostnadsberäkning	Använd	Urspr. BG 2024	BG ändringar 2024	Ändrad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Observationer
<i>Över 100 000 euro projektvis</i>							
Idrottshall, omfattande						2	
Isnäs skolcentrum							
Projektplan, reparation av den gamla skolan och daghemsarrangemang.	855	205	50		50	13	utfaller
Generalshagens skola, projektplan, grundläggande renovering	4000	47	1000		1000	120	utfaller
Valkon koulu, fönstren	120		120		120	1	utfaller inte
Tesjoen koulu Projektplanering; ventilation, husteknik och slöjdsal	850		50		50		utfaller ca.100t
Reparation av fönster och fasader			400		400	3	
Ruukin koulu Planering, skolans fasad och ersättande av oljeuppvärmning	520		400		400	-	utfaller ca.100t
Skateboardpark	120		110		110		Torde skjutas upp till 2025
Daghemsinvestering							
Daghem (projektplan för det nya daghemmet)	7 800	109	3800		3800	111	utfaller
Valkom daghem Flyttbara moduler	1 358	29	1100		1100	14	utfaller ca.700t
Förnyande av kostservicens enheters köksmaskiner (diskmaskin, ugnar) Forum	170		170		170	15	
Bruksvattenrör och avlopp	150		150		150	43	utfaller
<i>Projekt under 100 000 euro (lokalservicen + centralen för bildning och välfärd)</i>							
Istandsättning av fasader (flera objekt)							
Hembacka daghem	20		20		20		utfaller
Stallet Liljendal	10		10		10		utfaller
Liljendal bibliotek	15		15		15		utfaller
Gårdsområden							
Agricolahallens innebandyrink	12		12		12	16	Ok
Skolornas gårdsbyggnader	90		90				
Skyddstak till daghem	80		80				
Underhållsreparationer inom skol- och daghemsnätet							
Avkylningsapparater som behövs i skolor och daghem	30		30				
Lokalarrangemang (behov av att ändra lokaler)	30		30				
Reparation av problem med medborgarinstitutets varmvattensida	80		80		80		utfaller
Övre smedjan i bruket, reparation av vattenhjulet						30	projekt-pengar 2023
Maskiner och apparater							
Skärmduk till mötessalen på Harjurinteen koulu	20		20		20		utfaller
Investeringsutgifter totalt	16330	390	7737		7737	368	
Finansieringsandel som anknyter till investeringarna							
Skateboardpark, understöd 30%	-35		-35		-35		
Investeringarnas inkomstfinansiering totalt	-35		-35		-35		
Investeringsutgifter netto	16295		7702		7702	368	

Centralen för näringsliv och infrastruktur

Projekt	Kostnadsberäkning	Använd	Urspr. BG 2024	BG ändringar 2024	Ändrad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Observationer
Över 100 000 euro projektvis:							
Helsingforsvägens bro, kartläggning av skicket och plan			30		30		Kartläggning av skicket utfaller
Fnittergränden	200		200		200		Fås konkurrens-utsatt, överförsl 2025 del + tilläggsanslag 150k
Att utveckla bostadsområden i övriga stadsdelar	100		100		100		utreds
Grundläggande reovering av utomhusbelysning	125		125		125	80	utfaller
Grundläggande reovering av broar	500		500		500		Entreprenaden flyttas 2025
Rivning av Såguddens brygga	400		400		400		Vi strävar efter att utföra
Byggande av ny vägförbindelse, landsväg 170-Atomvägen	245		245		245	12	utfaller
Över 100 000 euro projektvis:							
Hälsövärdcentralen, sanering av husteknik och fasad	500		500		500	64	utfaller 350t tak
Projekt under 100 000 euro (lokalservicen)							
Camping tilläggsinkvarteringsbehov	30		30		30		utfaller
Camping förnyande av kundköket	20		20		20	24	utfaller
Depåns gård asfaltering och förnyande av taket	50		50		50		
Lokaländringar på landsbygdsbyrån	50		50		50		utfaller
Skeppsbrons dansbana	15		15		15		
Idrottshallens golvreparationer och undersökningar	20		20		20	3	torde utfalla
Taket av utebyggnaden på Virböle museum	20		20		20		utfaller
Verkstaden för unga lokaländringar	60		60		60		utfaller
Projekt under 100 000 euro (infrastrukturen)							
Grundläggande reovering av gator	200		200		200	45	utfaller
Planering av gator	50		50		50	52	Planering av Fnittergränd
Grundläggande reovering av broar	50		50		50	10	Istandsättning av bryggor utfaller
Permanent beläggning	350		350		350		utfaller
Centralen för näringsliv- och infrastrukturens maskiner	40		40		40		utfaller
Trafiksäkerhetsåtgärder	50		50		50		bro i stället för trummor (Bruket)
Förnyande av nerbrunna skyddstak i Bastionen	30		30		30	5	utfaller
Parker	50		50		50		utfaller
Hundparken	50		50		50	14	utfaller
Hopptornet i Drömstrand	30		30		30		Rivning, muddring + nytt torn, pengan otillräcklig
Grundläggande reovering av idrottsplatser	50		50		50		utfaller
Lekplatser	50		50		50	1	utfaller
Projekt under 100 000 euro (stadsplanering samt byggnadstillsyn och miljövård)							
GPS-mottagare	22		22		22		utfaller
Investeringsutgifter totalt	3357		3387		3387	310	
Investeringarnas inkomstfinansiering							
Investeringarnas inkomstfinansiering totalt							
Investeringsutgifter netto			3387		3387	310	

Balansenhet Dagvatten

Projekt	Kostnadsberäkning	Använd	Urspr. BG 2024	BG ändringar 2024	Ändrad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Observationer
Över 100 000 euro projektvis:	320		320		320		Projektet utfaller via vattenaffärsverket
Att utveckla bostadsområden i övriga stadsdelar	100		100		100		
Gator på affärs- och industriområden	70		70		70		
Att preliminärt bygga affärs- och industriområden	50		50		50		
Grundläggande renovering av gator	100		100		100		
Investeringsutgifter totalt	320		320		320		
Finansieringsandel som anknyter till investeringarna							
Investeringsandelens inkomstfinansiering totalt							
Investeringsutgifter netto	320		320		320		

Sammandrag stora projekt

Projekt	Kostnadsberäkning	Använd	Urspr. BG 2024	BG ändringar 2024	Ändrad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Observationer
Generalshagens skola	4 000	47	1000		1000	120	
Daghemsinvesteringar	7 800	107	3800		3800	111	
Totalt	11 800		4800		4800	231	

Staden totalt

	Kostnads-beräkning	An-vänd	Urspr. BG 2024	BG änd-ringar 2024	Änd-rad BG 2024	Utfall 1-6 2024	Obser-va-tioner
Investeringsutgifter totalt:							
Demokratitjänster	285		285		285	23	
Stadskanslicentralen							
Centralen för bildning och välfärd	16 330	390	7737		7737	368	
Centralen för näringsliv och infrastruktur	3357		3387		3387	310	
Balansenheten dagvatten	320		320		320		
Investeringsutgifter totalt	20 292	390	11 729		11 729	624	
Investeringsinkomster totalt:							
Demokratitjänster	-200		-200		-200	-77	
Stadskanslicentralen							
Centralen för bildning och välfärd	-35		-35		-35		
Centralen för näringsliv och infrastruktur							
Balansenheten dagvatten							
Investeringsinkomster totalt	-235		-235		-235	-77	
STADEN TOTALT NETTO	20 057	390	11 494		11 494	624	

KONCERNEN

BOLAG	OPERATIVT MÅL	EKONOMISKT MÅL	UPPNÅENDE AV MÅL 1-6 2024
Lovisa Bostäder Ab <i>Dottersamfund till</i> koncernen Lovisa bostäder Ab: Lovisa Hem Ab Lovisa fastighetservice Ab Bost. Ab Lov-As Bost. Ab Stenborg	Uthyrningsgraden är hög, och underhållet av fastigheterna är ändamålsenligt. Bolaget verkar självständigt och självförsörjande på hyresbostadsmarknaden. Bolagets verksamhet stöder stadens bostadspolitiska mål. Bolagets fastighetskötsel är högklassig.	Bolaget är ekonomiskt lönsamt. Hyresnivån är konkurrenskraftig, och utjämnningen av hyrorna utförs enligt stadens bostadspolitiska riktlinjer. Olika åtgärder för besparing av fastigheternas underhållskostnader genomförs inom ramen för de ekonomiska resurserna. Lovisa Hem Ab:s hyresnivå är skälig, och utjämnningen av hyrorna utförs enligt ARA:s bostadspolitiska riktlinjer.	Reparations- och lånekostnader belastar fortfarande bolagets ekonomi.
Lovisa Bostadsstiftelse sr	Uthyrningsgraden är hög, och underhållet av fastigheterna ändamålsenligt.	Stiftelsens ekonomi är i balans.	Den ekonomiska situationen är utmanande.
Rauhalaan Liiketalo keskinäinen Oy	Man sköter på tillbörligt sätt de lokaler som ägs av staden.	Bolagets ekonomi är i balans.	Målenligt.
Tesjoen Liikekulma keskinäinen kiinteistö Oy	Man sköter på tillbörligt sätt de lokaler som ägs av staden.	Bolagets ekonomi är i balans.	Målenligt.
Kiinteistö Oy Ruotsinpyhtään Kauppakulma	Man sköter på tillbörligt sätt de lokaler som ägs av staden.	Bolagets ekonomi är i balans.	Målenligt.
Lovisanejdens Vatten Ab	Vattnet som köps av partiförsäljaren har ett förmånligt pris, och vattentillgången tryggas.	Bolagets ekonomi är i balans.	Målenligt.
Liljendal Värme Ab	Man utreder möjligheten att flytta över Tessjö fjärrvärmefunktioner på Liljendal Värme Ab:s ansvar.	Bolagets ekonomi är i balans.	Målenligt.
Pensionärshemstiftelsen i Liljendal sr	Uthyrningsgraden fortsätter att vara hög, och underhållet av fastigheternas är ändamålsenligt.	Stiftelsens ekonomi är i balans.	Målenligt.
Lovisa Hamnfastigheter Ab	Bolaget försöker främja verksamhetsförutsättningarna för sina hyresgäster, bolagen i hamnområdet, områdesplanering och farledsförbindelser.	Bolagets ekonomi är i balans.	Målenligt.

DRIFTSEKONOMI

DEMOKRATITJÄNSTER

Demokratitjänster	Utfall 1-6 2024	Ändrad budget 2024	Kvar	Utfall % 1-6 2024	Prognos 2024	Avvikelse (prognos/budget)	BS 2023
Verksamhetsintäkter	136 411	422 376	285 965	32,30 %	422 376	0	2 971 258
Försäljningsintäkter	56 915	63 000	6 085	90,34 %	63 000	0	812 418
Övriga verksamhetsintäkter	79 496	359 376	279 880	22,12 %	359 376	0	2 158 840
Verksamhetskostnader	-896 776	-1 569 959	-673 183	57,12 %	-1 662 000	-92 041	-5 064 910
Personalkostnader	-337 945	-489 609	-151 664	69,02 %	-630 000	-140 391	-665 877
Köp av tjänster	-461 780	-758 450	-296 670	60,88 %	-850 000	-91 550	-3 215 238
Material, förnödenheter och varor	-39 082	-43 600	-4 518	89,64 %	-50 000	-6 400	-59 262
Understöd	-5 500	-75 000	-69 500	7,33 %	-12 000	63 000	-11 200
Övriga verksamhetskostnader	-52 469	-203 300	-150 831	25,81 %	-120 000	83 300	-1 113 333
Verksamhetsbidrag	-760 365	-1 147 583	-387 218	66,26 %	-1 239 624	-92 041	-2 093 652
Årsbidrag	-760 365	-1 147 583	-387 218	66,26 %	-1 239 624	-92 041	-2 093 652
Avskrivningar och nedskrivningar	-6 578	-13 155	-6 577	0,00 %	-13 156,00	0,00	-13 155
Avskrivningar enligt plan	-6 578	-13 155	-6 577	0,00 %	-13 155	0,00	-13 155
Räkenskapsperiodens resultat	-766 943	-1 160 738	-393 795	66,07 %	-1 252 780	-92 041	-2 106 807
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-766 943	-1 160 738	-393 795	66,07 %	-1 252 780	-92 041	-2 106 807

I början av året såldes ytterligare en stugtomt, för detta bokfördes en försäljningsvinst på cirka 75 000 euro. Till övriga delar är utfallet av intäkterna för försäljning av mark fortfarande osäkert, affärsförhandlingar pågår.

Personalkostnaderna förväntas överskridas. Sammanträdena i början av året har varit långa och mer frekventa än normalt.

Det finns också överskridanden inom köp av tjänster. Utgiftsöverskridningarna inom dessa två utgiftsslag kan täckas med besparingar i understöd och övriga verksamhetskostnader, men det verkar som om behovet av tilläggsanslag inom detta ansvarsområde kommer att uppgå till cirka 100 000 euro.

STADSKANSLICENTRALEN

Ledningens sammandrag

Stadskanslicentralen ansvarar för stadens förvaltnings- och stödtjänster samt för att styra, utveckla och stöda beredningen av beslut och för verkställandet av beslut. Utöver detta ansvarar stadskanslicentralen för att utveckla ärendehantering och för verksamheten vid stadens kundservicekontor samt för stadens centraliserade kommunikation och utvecklingen av stadens interaktion.

Stadsdirektören övergick i februari i en annan arbetsgivarens tjänst, och förvaltningsdirektören inledde som tf stadsdirektör från mitten av februari skötande två tjänster. Personalchefen skötte en del av förvaltningsdirektörens uppgifter. Personalchefen var utöver sina egna uppgifter sekreterare vid stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges sammanträden samt ansvarade tillsammans med valassistenterna för beredningen och förverkligandet av europaparlamentsvalet som ordnades på våren 2024. Processen för rekrytering av en ny stadsdirektör genomfördes under våren och stadsfullmäktige valde en ny stadsdirektör i juni.

Stadskanslicentralen ordnade under våren 2024 både presidentvalet (två röstningsomgångar) och europaparlamentsvalet. Förvaltningsdirektören och en valassistent stod för presidentvalets förberedelser, och utöver dem rekryterades två tillfälliga personer för förhandsröstningen. Personalchefen och en valassistent stod för europaparlamentsvalets förberedelser, och utöver dem rekryterades tillfällig personal för förhandsröstningen. Uppgifterna i anknytning till båda valen krävde personalarrangemang också på kundservicekontoret Lovinfo och i arkivet då en kundrådgivare arbetade som valassistent och då arkivskötarens arbetsinsats delvis riktades till kundservicekontoret.

Stadens telefonväxel drogs in 1.6.2024 och kundservicekontoret Lovinfos öppettider reducerades. På torsdagarna hålls Lovinfo ändå öppet längre på kvällen.

Efter att Fortum i början av året visade sitt intresse för att köpa av staden vissa markområden, som på lång sikt skulle kunna lämpa sig för industriell användning av ny kärnkraft eller industriell användning som främjar grön omställning, har ledningen av stadskanslicentralen och centralen för näringsliv och infrastruktur fört intensiva underhandlingar med bolaget. Ärendet förväntas att framskrida till beslutfattande under slutet av året.

Stadens kommunikation och marknadsföring arbetade med mindre resurser då uppgiften som kommunikationsassistent för viss tid inte fortsattes. Kommunikationsteamet fokuserade huvudsakligen på att sköta flerkanalig daglig kommunikation. I marknadsföringen utnyttjades det anseende som Lovisa fick som orten för Bostadsmässan 2023. Staden deltog på rese-mässan Matka24 i Helsingfors, marknadsförde boende i digitala och tryckta medier samt lyfte fram sommarenemang.

I personaltjänster bereddes bland annat ibruktagande av ett nytt arbetstidsuppföljningsverktyg. Personalen fick från och med 1.4.2024 möjlighet att använda

stadens nya cykelförmån. Uppmärksamhet har också ägnats åt lönernas konkurrenskraft, och konkurrenskraften har främjats genom att dela ut en lokal justeringspott från och med 1.6.2024.

I stadskanslicentralen har man konstaterat att en del av personalen hade psykosocial belastning under våren och att början av året har varit ansträngande för många. Man har utrett situationen och stött personalens arbetshälsa genom en arbetsplatsutredning som företagshälsovården genomförde och en organisationspsykologs kartläggning av situationen. Personalens ork i arbetet och psykosociala belastning ses fortfarande som en risk, och särskild uppmärksamhet ägnas åt saken. Särskilt har man strävat efter att främja funktionellt samarbete mellan de olika centralerna.

Läget för de viktigaste projekten och utvecklingsprojekten

- Avtalsperioden av företagshälsovården för stadens personal började 1.4.2024.
- Vi började bereda personalenkäten 2024 som genomförs på hösten.
- Allmänna förhöjningar och lokala justeringspottar enligt gällande tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorn har verkställts från och med 1.6.2024.

Prognos 2024

Enligt prognosen kommer verksamheten att utfalla enligt budgeten.

Lovisa, 26.8.2024

Elina Amnell-Holzhäuser, förvaltningsdirektör

Fredrik Böhme, ekonomidirektör

I förhållande till stadsfullmäktige bindande nyckelmål för 2024 vilka baserar sig på stadsstrategin och tyngdpunkterna för verksamheten samt en verksamhetsplan för hur nyckelmålen ska uppnås

1. LIVSKRAFTIG STAD

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
I staden finns över 15 000 invånare i slutet av 2024.				
Vi ökar stadens välkändhet. Vi bidrar till att skapa en positiv helhetsbild.	En positiv stadsbild och bild som arbetsgivare.	Vi fortsätter att marknadsföra staden som en bra bostadsort och utvecklar rekryteringskanalerna.	Stadsdirektören, personalchefen, den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga	Vi marknadsförde Lovisa som bostadsort och turistmål på resemässan Matka24 samt via andra informations- och kommunikationskanaler. Tjänsten Urasivu (karriärsida) på Kuntarekry, där stadens olika tjänster presenteras närmare, har ökat antalet sökande till lediga uppgifter
Vi främjar turismen och bibehåller livskraften i hela kommunen genom att upprätthålla och utveckla styrkorna i alla kommunens delar.				
Den synlighet som Bostadsmässan för med sig drar vi nytta av för att förbättra Lovisas välkändhet.	Nationell synlighet.	Mässor och andra evenemang, meddelanden, marknadsföringskampanjer.	Kommunikationsteamet tillsammans med de övriga centralerna	Vi marknadsförde Lovisa som bostadsort och turistmål på resemässan Matka24 samt via andra informations- och kommunikationskanaler.

Vi upprätthåller en balanserad ekonomi och en moderat lånestock.				
Vi håller budgeten med beaktande av strukturella och ekonomiska ändringar.	Vår verksamhet och ekonomi är i balans.	Effektiv uppföljning och utveckling av verksamheten med beaktande av ekonomiska förändringar.	Stadsdirektören, ekonomidirektören	Vi har hållit oss inom budgeten 1–6 2024.
Vi fokuserar på att verksamheten är effektiv och produktiv.	Vi utför våra uppgifter på ett proaktivt och systematiskt sätt. Vi ger stöd för att centralernas grundläggande uppgifter blir utförda.	Vi utarbetar och uppdaterar anvisningar. Vi utvecklar våra interna processer och tillvägagångssätt, informationsflödet och arbetsfördelningen.	Centralens chefer	Vi har effektiviserat verksamheten i den mån det varit möjligt.

2. VÄLMÅENDE INVÅNARE OCH EN TRIVSAM STAD

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
I en barnvänlig kommun beaktar vi barnets fördel i all vår verksamhet.				
Vi förverkligar verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen och välfärdsplanen för barn och unga.	Vi förverkligar för vår del verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen och välfärdsplanen för barn och unga.	Vi medverkar i genomförandet av kommunikationen om den Barnvänliga kommunen.	Den kommunikations- och marknadsföringssakunniga	Den kommunikation som anknyter till barnens delaktighet har effektiviserats.
Vi beaktar barnparlamentet i vår verksamhet.	De frågor som barnparlamentet lyft fram behandlas i organen.	Vi stödjer barnparlamentets aktiva verksamhet.	Stadsdirektören	Barnparlamentet har sammanträtt regelbundet.

3. SMIDIGT BESLUTFATTANDE

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
Vår beslutsprocess bygger på kunnskap, förutsägbarhet, öppenhet och respekt.				
Vårt beslutsfattande är kunnskapigt, smidigt, förutsägbart, öppet och transparent.	Fullmäktigeårsklockans funktionalitet.	Vi utvärderar årsklockans funktionalitet och inverkan på beredningsarbetet.	Stadsdirektören och centralens ledningsgrupp	Årsklockans funktionalitet utvärderas i samband med bokslutet.

Vi uppgör en årsklocka för ärenden som behandlas i stadsfullmäktige.	Hur väl årsklockans delaktighetsåtgärder fungerar.	Vi utvärderar hur väl årsklockans delaktighetsåtgärder fungerar och deras inverkan på beredningsarbetet.	Stadsdirektören och centralens ledningsgrupp	Vi har börjat utarbeta en årsklocka för stadsfullmäktige men ännu inte infört i den åtgärder för att delaktiggöra invånarna.
Vi informerar om aktuella ärenden via olika kanaler. Vi är lyhörda för kommuninvånarnas åsikter och önskemål samt skapar möjligheter för delaktighet.				
Vi använder både traditionella informationskanaler och sociala medier på ett mångsidigt sätt för att nå så många mottagare som möjligt.	Vi koordinerar stadens kommunikationsåtgärder och stöder centralernas kommunikationsåtgärder.	Vi genomför flerkanalskommunikation och delaktiggör kommuninvånarna.	Förvaltningsdirektören, den kommunikations- och marknadsförings-sakkunniga	Vi har koordinerat stadens flerkanalskommunikation och stött centralernas kommunikationsåtgärder.
Vi fortsätter med deltagande budgetering.	Vi utökar kommuninvånarnas delaktighet och möjligheter att påverka med hjälp av deltagande budgetering.	Vi säkerställer den fortsatta användningen av deltagande budgetering.	Ekonomidirektören	Eftersom genomförandet av förra årets projekt blev försenat fortsätter vi deltagande budgetering under 2025.
Vi utvecklar den centralspecifika informeringen.	Vi koordinerar stadens kommunikationsåtgärder och stöder centralernas kommunikationsåtgärder.	Vi genomför flerkanalskommunikation och delaktiggör kommuninvånarna.	Förvaltningsdirektören, den kommunikations- och marknadsförings-sakkunniga	Vi har fortsatt att stödja centralernas kommunikationsåtgärder.
Konsekvensbedömning är en naturlig del av beslutsberedningen.				
Vi utnyttjar konsekvensbedömningsmallarna.	Konsekvensbedömningsmallarna är i användning.	Vi gör konsekvensbedömningar i ärenden som lämpar sig för bedömningen, och de gjorda bedömningarna framgår av beredningstexterna.	Centralens chefer	Bedömningsmallar är i användning men har inte anpassats till ärendenas natur.

I beslutsfattandet beaktar vi hållbar utveckling och vi är en kolneutral stad år 2035.				
I allt betydande beslutsfattande och vid upphandlingar beaktar vi växthusgasutsläpp.	Vi främjar stadens klimatåtgärder.	Vi vidtar för vår del de överenskomna åtgärderna.	Centralens chefer	Vi har förbundit oss till vårt kolneutralitetsmål och beaktar växthusgasutsläpp i all vår verksamhet. Till exempel i återvinning av IT-apparater som tagits ur bruk. Vi försöker hitta en ny användare till apparaterna.
Vi följer åtgärdsplanen för att minska utsläppen, vi kompletterar planen med ytterligare målsättningar och utarbetar en motsvarande plan i fråga om investeringar.	Vi främjar stadens klimatåtgärder.	Vi stöder centralen för näringsliv och infrastruktur i genomförandet av planen.	Centralens chefer	Vi har i den mån det varit möjligt stött centralen för näringsliv och infrastruktur i genomförandet av planen.
Vi ansluter oss till kommunsektorns energieffektivitetsavtal.	Vi främjar stadens energieffektivitetsåtgärder.	Vi stöder centralen för näringsliv och infrastruktur i genomförandet.	Centralens chefer	Vi har inte anslutit oss till kommunsektorns energieffektivitetsavtal.
Tvåspråkigheten är livskraftig.				
Vi ger service på båda språken.	Vi ger service på båda språken.	Vi stöder personalen i att använda båda språken.	Centralens chefer	Vi stödde personalen i att använda båda språken genom att möjliggöra språkundervisning vid behov.

4. EN UPPSKATTAD PERSONAL

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdes- nivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
Vi främjar personalens välfärd, trivsel och arbetsförmåga i all vår verksamhet.				
Vi använder olika sätt att förstärka personalens resurser och hantera arbetsbelastningen.	Vi satsar på förebyggande åtgärder.	Vi utvecklar i samarbete med företagshälsovården nya sätt för att stärka personalens resurser och hantera arbetsbelastning.	Centralens chefer	Vi höll regelbundna möten med företagshälsovården där vi ägnade uppmärksamhet åt nya sätt för att stärka personalens resurser och hantera arbetsbelastning.
Omfattningen av och kompetensen hos vår personal är dimensionerad i relation till uppgifterna. Vi reserverar tillräckligt med tid för chefsuppgifterna.				
Enligt personalenkäten upplever minst 80 procent av de anställda och cheferna att de har tillräckligt med tid för att utföra arbetsuppgifterna.	Enligt personalenkäten upplever minst 80 procent av de anställda och cheferna att de har tillräckligt med tid för att utföra arbetsuppgifterna.	Vi satsar på gemensam planering och prioritering av arbeten och hur arbetsmängden på förhand kan beräknas.	Centralens chefer	Enligt resultaten i personalenkäten 2023 upplevde cirka 63 procent av centralens personal att de har tillräckligt med tid för att utföra arbetsuppgifterna.
Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	I fråga om arbetsuppgifterna satsar vi på och ser vi till att personalen kan använda och utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	Centralens chefer	Enligt resultaten i personalenkäten 2023 upplevde cirka 89 procent av centralens personal att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.
Varje anställd upplever sig vara hörd och arbetet utvecklas i samarbete med personalen.				
Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan inverka på sitt eget arbete.	Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan inverka på sitt eget arbete.	Vi ser i den mån det är möjligt till att personalen kan inverka på sitt eget arbete.	Centralens chefer	Enligt resultaten i personalenkäten 2023 upplevde cirka 85 procent av centralens personal att de kan inverka på sitt eget arbete.

Vi uppgör arbetets mål och syften tillsammans med personalen och utvärderar årligen tidsenligheten och funktionen av arbetsbeskrivningarna, arbetsuppgifterna och arbetsprocesserna.				
Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade.	Alla har uppdaterade uppgiftsbeskrivningar, även då arbetsuppgifterna förändras.	Vi ser till att alla anställda har uppdaterade arbetsbeskrivningar.	Centralens chefer	Om arbetsuppgifterna förändrats har arbetsbeskrivningarna uppdaterats.
Varje år förs utvecklingssamtal med varje anställd. Dessutom kan man föra utvecklingssamtal i grupp gemensamt för arbetsgemenskapen.	Vi har fört utvecklingssamtal med alla anställda.	Förda utvecklingssamtal antecknas i Populus och utfallet av samtalen följs upp.	Centralens chefer	Utvecklingssamtal som fördes på våren 2024 har införts i Populus. Vi för under året utvecklingssamtal med alla.
Vi ger stöd till personalen i en värld och arbetsmiljö som är i förändring.				
Personalutbildningen är planerig och motsvarar behoven.	Kartläggning av arbetsgivarens och personalens utbildningsbehov och genomförande av utbildningsplanen.	Vi genomför centralens egen utbildningsplan som baserar sig på de prioriterade områden som teamen kommit överens om.	Centralens chefer	Arbetarskydds- och samarbetsgruppen har fastställt i januari utbildnings- och utvecklingsplanen för hela stadens personal och centralspecifika utbildningsplaner för 2024 och samtidigt också centralens utbildningsplan.

Stadskanslicentralen

Stadskanslicentralen	Utfall 1-6 2024	Ändrad budget 2024	Kvar	Utfall % 1-6 2024	Prognos 2024	Avvikelse (prognos/ budget)	BS 2023
Verksamhetsintäkter	7 813	300 500	292 687	2,60 %	300 500	0	185 185
Försäljningsintäkter	19 535	20 500	965	95,29 %	20 500	0	30 291
Avgiftsintäkter							-675
Understöd och bidrag	-11 722	280 000	291 722	-4,19 %	280 000	0	155 570
Övriga verksamhetsintäkter							
Verksamhetskostnader	-1 909 898	-4 243 334	-2 333 436	45,01 %	-4 243 334	0	-4 075 692
Personalkostnader	-813 820	-1 935 039	-1 121 219	42,06 %	-1 935 039	0	-1 887 887
Köp av tjänster	-995 312	-2 094 095	-1 098 783	47,53 %	-2 094 095	0	-1 935 984
Material, förnödenheter och varor	-28 162	-63 650	-35 488	44,25 %	-63 650	0	-116 107
Understöd	-2 557	-35 000	-32 443	7,31 %	-35 000	0	-33 886
Övriga verksamhetskostnader	-70 047	-115 550	-45 503	60,62 %	-115 550	0	-101 828
Verksamhetsbidrag	-1 902 086	-3 942 834	-2 040 749	48,24 %	-3 942 834	0	-3 890 507
Finansieringsintäkter- och utgifter	-10					0	-28 492
Årsbidrag	-1 902 096	-3 942 834	-2 040 739	48,24 %	-3 942 834	0	-3 918 999
Avskrivningar och nedskrivningar	-22 297	-44 595	-22 298	50,00 %	-44 595	0	-44 594
Avskrivningar enligt plan	-22 297	-44 595	-22 298	50,00 %	-44 595	0	-44 594
Räkenskapsperiodens resultat	-1 924 393	-3 987 429	-2 063 037	48,26 %	-3 987 429	0	-3 963 593

CENTRALEN FÖR BILDNING OCH VÄLFÄRD

Ledningens sammandrag

Centralens insats

Centralen för bildning och välfärd har följande ansvarsområden:

- Förvaltning och utveckling, inklusive städ- och kostservice, barnparlamentet och verksamheten i enlighet med verksamhetsmodellen för den Barnvänliga kommunen
- Småbarnspedagogik
- Utbildning
- Fritt bildningsarbete
- Tjänster för välfärd, inklusive invandrarservice, ungdomsfullmäktige, äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning, servicelinjen och seniorfonden.

Tyngdpunkten för verksamheten ligger på att producera högklassiga bastjänster.

Byggandet av verksamhetskulturen till ett fungerande samarbete tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde fortsatte under månaderna 1–6, 2024. Välfärdsområdet ska minst en gång om året förhandla med kommunerna i sitt område och med övriga aktörer som inom välfärdsområdets område utför hälso- och välfärdsfrämjande arbete om målen, åtgärderna, samarbetet och uppföljningen i fråga om främjandet av hälsa och välfärd (7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård 612/2021). Detta förverkligades med Lovisa stad 28.5.2024. Det framgick att det fortfarande finns saker att utveckla bland annat vad gäller kommunikation och bildandet av gemensamma verksamhetssätt.

Under sommarmånaderna 2024 utbildade sig de anställda inom invandrantjänsterna bland annat på grund av förnyandet av integrationslagen. Ett nytt integrationsprogram ska beredas trots att lagändringarna som inverkar på ärendet först är på kommande. I och med reformen av integrationslagen som träder i kraft från ingången av 2025 blir det kommunernas skyldighet att ordna flerspråkig samhällsorientering som en del av kommunens integrationsprogram. I samhällsorienteringen får invandrarna information om att bo, leva och arbeta i Finland, om hur det finländska samhället fungerar samt om individens rättigheter och skyldigheter. Det att förläggningssaktör Hemcare Oy slutade 30.4.2024 inverkade även på ordnandet av stadens tjänster, lika som den nya förläggningssaktören Luona Oy:s inledande av verksamhet förutsätter omfattandet av en annorlunda verksamhetskultur.

Lovisa stads verksamhetsplanarbete för den Barnvänliga kommunen har framskridit i enlighet med dess tidtabell. Syftet är att få de planerade åtgärderna vidtagna senast 22.8.2024 för Finlands UNICEF rf:s utvärderingsträff. Inom ansvarsområdet utbildning har övergången av den förberedande undervisningen till den grundläggande utbildningen förutsatt mer stöd för inläringen under hela läsåret.

Kultur- och fritidstjänsternas betydelse för vardagsvälfärden har under vårperioden 2024 identifierats mer än tidigare. Biblioteks- och kulturhusets projektplanarbetsgrupp har under vårperioden sammanträtt cirka fem gånger. Dessutom har kulturaktörernas sakkunniggrupp aktivt påverkat stadens kulturutbud och allmänna dialog bland annat genom att 15.3.2024 ordna evenemanget Rum för kulturen som är öppen för alla.

Ansvarsområdena utbildning, småbarnspedagogik och välfärdstjänsternas givande av bastjänster och verksamhet under månaderna 1–6 2024 har inverkat bland annat av målen i följande planer och program och beredningsprocessen för vissa program:

- Lovisa stads verksamhetsplan för den Barnvänliga kommunen (Finlands UNICEF rf 12.4.2022)
- välfärdsplanen för barn och unga 2021–2024 (FM 16.2.2022 § 5)
- välfärdsplanen för Lovisa stad 2021–2024 (FM 16.2.2022 § 4)
- programmet för främjande av kultur och kulturturism (FM 16.3.2022 § 22)
- Lovisa stads strategi 2022–2025 (FM 15.6.2022 § 59)
- integrationsprogrammet 2021–2024 (FM 15.12.2021)
- Lovisa stads delaktighetsprogram 2021–2023
- programmet för tillgänglighet och åtkomst 2021–2025
- målen och åtgärderna för 2023 i det mångprofessionella styrnings- och servicenätverket för unga
- de årliga tyngdpunktsområdena och åtgärderna enligt dem i skolorna av styrgruppen för Lovisa stads studerandevård
- Lovisa stads konstprogram (NFB 7.12.2021 § 43)
- idrottspolitiska programmet (KFRI 7.6.2023 § 82)

Centralen för bildning och välfärd har fortsättningsvis många utvecklingsprojekt i samarbete med de olika ansvarsområdena som förverkligas med extern finansiering. Investeringsprojektens framskridande beror i mycket hög grad av personalresursen i centralen för näringsliv och infrastruktur.

Korrigerande åtgärder och ledningens åtgärder genom vilka uppnåendet av målen säkerställs eller de negativa avvikelsernas inverkan minimeras

Bristen på kunnande personer har fortsättningsvis minimerats genom att avlägsna lönemissförhållanden till exempel med hjälp av justeringspotten. Behoven svaras också på med att planera olika utbildnings- och karriärmöjligheter tillsammans med olika intressentgrupper.

Centralen för bildning och välfärd satsar på tillräckliga resurser bland annat med hjälp av extern projektfinansiering och sektorsövergripande intressentgruppssamarbete. Med mångprofessionellt samarbete svarar vi på ökade problem med mental hälsa och behovet av särskilt stöd genom att ge tillräckligt starkt stöd.

Vi har berett oss på otillräckligheten av resurser genom att bland annat avlägsna lönemissförhållanden, ansöka om projektanslag, utöver att satsa på rekrytering och tillräcklig förutsägelse dessutom utnyttja stadens åtgärdsmodeller som stöder karriären, utveckla kompetensen och utvärdering av arbetsprestationen. Det är allt skäl att fortsättningsvis ägna särskild uppmärksamhet åt att leda personalresurser. Arbetsbördan inom centralen för bildning och välfärd har ökat kraftigt från ingången av 2023 med anledning av de arbetsuppgifter som blivit kvar i staden efter grundtryggheten, följderna av pandemin och den överraskande ökade invandringen.

Centralen för bildning och välfärd har lyckats få hälsorelaterade frånvaron minska med 1 169 kalenderdagar under månaderna 1–5 jämfört med motsvarande tidpunkt 2023. För de fem första månaderna av 2023 uppgick antalet hälsorelaterade frånvaron till totalt 4 236 kalenderdagar då de under motsvarande tid 2024 uppgick till 3 069 kalenderdagar.

Samarbetsmöten med centralen för näringsliv och infrastruktur har ökat systematiskt så att centralen för bildning och välfärd, som är som aktör i fastigheterna, och centralen för näringsliv och infrastruktur tillsammans bättre skulle svara för effektiv användning av lokalerna och ett gott upprätthållande av fastigheterna.

På ändringar på det internationella planet har man berett sig även så att invandrarkoordinator som ansvarar för invandrantjänsterna har som stöd ända till 30.6.2025 en anställd (integrationshandledare) som anställts med 80 procents understödsanslag från arbets- och näringsministeriet för kommuner som tar emot kvotflyktingar. Dessutom samarbetar centralen för bildning och välfärd fast med aktörerna på förläggningen som verkat i Lovisa (Hemcare Oy

tills 30.4.2024 och Luona Oy från och med 1.5.2024).

Fortsättningsvis måste särskild uppmärksamhet ägnas åt tillräckligheten av personal inom invandrantjänsterna och hela centralen för bildning och välfärd i och med att den reformerade integrationslagen träder i kraft från ingången av 2025. Denna lag kommer att öka kommunernas skyldigheter. Dessutom ska risker relaterade till data, dataskydd och datasystem även i fortsättningen förebyggas systematiskt. Behovet av uppgiften för skolornas IKT-stödperson är allt viktigare i centralen för bildning och välfärd, lika som den systematiska utvecklingen av hela stadens IKT-tjänster.

Prognos 2024

Särskild uppmärksamhet behöver fortsättningsvis ägnas åt personalens ork vid centralen för bildning och välfärd. Cheferna är tvungna att ägna allt mer arbetstid åt personalförvaltningsuppgifter beroende bland annat på grund av behovet att sköta vikariearrangemang och anställningsfrågor. Dessutom påverkar invandrantjänsternas mångsidighet och fortgående utmaningar inom mental hälsa såväl i miljön som i arbetsgemenskapen som också ökningen av behovet av särskilt stöd för barn och unga. Behovet av kommunikation till olika intressentgrupper är också ansevärt stort i det vardagliga arbetet.

Kontinuerlig uppmärksamhet måste fortfarande ägnas åt att i tillräcklig grad säkerställa tjänsterna i en situation där byggnadernas de risker som hänför sig till byggnadernas skick kan vara betydande. Man måste vara beredd på snabba ändringsbehov även vad gäller användningen av lokaler.

Under 2024 måste man dessutom bereda sig för lagändringarna som gäller invandrantjänsterna och på arbetskrafttjänsternas arrangemang från ingången av 2025.

Stadens invandrantjänster har en viktig samarbetspartner i Luona Oy som för tillfället är förläggning i staden. Syftet är att i augusti 2024 stänga Lovisa serviceställe i Strömfors som hör till Luona Oy:s förläggningstjänster. Klienterna inom Lovisa förläggningstjänster får i fortsättningen sina tjänster på förläggningen i Borgå. Klienterna har även möjlighet att utträta ärenden på distans på Luona Oy:s digitala förläggningstjänst. Stängningen av servicestället i Strömfors kan minska antalet invandrare som bor i Lovisa från det nuvarande.

Lovisa 11.6.2024

Kirsi Kinnunen, direktör för centralen för bildning och välfärd
Mireille Nygård, controller

I förhållande till stadsfullmäktige bindande nyckelmål för 2024 vilka baserar sig på stadsstrategin och tyngdpunkterna för verksamheten samt en verksamhetsplan för hur nyckelmålen ska uppnås

1. LIVSKRAFTIG STAD

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesn ivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1-6 2024
I staden finns över 15 000 invånare i slutet av 2024.				
Vi ökar stadens välkändhet. Vi påverkar skapande av en positiv helhetsbild.	Den historiska staden Lovisa charmar med sina möjligheter till upplevelser och sitt kulturutbud.	Museet erbjuder intressanta utställningar och upprätthåller kulturmiljöobjekt, som t.ex. muséets 120- årsjubileums- utställning under året 2024. Vi ordnar mångsidiga och högklassiga kulturevenemang.	Kultur- och fritids- nämnden, chefen för kultur- och fritids- väsendet	Muséets 120- års- jubileumsutställning öppnades 16.4.2024. Cirka 40 övriga kultur- evenemang har ordnats.
	Vi gör våra tjänster mer synliga på ett positivt sätt med hjälp av den kommunikations- sakkunniga.	Vi skapar synlighet för vår verksamhet och olika projekt, t.ex. nya centrumdaghemme t, Isnäs skolcentrum och renoveringen av Generalshagens skola.	Nämnden för fostran och bildning, kultur- och fritidsnämnde n och direktören för centralen för bildning och välfärd	Det har informerats om projekt, 31.1.2024 ordnades en informations- kväll om det nya dag-hemmet i centrum. Vi har också varit aktiva i de sociala medierna.
	Vi ordnar verksamhet som främjar integration.	Under året 2024 förbereder vi ett nytt integrerings- program för Lovisa stad.	Kultur- och fritidsnämnde n och direktören för centralen för bildning och välfärd	Beredningen av integra- tionsprogrammet är i det inledande skedet.
Vi främjar turismen och bibehåller livskraften i hela kommunen genom att upprätthålla och utveckla styrkorna i alla kommunens delar.				
Vi ser till att Lovisa är känt för sina goda bildnings- och välfärdstjänster och för sin kultur.	Våra tjänster är kundorienterad e och stöder kommuninvåna rnas vardag.	Vi fortsätter med att ordna byadagar (Liljendaldagen, Pernådagen, Kymmeneälv- dagen) och erbjuder kulturevenemang i byarna. Småbarns- pedagogiken, förskolan och den grundläggande utbildningen utgör	Kultur- och fritidsnämnde n, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Liljendaldagarna ordnades i juni 2024, Pernådagarna och Kymmene älv- dagarna i augusti. Småbarnspedagogi- ken har ansökt om projektunderstöd för främjande av digitala inlärningsmiljöer. Beslutet om

		tillsammans kontinuiteten för barns utveckling och lärande samt skapar grunden för livslångt lärande. Med planerat samarbete mellan olika aktörer säkerställer vi att barnets lärtig blir en komplett helhet, gällande t.ex. "Digistigen" och den språkstödande handlingsplanen.		<p>projektunderstödet kommer i snar framtid.</p> <p>Utbildningens digistig har förverkligats 100 %.</p> <p>Verksamhetsplanen för stödande av språket har inte ännu helt genomförts. Småbarnspedagogiken anställde en språk- och kulturlärare 1.5. Utbildningen fortsätter att stöda begåvade elever och understöda företagarlostran.</p>
Den synlighet som Bostadsmässan för med sig drar vi nytta av för att förbättra Lovisas välkändhet.	Vå upprätthåller den positiva synlighet som våra tjänster får.	Vi utvecklar marknadsföringen av våra tjänster på basis av de erfarenheter som bostadsmässan gav. Vi är serviceinriktade när vi blir kontaktade.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Vi fortsätter att reagera serviceinriktat på kontakttagningar till oss. Vi planerar en kundbelåtenhetsenkät för hösten 2024.
Vi upprätthåller en balanserad ekonomi och en moderat lånestock.				
Vi håller budgeten med beaktande av strukturella och ekonomiska ändringar.	Vi föreslår långvariga lösningar.	Resultaten från prognostiseringsgruppens arbete granskas under år 2024.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Resultaten för arbetsgruppens arbete granskas under hösten 2024, bland annat i ekonomi-arbetsgruppen och stadsstyrelsen.
Vi fokuserar på att verksamheten är effektiv och produktiv.	Antalet anställda är optimalt.	Vi ändrar arbetsbeskrivningarna och anpassar våra personalresurser när det är nödvändigt.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Anpassningar görs kontinuerligt, i början av 2024 bland annat i städ- och kosthållstjänsterna samt för välfärdsplanerarens del.

	Lokalerna är ändamåls- enliga.	Vi samarbetar tätt och kontinuerligt med lokalservicen och samlar in användarrespons.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Vi har samlat användar-respons och det har inkommit observationer bland annat vad gäller åtkomst. Lokalerna är inte alltid ändamålsenliga eller tillgängliga.
--	-----------------------------------	---	--	---

2. VÄLMÅENDE INVÅNARE OCH EN TRIVSAM STAD

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1-6 2024
I en barnvänlig kommun beaktar vi barnets fördel i all verksamhet.				
Vi förverkligar verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen och välfärdsplanen för barn och unga.	Barnens rättigheter är på ett strukturerat sätt synliga på de olika nivåerna inom kommunorganisationen.	Vi utvecklar dokumenteringen.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Utvecklingen av dokumentationen pågår fortfarande och fortsätter hösten 2024.
Vi beaktar barnparlamentet i vår verksamhet.	De frågor som barnparlamentet lyft fram behandlas i organen.	Vi stödjer barnparlamentets aktiva verksamhet till exempel genom att driva igenom initiativ.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Vi har understött verksamheten och behandlat inkomna initiativ.
Vi främjar på ett omfattande sätt Lovisabornas välfärd och närservice tillsammans med kommuninvånarna.				
Vi förverkligar välfärdsplanen.	Den nya välfärdsplanen för 2025–2028 färdigställs.	På basis av utvärdering av välfärdsplanen för 2021–2024 bereder vi en ny välfärdsplan för 2025–2028.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Beredningen av välfärdsplanen 2025–2028 är i startgroparna.

Vi värdesätter kultur, motion och idrott samt främjar tredje sektorns verksamhet.				
Vi ordnar mångsidiga evenemang genom att utnyttja också samarbetsnätverk.	Vi ordnar mångsidiga evenemang genom att utnyttja också samarbetsnätverk.	Vi genomför det uppdaterade idrottspolitiska programmet samt programmet för att främja kulturen och kulturturismen. Vi drar nytta av expertarbetsgruppen för kultur.	Kultur- och fritidsnämnden, chefen för kultur- och fritidsväsendet	Sakkunnigarbetsgruppen för kultur har sammanträtt aktivt tre gånger. Det idrottspolitiska programmet ger ramarna för verksamheten. Vi har fortsatt med idrottens kommunövergripande samarbete och tillsammans har vi utarbetat en gemensam föruppgiftsblankett för idrottsrådgivningen. Vi har främjat barn och ungas motionering och hobbyverksamhet med bland annat småbarnspedagogik i rörelse och Lovisamodellen för Kul med hobby. Idrotten har ordnat olika evenemang tillsammans med olika aktörer för personer av olika åldrar och olika slag.
Vi stödjer den lokala aktiviteten.	Påverkansorganen samarbetar aktivt.	Vi ordnar gemensamma diskussionstillfällen för påverkansorganen.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning och direktören för centralen för bildning och välfärd	Stadsfullmäktiges aftonskola om resultaten i enkäten Hälsa i skolan. Representanter för äldrerådet och råden för personer med funktionsnedsättning deltog våren 2024 i föreningsforumets verkstad för välfärdsårsklockan för seniorer.
	Vi stödjer kultur, motion och idrott	Vi beviljar understöd och möjliggör verksamhet.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd, rektorn för medborgarinstitutet	Största delen av stadens understöd beviljades i maj 2024. Vi har understött grundläggande undervisning i konst och konsthobby med projektet SKAPA. Medborgarinstitutet har anordnat föreläsningar med lokala aktörer, bland annat trädgårdsakademien, som fortsätter på hösten.

Vi förebygger marginalisering av unga.				
<p>Vi genomför verksamhetsplanen för det sektorsövergripande styrnings- och servicenätverket för unga</p>	<p>Sektorsövergripande styrnings- och servicenätverket för unga sammanträder minst fyra gånger om året och främjar genomförandet av sin verksamhetsplan.</p>	<p>På basis av förverkligandet av målen för 2023 (Vi ingriper mot och förebygger mobbning. Vi främjar ungdomars hälsa och välbefinnande. Vi stärker det förebyggande rusmedelsarbetet Vi tar kontakt med den unga) och på basis av statistiken utarbetas verksamhetsplanen för 2024.</p>	<p>Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd</p>	<p>Det sektorsövergripande styrnings- och servicenätverket för unga (NOPA) har sammanträtt två gånger under vårsäsongen. Sedan ingången av 2024 har NOPA konstituerat sig på ett nytt sätt genom att utnyttja samarbetsnätverksverksamheten inom Kommunförbundets projekt Paragraf nio.</p> <p>Syftet är att ha som pilotprojekt nya verksamhetsmodeller tillsammans med Lapträsk kommun. En egen beredningsgrupp har skapats för nätverket. Enligt beredningsgruppen är det viktigt att gripa tag i aktuella fenomen, genomföra NOPA-nätverkets lag-stadgade uppgifter och främja åtgärd-erna för projektet Paragraf nio och att uppfölja hur åtgärd-erna, som överens-koms 8.12.2023 i stadsfullmäktiges aftonskola, framskrider. Verksamhetsplanen för 2024 är alltså ännu i beredning.</p>

3. EFFEKTIV SMÅBARNSPEDAGOGIK OCH HÖGKLASSIG UTBILDNING

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1-6 2024
Vår utbildning är bra, individuell och likvärdig och inte diskriminerande. Vi säkerställer stadens gymnasieutbildning och utvecklar möjligheten till andra stadiets utbildning för alla, i samarbete med läroinrättningar som erbjuder utbildning.				
Vi ser till att undervisningen är likadan för alla och att lokalerna och undervisningsmaterialen är likadana för alla.	Vi ser till att undervisningen är likadan för alla och att lokalerna och undervisningsmaterialen är uppdaterade och likadana för alla.	Vi satsar på en trygg och trivsamt miljö som det är lätt att röra sig i, t.ex. genom att förbereda installation av hiss till Generalshagens skola och genom att förbättra trivselt i skolmatsalerna. Vi stödjer ibruktageandet i Lovisa av en ny verksamhetsmodell för yrkesutbildning.	Nämnden för fostran och bildning, utbildningschefen	En enkät har gjorts om skolmatsalarnas trivsamhet och ärendet har behandlats av barnparlamentet. Hissmöjligheten och tillgängligheten har redan beaktats i de största skolorna, tillgängligheten förbättras kontinuerligt. Verksamhetsmodellen för yrkesutbildning börjar inte i Lovisa av orsaker som beror på Careeria.
Vi gör det möjligt för eleverna att delta i utvecklingen av skolans verksamhet.	Eleverna och studerandena upplever att de är delaktiga.	Eleverna och studerandena deltar i utvecklingen av verksamheten genom elev- och studerandekårsverksamhet samt genom Barnparlamentet.	Nämnden för fostran och bildning, utbildningschefen	Elevkårerna och barnparlamentet har blivit en etablerad verksamhetsform. Ungdomsfullmäktige har deltagit i det politiska beslutsfattandet.
Vi satsar på meningsfullt lärande och på barnens övergripande välbefinnande.	Barn och ungdomar i Lovisa mår bra och de har goda förutsättningar för att lyckas.	Konstutbildning är avgörande för ett barns utveckling, lärande och välbefinnande. SKAPA-projektet fortsätter även under 2024. Målet med projektet är att öka andelen konstpedagogik i småbarnspedagogiken och utbildningen, genom att öka utbudet av olika konstämnen och att skapa fler möjligheter genom ett tvärkonstnärligt samarbete.	Nämnden för fostran och bildning, utbildningschefen, chefen för småbarnspedagogik	Den fortsatta finansieringen för projektet SKAPA på 270 000 euro har beviljats och projektet fortsätter och verksamheten utvecklas 2024–2026. I småbarnspedagogiken planeras familjestigen föräldravällor för hösten i samarbete med Östra Nylands välfärdsområdes socialarbete för barnfamiljer.

		<p>Utöver det pedagogiska arbetet stöder småbarnspedagogiken även föräldraskapet.</p> <p>Vi erbjuder klubbverksamhet enligt Lovisamodellen i alla skolor.</p>		<p>I högstadieskolorna har två välfärdshandledare och skolungdomsarbetare främjat elevernas välfärd. I gymnasierna har det funnits en gymnasiecoach.</p> <p>Lovisamodellen är etablerad verksamhet i alla skolor.</p>
Vi utvecklar kontinuerligt och aktivt vår verksamhet i samråd med kommuninvånarna.				
<p>Vi ansöker aktivt om projektanslag med beaktande av barns och ungas behov.</p>	<p>Vi har identifierat utvecklingsbehovet och med hjälp av bland annat projekt svarar vi mot behovet och våra åtgärder står i rätt proportion till behovet.</p>	<p>Med projektfinansiering utvecklar småbarnspedagogiken bl.a. speciallärares arbetsparmodell. Speciallärares som arbetar i arbetspar, fungerar i enlighet med sin uppgiftsbeskrivning, endera som konsulterande speciallärare eller som tilläggsresurser i enskilda grupper eller enheters.</p> <p>Vi fortsätter utvecklandet av välfärdshandledarverksamheten.</p>	<p>Nämnden för fostran och bildning, chefen för småbarnspedagogik och utbildningschefen</p>	<p>Med projektfinansiering har det anställts en tredje speciallärare för småbarnspedagogiken. Med hjälp av det har uppgiftsbeskrivningarna fått preciserade till att passa med lagens anda.</p> <p>Välfärdshandledarverksamheten har fortsatt. Elevernas stöd har förverkligats i och med jämlikhetsprojektet.</p>
Småbarnspedagogiken är en främjare av barnets goda liv, utveckling och inläring.				
<p>Vi strävar efter att minst 90 procent av barnen över tre år deltar i stadens småbarnspedagogik.</p>	<p>Minst 90 procent av barnen över tre år deltar i stadens småbarnspedagogik.</p>	<p>Servicesystemets strukturer möjliggör deltagande i småbarnspedagogiken</p>	<p>Nämnden för fostran och bildning, chefen för småbarnspedagogik</p>	<p>Deltagargraden är fortfarande över 90 procent.</p>

Tjänsterna är välorganiserade och tillgängliga i omfattande grad i olika delar av staden.				
Kundnöjdheten är på en bra nivå.	Tjänsterna är välorganiserade och lättillgängliga.	Tjänsterna står i rätt proportion till antalet barn och elever.	Nämnden för fostran och bildning, chefen för småbarns-pedagogik och utbildningschefen	Småbarns-pedagogikens tjänster har varit korrekt dimensionerade och det förekommer inte tomgång. Den grundläggande utbildningens grupp-storlekar är ända-målsenliga. De som började i Loviisan lukio 2023 har varit i två grupper.
	Vi ser till att invånare med de lägsta inkomsterna har möjlighet att delta i medborgarinstitutets kurser.	Vi ansöker aktivt om projektfinansiering och kursrabatterna riktas till de som har det sämst ställt.	Nämnden för fostran och bildning, medborgarinstitutets rektor	Medborgarinstitutet har fått det fria bildningsarbetets studiesedelunderstöd. Kursrabatterna är riktade till dem som har det sämst ställt.
	Utbildningen är av hög kvalitet.	Vi utvecklar alla skolor bl.a. utgående från resultaten från skolhälsoundersökningen och Teaviisari.	Nämnden för fostran och bildning, utbildningschefen	Var och en skola har ställt mål på basis av enkäten Hälsa i skolan.
Vår personal är experter inom sin bransch.				
Vi ser till att personalen uppfyller behörighetsvillkoren.	Av den tidsbundna personalen är andelen formellt behöriga minst 90 procent.	För att ge en bra arbetsgivarbild stödjer vi helhetsmässigt välbefinnande i arbetet och ser till att våra lönenivåer är konkurrenskraftiga.	Nämnden för fostran och bildning, chefen för småbarns-pedagogik och utbildningschefen	Andelen formellt behörig personal har varit bra i den nationella jämförelsen. Det har dock förekommit skillnader mellan yrkes-grupperna.
Vi stöder personalens deltagande i utbildningar.	Utbildningsplanen motsvarar behoven inom branschen.	Personalen deltar i utbildningar i enlighet med planen.	Nämnden för fostran och bildning, chefen för småbarns-pedagogik och utbildningschefen	Personalen har planerligt deltagit i utbildningar, så som till exempel autism-utbildning, sam-lärarskap, kommu-nisering med hjälp av bilder, Eduhouses utbildningar, AI- och arbetsmotivations-utbildning.

4. SMIDIGT BESLUTFATTANDE

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1-6 2024
Beslutsprocessen är kunnig, förutsägbar, öppen och respektfull.				
Vårt beslutfattande är kunnande, smidigt, förutsägbart, öppet och transparent.	Genom diskussion når vi samförstånd och en gemensam linje.	Vi bereder ärenden jämte motiveringar i god tid innan beslutfattandet.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Preliminära diskussioner har förts innan beslutfattandet i verksamhetsorganen och under ordförandeträffarna innan sammanträdena.
Vi informerar om aktuella ärenden via olika kanaler. Vi är lyhörda till kommuninvånarnas åsikter och önskemål samt skapar möjligheter för delaktighet.				
Vi använder både traditionella informationskanaler och sociala medier på ett mångsidigt sätt för att nå så många mottagare som möjligt.	Vi använder både traditionella informationskanaler och sociala medier på ett mångsidigt sätt för att nå så många mottagare som möjligt.	Ansvarsområdena utnyttjar mångsidigt sina egna informationskanaler enligt målgruppen. Under 2024 hör kostservicechefen elevkårerna och Barnparlamentet.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Kostservicechefen har hört elevkårernas styrelser och barnparlamentet under april-maj. Ett hörandemöte hölls för alla intressentgrupper om golvenoveringen i idrottshallen. Enkäter har gjorts kontinuerligt på Wilma och Forms.
Vi fortsätter med deltagande budgetering.	Vi drar nytta av erfarenheterna från 2023 om deltagande budgetering.	Vi detlar i att förverkliga den vinnande idén från den deltagande budgeteringen.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Centralen för näringsliv och infrastruktur har ansvarat för genomförandet av den vinnande idén. För kulturarvets del har vi berett deltagande budgetering.

Vi utvecklar den centralspecifika informeringen.	Vi utvecklar den centralspecifika informeringen i den mån resurserna tillåter.	Vi tar i bruk en möjlighet till att använda elektronisk blankett inom kultur- och fritidstjänsterna.	Kultur- och fritidsnämnden, chefen för kultur- och fritidsväsendet	Ungdomsspasset har varit i användning, men det läggs ner på hösten.
		Inom ansvarsområdet Utbildning förbereder vi oss på att ta i bruk applikationen DigiOne som ersätter Wilma och Primus.	Nämnden för fostran och bildning, utbildningschefen	Ibruktageandets av DigiOne är inte ännu aktuell för prissättningens och produktutvecklingens del.
		Inom småbarnspedagogiken tar vi i bruk kommunikationstjänsten CGI Vesa som gör kommunikationen mellan personalen och barnens vårdnadshavare smidigare.	Nämnden för fostran och bildning, chefen för småbarnspedagogik	Kommunikationstjänsten är inte ännu färdig för CGI Vesas del.
		Vi använder oss av den kommunikationssakku niga då det gäller centralspecifik och aktuell information och kommunikation.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Under början av året har vi utnyttjat den kommunikationssakkunniga bland annat i ledningsteamet , byakvällar och projektgrupper.
Konsekvensbedömning är en naturlig del av beslutsberedningen.				
Vi utnyttjar konsekvensbedömningsmallarna.	Vi utbildar oss i användning av konsekvensbedömning.	Vi ser till att man inom alla ansvarsområden känner till bedömningen av konsekvenser för barn och bedömningen av effekterna av motion och fysisk aktivitet.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	En utbildning om bedömningen av konsekvenser för barn hölls 8.4.2024. En mall om bedömning av konsekvenser för barn har skapats i den elektroniska välfärdsplanen. Nämnden för fostran och bildning har behandlat ärendet under sitt sammanträde 19.6.2024.

				Utvecklingen av bedömningen av effekterna av motion och fysisk aktivitet överförs till 2025.
I beslutsfattandet beaktar vi hållbar utveckling och vi är en kolneutral stad år 2035.				
I allt betydande beslutsfattande och vid upphandlingar beaktar vi växthusgas-utsläpp.	I upphandlingsprocesserna gynnar vi koldioxidneutrala lösningar och lågutsläpps-lösningar.	I all vår verksamhet beaktar vi hållbara lösningar. I beredningen av skolskjutsupphandlingen beaktar vi koldioxidneutralitet.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Konkurrensutsättningen av skolskjutsar har inletts med hjälp av en konsult så att man säkerställer det att miljöaspekten förverkligas.
Vi följer åtgärdsplanen för att minska utsläppen, vi kompletterar planen med ytterligare målsättningar och utarbetar en motsvarande plan i fråga om investeringar.	Inom ramen för kommande investeringsprojekt följer vi stadens plan om åtgärder för att minska på utsläpp.	Till kommande investeringar hör bland annat byggandet av ett nytt daghem, ett nytt bibliotek och en ny idrottshall i centrum. Respektive projektarbetsgrupper beaktar stadens målsättningar för att minska utsläppen.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Det nya centrumdaghemmet kommer att få en A-energi-klassificering.
Vi ansluter oss till kommunsektorns energieffektivitetsavtal.	Vi minskar energiförbrukningen.	Vi uppmuntrar hela personalen inom centralen att medvetet minska energiförbrukningen.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Under vårsäsongen har man inte riktigt hunnit främja ärendet med klara åtgärder. Under hösten ordnas bland annat en energisparvecka.
Tvåspråkigheten är livskraftig.				
Vi ger service på båda språken.	Vi ger service på båda språken.	Lovisa medborgarinstitutet ordar språkkurser för personalen.	Nämnden för fostran och bildning, medborgarinstitutets rektor	Medborgarinstitutet arrangerade våren 2024 två kurser i svenska och en kurs i finska för centralen för näringsliv och infrastruktur.
		Utgångspunkten är att våra evenemang är tvåspråkiga.	Kultur- och fritidsnämnden, chefen för kultur- och fritidsväsendet	I regel har alla våra evenemang varit tvåspråkiga, med undantag av speciella språkliga evenemang.

5. EN UPPSKATTAD PERSONAL

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1-6 2024
Vi främjar personalens välfärd, trivsel och arbetsförmåga i all vår verksamhet.				
Vi använder olika sätt att förstärka personalens resurser och hantera arbetsbelastningen.	Vi stärker åtgärderna för att stöda arbetsförmågan.	<p>Vi agerar i enlighet med Lovisa stads modell för aktivt stöd. Vi drar nytta av bland annat följande metoder: arbetshandledning, En arbetsplats där sinnet mår bra, TYHY-aktivatorer och Auntie. Vi träffar regelbundet arbetshälsovården för att följa upp personalens välmående.</p> <p>Klädpenge till småbarns-pedagogikens personal ökar Lovisa stads dragningskraft som arbetsgivare och visar att det professionella arbetet uppskattas. Det är också en konkret handräckning för att förbättra arbetsförhållandena.</p>	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	<p>Vår verksamhet är 100 % i enlighet med modellen för aktivt stöd.</p> <p>Klädespengen betalades för första gången i juni.</p>

Omfattningen och kompetensen av vår personal är dimensionerad i relation till uppgifterna. Tillräckligt med tid reserveras för chefsuppgifterna.				
Enligt personalenkäten upplever minst 80 procent av de anställda och cheferna att de har tillräckligt med tid för att utföra arbetsuppgifterna.	Minst 80 procent av de anställda och cheferna upplever att de har tillräckligt med tid att utföra arbetsuppgifterna.	Personalens arbetstid följs upp på alla nivåer. Otillräcklig arbetstid identifieras och åtgärdas.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Cheferna från centralen för bildning och välfärd deltog 20.5.2024 på KT:s utbildning om chefs arbetskyddsansvar och på företagshälsovårdens utbildning 7.2 och 5.3.2024. Otillräckligheten av arbetstiden och eventuella åtgärder diskuterades för att få ärendet i skick. För stor arbetsbörda har identifierats för vissa chefers del. I detta har ingripits med anslagsöverföringar, delning av uppgifter och genom att möjliggöra semesterhållning med interna arrangemang. Ärendet är dock ännu ofullbordat. Kevas enkät på hösten ger mer detaljerade uppgifter i ärendet.
Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 80 procent att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	Minst 80 procent av de anställda och cheferna upplever att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	Vi främjar de anställdas självkänedom genom samspel och olika självutvärderingsmetoder, eftersom god självkänedom lägger grunden för arbetshälsa och arbetsförmåga.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Cheferna i centralen för bildning och välfärd deltog på företagshälsovårdens chefs-utbildning 7.2 och 5.3.2024. I utbildningen underströks även betydelsen av själv-känedom. Kevas enkät på hösten ger mer detaljerade uppgifter i ärendet.

Varje anställd upplever sig vara hörd och arbetet utvecklas i samarbete med personalen.				
Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan inverka på sitt eget arbete.	Vi kombinerar vårt eget kunnande med andras kunnande och drar nytta av andras sakkunskap.	Utgående från resultatet av Kevas personalförfrågan utvecklar vi arbetet i samarbete med personalen. Vi främjar förmågan till nätverkande.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd	Nätverksbildningsfärdigheter har främjats med deltagande på KT:s och företagshälsövårdens utbildningar. Kevas enkät på hösten ger mer detaljerade uppgifter i ärendet.
Arbetets mål och syften uppgörs tillsammans med personalen och årligen utvärderas tidsenligheten och funktionen av arbetsbeskrivningarna, arbetsuppgifterna och arbetsprocesserna.				
Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade.	Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade och vi reserverar tid för att lära sig nytt.	Vi uppdaterar arbetsbeskrivningarna till den del det gäller kompetensen och behoven i arbetslivet.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd samt cheferna	Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade.
Varje år förs utvecklingssamtal med varje anställd. Dessutom kan man föra utvecklingssamtal i grupp gemensamt för arbetsgemenskapen.	Vi har fört utvecklingssamtal med alla anställda.	Vi för utvecklingssamtalen årligen.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd samt cheferna	Utvecklingssamtalen förs inom kalenderåret, antingen på våren eller på hösten.
Vi ger stöd till personalen i en värld och arbetsmiljö som är i förändring.				
Personalutbildningen är planerlig och motsvarar behoven.	Utbildningsplanen motsvarar behoven inom branschen.	Vi gör det möjligt för anställda med olika förutsättningar att lära sig.	Kultur- och fritidsnämnden, nämnden för fostran och bildning, direktören för centralen för bildning och välfärd samt cheferna	Vi har beaktat olika behov av stöd och utbildningsbehov och svarat på dem individuellt.

Centralen för bildning och välfärd

Ansvarsperson: direktören för centralen för bildning och välfärd

Centralen för bildning och välfärd	Utfall 1-6 2024	Ändrad budget 2024	Kvar	Utfall % 1-6 2024	Prognos 2024	Avvikelse (prognos/budget)	BS 2023
Verksamhetsintäkter	2 119 454	3 043 204	923 750	69,65 %	3 597 613	554 409	4 696 770
Försäljningsintäkter	940 254	1 559 204	618 950	60,30 %	1 820 500	261 296	2 169 205
Avgiftsintäkter	330 257	685 800	355 543	48,16 %	756 000	70 200	782 802
Understöd och bidrag	809 601	755 700	-53 901	107,13 %	948 500	192 800	1 605 326
Övriga verksamhetsintäkter	39 343	42 500	3 157	92,57 %	72 613	30 113	139 437
Verksamhetskostnader	-16 179 463	-34 061 168	-17 881 705	47,50 %	-33 885 795	175 373	-32 036 723
Personalkostnader	-11 912 282	-25 395 068	-13 482 785	46,91 %	-25 278 745	116 323	-23 867 705
Köp av tjänster	-1 985 214	-3 876 521	-1 891 307	51,21 %	-3 898 971	-22 450	-3 785 359
Material, förnödenheter och varc	-802 640	-1 699 934	-897 294	47,22 %	-1 770 944	-71 010	-1 702 877
Understöd	-343 643	-732 000	-388 357	46,95 %	-589 000	143 000	-696 905
Övriga verksamhetskostnader	-1 135 683	-2 357 645	-1 221 962	48,17 %	-2 348 135	9 510	-1 983 877
Verksamhetsbidrag	-14 060 008	-31 017 964	-16 957 955	45,33 %	-30 288 182	729 782	-27 339 954
Finansieringsintäkter- och utgifter	-2	0	2		-2	-2	-222
Årsbidrag	-14 060 011	-31 017 964	-16 957 955	45,33 %	-30 288 184	729 779	-27 340 176
Avskrivningar och nedskrivningar	-82 414	-166 948	-84 534	49,37 %	-166 948	0	-164 238
Avskrivningar enligt plan	-82 414	-166 948	-84 534	49,37 %	-166 948	0	-164 238
Extraordinära kostnader	-77	-77	-77	-77	-77	0	0
Räkenskapsperiodens resultat	-14 142 502	-31 184 912	-17 042 489	45,35 %	-30 455 132	729 779	-27 504 414

Verksamhetskostnaderna förväntas hållas inom budgeten. Under granskningsperioden ligger driftskostnaderna för hela centralen i linje med budgeten med hänsyn till ökningen av personalkostnader vid årets slut och utbetalning av semesterpengar i juli.

På inkomstsidan förutspås verksamhetsintäkterna utfalla över förväntningen. Den största förklarande orsaken är högre utfall för understöd och bidrag än förväntat, tack vare projektfinansiering, bl.a. Skapa projektet och utbildningens projekt, samt invandrarservicens kalkylmässiga understöd av NTM-centralen. Även småbarnpedagogikens försäljnings- och avgiftsintäkter har varit större än förväntat. Medborgarinstitutets kursdeltagare ökar, och detta förväntas utfalla som en positiv ökning i utvecklingen av kursintäkter.

Centralens yttre verksamhetsbidrag förväntas hållas inom budgetramen och underskrida budgeten en aning.

CENTRALEN FÖR NÄRINGSLIV OCH INFRASTRUKTUR

Ledningens sammanfattning

Ett mål i den gällande strategin för Lovisa stad är att arbetslösheten minskar till under 10 procent före 2025. I juni 2024 uppgick andelen arbetslösa arbetssökande i Lovisa till 10,7 procent. Höjningen har varit cirka en procentenhet jämfört med juni 2023 då andelen arbetslösa arbetssökande i Lovisa uppgick till 9,7 procent. Trots att antalet arbetslösa arbetssökande har ökat fortsätter långtidsarbetslösheten att sjunka. I juni fanns det 240 långtidsarbetslösa i Lovisa. Antalet har sjunkit från juni 2023 på antalet långtidsarbetslösa var 262 personer.

Trots att antalet långtidsarbetslösa har minskat har Lovisa stad fortfarande betalat höga avgifter för arbetsmarknadsstöd, även om de har minskat jämfört med ifjol. I juni betalade staden 84 916 euro i arbetsmarknadsstöd och totalt under det första halvåret 560 478 euro. Ifjol uppgick beloppet för juni till 109 232 euro och det ackumulerade beloppet för det första halvåret till 634 535 euro.

Rekryteringarna har varit lyckade, arbetet löper smidigt och projekten går framåt. Arbetsprocesserna har setts över och planmässigheten har klart ökat.

Mehiläinen genomförde en riktad arbetsplatsutredning i centralen på våren. Personalen svarade på en förhandsenkät och ledningsgruppen deltog i en djupintervju. 54 procent av personalen svarade på enkäten. I svaren framhövdes den goda andan inom arbetsgemenskapen och att man var nöjd med ledningen i den egna centralen. Å andra sidan har den stora arbetsbördan, den negativa responsen och den obefogade kritiken från utomstående ökat belastningen avsevärt.

Läget för de viktigaste projekten och utvecklingsprojekten

Av de stora projekten håller det nya daghemmet i centrum och den grundläggande renoveringen av Generalshangens skola på att börja. Byggandet av Valkom daghem har inletts och den färdigställs på hösten.

Prognos 2024

Utgiftsbudgeten verkar för tillfället vara tillräcklig. Det förekommer skillnader mellan utgiftsslagen, men helheten torde hållas på ok nivå. Det finns dock inte råd för stora fluktuationer och åter igen är vi beroende av "vädrets makter" gällande detta. En eventuell tidig vinter förorsakar tryck på underhållet och å andra sidan kan ökad energiförbrukning bringa en överraskning för tillräckligheten av budgeten, beroende på att man alltid är tvungen att upprätta budgeten till relativt stram.

Som det nu ser ut kommer vi inte att uppnå de budgeterade markförsäljningsvinsterna. I centralen gör vi aktivt arbete för att främja tomtförsäljning.

En höjning av verksamhetsintäkterna för ansvarsområdet byggnadstillsyn och miljövård orsakas av bildandet av Metsoområdet, prestationen för detta införs för år 2024.

Korrigerande åtgärder och ledningens åtgärder genom vilka uppnåendet av målen säkerställs eller de negativa avvikelsernas inverkan minimeras

Till största delen kommer centralens kostnader att följa det budgeterade (budgeterade inkomster som inte realiserats försöker vi täcka med utgiftsbesparingar och eventuella överskridningar i utgiftsslag med besparingar i andra utgiftsslag), vilket innebär att centralen inte för närvarande ser ut att behöva vidta större korrigerande åtgärder. Rekryteringsprocesser pågår, och vi följer särskilt noga tillräckligheten av löneanslaget under hösten, i och med att det kunde vara möjligt att få rekryterat till centralen en person som inte i budgeten räknats i personalplanen. Vi följer också investeringsprojektens ekonomi noggrant för att hinna överväga eventuella korrigerande åtgärder i tid.

Under tidpunkten för delårsrapporten har det ännu funnits införingar som varit bokförda i kors mellan driftsekonomin och investeringarna. I huvudsak är felen sådana att då det rör sig om en bristfällig införsel i fakturacirkulationen vid investeringar, riktas införseln inte till investeringsdelen utan fakturan syns även i driftsekonomin. Dessa fel korrigeras. Ändringen av mervärdesskattesatsen orsakar i början av september ett behov av utbildning både inom centralen och inom hela staden. Ju mer information vi får delat med en snabb tidtabell avspeglas det i minskat korrigeringsstryck av fel i bokföringen.

Lovisa 29.8.2024

Sari Paljakka, direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur
Eija Henriksson, controller

I förhållande till stadsfullmäktige bindande nyckelmål för 2024 vilka baserar sig på stadsstrategin och tyngdpunkterna för verksamheten samt en verksamhetsplan för hur nyckelmålen ska uppnås

1 LIVSKRAFTIG STAD

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområde snivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
Lovisa är Finlands mest företagervänliga stad.				
Vi gör det smidigare att överlåta företagstomter.	Vi skapar en ny process som ska ersätta den nuvarande överlåtelseprocessen.	Vi utvecklar områdesprisättningen och processen för tomtöverlåtelse.		Villkoren för tomtöverlåtelse är beredda och behandlade av nämnden och stadsstyrelsen, men återremitterade för ny beredning.
Vi stöder de processer som anknyter till byggnadslov och genomförande av byggande.	Vi planlägger nya industitomter med T-beteckning.	Vi utreder områden där vi kan planlägga industitomter med T-beteckning och reserverar tillräckliga resurser för planläggningen för att förverkliga målet.	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, chefen för stadsplaneringsavdelningen, livskrafts-utvecklaren	Ett T-område är för närvarande för detaljplanläggning för kommande behov och planändring för följande område inleds vid behov redan i snar framtid.
Vi gör utbudet av företagstomter mångsidigare.	Vi planlägger företags- tomter av olika slag och storlekar.	Vi skräddarsyr tomterna enligt efterfrågan.		En företagsplan är färdigställd. Ett nytt objekt och en planändring är under beredning.

I staden finns över 15 000 invånare i slutet av 2024.

<p>Vi ökar stadens välkändhet. Vi bidrar till att skapa en positiv helhetsbild.</p>	<p>Negativ respons på centralens verksamhet minskar. Uppfattningen om centralens service blir bättre.</p>	<p>Vi ökar och förbättrar informeringen och kommunikationen.</p> <p>Vi för fram planlagda områden som goda boplatser och berättar om möjligheterna för företagsmiljön.</p>	<p>Centralen för näringsliv och infrastruktur</p>	<p>Lovisa stads välkändhet har ökat betydligt inom hela Finland. Detta har uppnåtts speciellt med kommunikation inom sociala medier. Antalet följare av centralens egen kanal inom sociala medier, Stadsmiljö – Lovisa stad (https://x.com/LovisaKymp) är redan fler än tusen och det totala antalet läsare har stigit till över 400 000.</p> <p>Denna omfattande synlighet har förbättrat stadens image och inerat positivt på stadens service-uppfattning inom hela Finland. Den negativa responsen har minskat, vilket påvisar att kommunikationsåtgärderna har uppnått sina mål.</p> <p>Kommunikationens effektivitet och ökningen av stadens välkändhet stöder de strategiska målen, så som att öka invånarantalet och att förstärka stadens ställning som en företagars positiv ort.</p>
---	---	--	---	---

En effektiv planering av markanvändningen och en flexibel planläggning stöder inflyttning till Lovisa, åretruntboende och företagsetablering i staden.				
Vi utökar markanvändningsplaneringen på generalplannivå.	Vi reserverar tillräckliga personal- och anslagsresurser för generalplanläggningen.	Arbetsinsatsen i fråga om den befattning som planläggare som inrättades hösten 2023 inriktas på generalplanläggning och arbetet med att bereda generalplanläggningen.	Centralen för näringsliv och infrastruktur, chefen för stadsplaneringsavdelningen	Vi har fått en resurs till generalplanläggningen. I huvudsak användes arbetsinsatsen 2024 till solkraftsprojekt.
Vi inleder arbetet med att bedöma huruvida detaljplanerna är uppdaterade samt arbetet med att uppdatera detaljplanerna.	Vi inleder systematisk bedömning av hur uppdaterade detaljplanerna är.	Vi går systematiskt igenom de gällande detaljplanerna och bedömer hur uppdaterade planerna är. Vi reserverar tillräckliga personalresurser för planläggningen för att förverkliga målet.	Centralen för näringsliv och infrastruktur, chefen för stadsplaneringsavdelningen	Under början av 2024 hann vi inte inleda mer omfattande uppdatering.
Vi aktiverar och utvecklar tomtutbudet samt främjar mångfalden av olika boendeformer.	Vi kartlägger det nuvarande tomtutbudet, vi uppskattar efterfrågan och kommande behov, vi beaktar behoven vid planläggningen.	Vi skapar en sådan databas för plan- och tomtreserver som är uppdaterad och som i fortsättningen utnyttjas vid utarbetandet av planlägningsprogram samt vid planeringen av kommande infrastrukturinvesteringar.	Chefen för stadsplaneringsavdelningen, infrastrukturchefen	Skapandet av databas för tomtreserver har inletts (med arrendetomter).
Vi förbättrar Lovisas närbarhet och åtkomsten till tjänsterna (även inom staden) genom att utveckla trafiklederna och kollektivtrafiken.				
Vi främjar kollektivtrafiken och gör trafikledsinvesteringar i samarbete med staten.	Planeringen av Atomvägen fortsätter	Vi främjar projektet tillsammans med NTM-centralen och de lokala aktörerna.	Näringslivs- och infrastruktur-	Vägplaneringen för Atomvägen är inledd. Staden deltar som andra finansierare av planeringen och i projektgruppen.
Vi fortsätter främja utvecklingsprogrammet för gång- och cykeltrafik.	Åtgärder i utvecklingsprogrammet för gång och cykling	Vi genomför programmet.	nämnden, infrastrukturchefen, chefen för stadsplaneringsavdelningen	Inom ramen för programmet anskaffades en SnowDog stigstampare för att öka idrottsmöjligheterna under vintern på snötäckta skogsstigar.

Vi genomför näringslivspolitiska åtgärder för att främja företagsverksamhet. Sysselsättning och arbetslöshetsgraden i Lovisa 2025 underskrider 10 procent.				
Vi säkerställer Lovisas arbets- och näringstjänster som en del av Östra Nylands sysselsättningsområde.	Sysselsättnings tjänsterna motsvarar bättre arbets- kraftsbehovet och utbildnings- möjligheterna.	Vi ökar andelen läroavtalsutbildningar och ökar kunnandet inom sysselsättningstjänsterna.	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, sysselsättnings- koordinatör	Gruppen för utveckling av reformen av arbets- och närings- tjänsterna samt sysselsättnings- nämnden har inlett sin verksamhet. Sysselsättnings- områdets namn har blivit Borgå syssel- sättnings- område.
Vi fortsätter genomföra livskraftsprogram met samt det samarbete som inletts med Cursor Oy.	Samarbetets effektivitet ökar. Livskrafts- programmet färdigställs.	Rapportering och uppföljning av den, regelbundna samarbetsmöten, fastställande av verksamhetens tyngdpunkter	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, näringslivs- och infrastruktur- nämnden	Det goda samarbetet fortsätter och vi arbetar vidare för att färdig- ställa livskrafts- programmet.
Vi främjar turismen och bibehåller livskraften i hela kommunen genom att upprätthålla och utveckla styrkorna i alla kommunens delar.				
Vi fortsätter och utvecklar samarbetet som påbörjats med Cursor Oy.	Stadens attraktions- och kvarhållnings- kraft förbättras, intresset för turism ökar	Vi fastställer och genomför de åtgärder som anknyter till att förstärka attraktions- och kvarhållningskraften. Vi följer upp rapporteringen i enlighet med Cursor- avtalet och fastställer tyngdpunkterna.	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, livskrafts- utvecklaren	Vi fortsätter det goda sam- arbetet och följer kvartals- rapporterna. Vi gör Lovisa välkänt.
Vi stöder utvecklingen av staden genom långsiktig mark- användnings- politik.	Vi ser till att det finns en tillräcklig råmarksreserv, planreserv och tomtreserv. I generalplanerna förbereder vi oss på kommande behov och vi ser till att detalj- planerna är uppdaterade.	Sådan planläggning som genomförts i tillräckligt god tid och som beaktar nuläget och kommande behov samt systematisk markanskaffning.	Chefen för stadsplanerings- avdelningen, näringslivs- och infrastruktur- nämnden	En anskaffning av råmark förhandlades och beslutades under början av 2024. Affären ingås hösten 2024. Därutöver är förhandlingar aktuella.

<p>Den synlighet som Bostads-mässan för med sig drar vi nytta av för att förbättra Lovisas välkändhet.</p>	<p>Ökat intresset för turism samt ökad inflyttning</p>	<p>Vi fortsätter dra nytta av Drottningstranden i tomtmarknadsföringen.</p>	<p>Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, livskrafts-utvecklaren, markanvändnings-ingenjören</p>	<p>Lovisa stads tomtmarknads-föring effektiviserades betydligt under första halvan av 2024 på centralens kanal för sociala medier, som täcker hela Finland. Kampanjerna har uppnått en omfattande publik och meddelan-denas omfattning har vuxit betydligt, i och med att de nu uppnått över 400 000 upp-visningsgångar inom hela Finland. Tack vare marknads-föringen har antalet tomt-förfrågningar och -reserve-ringar ökat, vilket stöder stadens strategiska mål om att locka nya invånare och företag. Marknadsföring på sociala medier har varit en central faktor i att förstärka stadens positiva image.</p>
--	--	---	--	---

Vi upprätthåller en balanserad ekonomi och en moderat lånestock.				
Vi håller budgeten med beaktande av strukturella och ekonomiska ändringar.	Vi håller budgeten balanserad så att vi beaktar strukturella och ekonomiska förändringar.	Vår verksamhet är så planmässig och föregripande som möjligt. Vi följer upp ekonomin noggrannare än tidigare och beaktar kostnadseffektiviteten i all vår verksamhet i varje avseende.	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, landsbygds-nämnden, byggnads- och miljönämnden, centralens alla ansvarsområden	Det förekommer fortsättningsvis programutmaningar. Vi gör rikligt med korrigeringsinförningar. Helhetsbilden är dock god och man får tillräckligt med rapportering.
Vi fokuserar på att verksamheten är effektiv och produktiv.	Vi effektiviserar de elektroniska tjänsterna och tar i bruk elektroniska verktyg.	Vi utvecklar den elektroniska bygglovs-tjänsten så att den blir mer lättanvänd för kunderna. Vi avstår från bygglovs-ansökningar och -beslut i pappersform. Infrastruktur-tjänsterna och lokalservicen tar i bruk ett elektroniskt dokumentationsverktyg	Hela centralen	Byggnads-tillsynen har utvecklat elektronisk tillståndstjänst och tagit ett elektroniskt arkiv i användning. Vi har inte avstått från tillstånds-ansökningar i pappersform.
	Vi förbättrar kundservicen.	Vi förnyar byggnads-tillsynens webbsidor så att de betjänar kunderna på ett bättre och mer heltäckande sätt. Vi uppdaterar våra webbsidor kontinuerligt. Även i fortsättningen använder vi telefontider och responstelefonen. Vi informerar allt bättre om aktuella frågor.	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, cheferna för ansvarsområdena	Telefontiderna är i användning. Vi har meddelat om aktuella frågor bättre än tidigare.
	Vi reder ut fastigheternas användningsbehov och utvecklingspotential.	Vi reder ut fastigheternas användningsbehov och utvecklingspotential.	Vi reder ut fastigheternas användningsbehov och utvecklingspotential.	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, lokalchefen

2. VÄLMÅENDE INVÅNARE OCH EN TRIVSAM STAD

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
I en barnvänlig kommun beaktar vi barnets fördel i all vår verksamhet.				
Vi förverkligar verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen och välfärdsplanen för barn och unga.	Vi förverkligar verksamhetsplanen för den Barnvänliga kommunen. Vi genomför åtgärderna enligt välfärdsplanen för barn och unga.	<p>En representant för centralen deltar i arbetsgruppen för den Barnvänliga kommunen.</p> <p>Vi beaktar oss med verksamhetsplanerna och genomför dem i den mån det är möjligt för oss.</p>	Hela centralen	Centralen har i sin kommunikation beaktat verksamhetsplanen för den barnvänliga kommunen och aktivt främjat förverkligandet av välfärdsplanen för barn och unga. Staden har kraftigt marknadsförts från barn, unga och familjers synvinkel genom att betona stadens säkerhet, mångsidiga hobby-möjligheter och högklassiga tjänster. Denna riktade marknadsföring har förstärkt Lovisas renommé som en barnvänlig och trivsam ort och lockat nya familjer att flytta till staden.
Vi beaktar barnparlamentet i vår verksamhet.	Effekten syns i beställarens verksamhet.	Beaktas i enlighet med beställarens behov.	Hela centralen	I projekten har vi tillsammans med verksamheten utarbetat en utredning om hur man ska och kan beakta barnens behov.

Vi värnar om naturens mångfald och upprätthåller kulturmiljön samt främjar trivsamt i miljön i hela kommunen. Vi håller kommunens fastigheter i gott skick och förbättrar fastigheternas energieffektivitet.

Vi beaktar naturens mångfald i planläggningen och i skötseln av skogarna och grönområdena. Vi deltar i projekt som främjar naturens mångfald. Vi främjar miljöns trivsamt också genom fungerande övervakning.	Vi fortsätter att effektivisera tillsynen av den byggda miljön.	Byggnads- och miljönämnden utför en tillsynsrunda. Utöver tillsynsrundan utför miljöövervakaren tillsyn av den byggda miljön i hela staden.	Den ledande byggnadsinspektören, miljöchefen	Tillsynsrundan är inte ännu gjord, den görs på hösten. Tillsyn av den byggda miljön har gjorts som tjänstearbete inom hela staden.
	Vi främjar projekt som stöder den biologiska mångfalden och vattenskyddet.	Miljövårdsenheten deltar i eventuella projekt som stöder den biologiska mångfalden och vattenskyddet (till exempel projekt som genomförs via programmen METSO eller Helmi) tillsammans med centralens övriga enheter och med externa samarbetsparter. Vi fortsätter att ordna naturutflykter som är öppna för alla.	Miljöchefen	Ett flertal projekt pågår: Forsbyådalens Helmikoncentration (utvidgning av betesmarke i Sävträsk) Keitalavikens projekt. Beredningen av skogsstrategin har inletts. Kommunikation som gäller främmande arter. Naturutflykter som är öppna för alla har inte ännu ordnats.
	Vi utför planmässig tillsyn över tillstånds-, registrerings- och anmälningspliktig verksamhet.	Vi utför tillsyn av tillstånds-, registrerings- och anmälningspliktiga aktörer enligt miljövärdens tillsynsplan och tillsynsprogram.	Miljöchefen	Tillsyn har gjorts i enlighet med tillsynsplanen och -programmet.
	Vi fortsätter med den effektiviserade övervakningen av avloppsvatten.	Vi fortsätter med systematisk övervakning av behandlingen och avledningen av avloppsvatten från fastigheter i tätorts-, grundvatten- och strandområden.	Miljöchefen	Övervakningen har fortsatt.
	Vi bevarar den biologiska mångfalden och kulturmiljön.	I planläggningen strävar vi efter att främja sådana lösningar som särskilt beaktar kulturmiljöerna och	Chefen för stadsplaneringsavdelningen, planläggarna	Naturvärden och kulturmiljövärden har beaktats i planläggningen.

		naturens mångfald. I generalplanerna uppmärksammas bedömningen av klimatpåverkan.		
	Vi tar i bruk RAMS-klassificeringen.	Vi fastställer områdena enligt RAMS-klassificeringen tillsammans med miljövårdsenheten.	Infrastrukturchefen, landsbygdschefen, stadsträdgårdsmästaren	<p>Skogar: Verktuget Foresta används, men det lyckas inte att koppla till Trimble. Informationen finns men den är splittrad. Det största arbetet är att uppdatera områdena i Trimble. Det tekniska genomförandet finns, reds ut i samband med skogsstrategin.</p> <p>Parker: RAMS-klassificeringen har uppdaterats, men den är halvfärdig. Kopplandet av informationen är utmanande på grund av att informationen är utspridd och på grund av resursbrist.</p>
Vi håller kommunens fastigheter i gott skick och förbättrar fastigheternas energieffektivitet.	Vi minskar antalet byggnader som är i behov av renovering.	Vi kommer att renovera eller ersätta åtminstone en byggnad med en ny. Vi säljer eller river onödiga byggnader.	Näringslivs- och infrastrukturnämnden, lokalchefen	Uppförandet av det nya daghemmet börjar på hösten lika som den grundläggande renoveringen av Generalshagens skola. Möjliggörandet av försäljning med planändringar har framskridit och vi får objekt för försäljning på hösten.

4. SMIDIGT BESLUTFATTANDE

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
Beslutsprocessen är kunnig, förutsägbar, öppen och respektfull.				
Vårt beslutsfattande är kunnigt, smidigt, förutsägbart, öppet och transparent.	Vi upprätthåller kontinuerligt yrkesskickligheten.	Personalen deltar regelbundet bland annat i aktuell utbildning om ändringar i lagstiftningen.	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, cheferna, personalen	Vi har deltagit i aktuella utbildningar.
	Samarbete med sökande och beslutsfattare och inom centralen för näringsliv och infrastruktur	Öppet, involverande och konstruktivt samarbete under processer för beslutsfattande.	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, byggnads- och miljönämnden, landsbygds-nämnden, centralens personal	Centralens kommunikation har aktivt stött smidigheten av samarbetet med olika aktörer. Kommunikationen har betonat vikten av intern kommunikation och effektiviserat det betydligt och sålunda säkerställt att alla parter är à jour och att beslutsfattandet är öppet och föregripande. Därutöver har kommunikationen föregripit och meddelat i tid om viktiga frågor, vilket för sin del har förbättrat beslutsprocessens smidighet och transparens.
		Vi fortsätter att utföra föregripande samarbete till exempel med de tillstånds-, registrerings- och anmälningspliktiga aktörerna inom miljövärden och med de övriga avdelningarna inom centralen för näringsliv och infrastruktur.	Miljöchefen	Vi har fortsatt det föregripande samarbetet.

Vi informerar om aktuella ärenden via olika kanaler. Vi är lyhörda för kommuninvånarnas åsikter och önskemål samt skapar möjligheter för delaktighet.

<p>Vi använder både traditionella informationskanaler och sociala medier på ett mångsidigt sätt för att nå så många mottagare som möjligt.</p>	<p>Vi informerar om ansökningar, beslut och projekt.</p>	<p>Vi ser till att nödvändig och aktuell information sprids via olika informationskanaler.</p>	<p>Hela centralen</p>	<p>Centralens kommunikation är koncentrerad på aktivt meddelande om aktuella frågor över flera kanaler. Vi använder såväl traditionella meddelande-kanaler som sociala medier för att nå en så omfattande publik som möjligt. Vi meddelar regelbundet om ansökningar, beslut och projekt så att vi säkerställer det att kommuninvånarna får nyttig och aktuell information i rätt tid. Samtidigt hör vi kommuninvånarnas åsikter och önskemål med hjälp av enkäter, så att vi skapar för dem möjligheter att delta och påverka på stadens beslutsfattande.</p> <p>Kommunikationen stöder på så sätt för sin del öppen och deltagande förvaltning.</p>
<p>Vi fortsätter med deltagande budgetering.</p>	<p>Vi fortsätter använda modellen för deltagande budgetering.</p>	<p>Vi utvecklar användningen av deltagande budgetering.</p>	<p>Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur</p>	<p>Vi strävar efter att hjälpa planeringen och genomförandet vid valda objekt.</p>
<p>Vi utvecklar den centralspecifika informeringen.</p>	<p>Vi utvecklar informeringen i centralen.</p>	<p>Vi vidtar åtgärder i enlighet med kommunikationsplanen.</p>	<p>Hela centralen</p>	<p>Nivån på centralens informeringsverksamhet är mycket bra (som kanal bland annat meddelanden till "ekiteamet").</p>
<p>Konsekvensbedömning är en naturlig del av beslutsberedningen.</p>				
<p>Vi utnyttjar konsekvensbedömningsmallarna.</p>	<p>Vi använder konsekvensbedömning i samband med beslutsfattande.</p>	<p>Vi använder konsekvensbedömning när vi fattar väsentliga beslut.</p>	<p>Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, cheferna för ansvarsområdena</p>	<p><i>Byggnadstillsynen och miljöövervakningen: har inte gjorts separat: via lagstiftningen anknäper konsekvens-</i></p>

				<i>bedömning indirekt till alla beslut.</i>
I beslutsfattandet beaktar vi hållbar utveckling och vi är en kolneutral stad år 2035.				
I allt betydande beslutsfattande och vid upphandlingar beaktar vi växthusgasutsläpp.	Vi främjar stadens klimatåtgärder.	Vi är med och inleder utarbetandet av ett sådant program för kolneutralitet som berör hela staden. Vi strävar efter att börja använda förnybar diesel i stadens fordon. Vi beaktar energifrågorna i samband med totalrenoveringar av byggnader och nybyggande.	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, infrastrukturchefen, lokalchefen	Uppgörande av ett kolneutralitetsprogram har inte påbörjats. Vi är med i programmet HINKU. Då vi förnyar fordon beaktar vi olika bränslemöjligheter. I byggnadsprojekt hör energiförbrukningen till de viktigaste uppmärksamhetsobjekten.
Vi följer åtgärdsplanen för att minska utsläppen, vi kompletterar planen med ytterligare målsättningar och utarbetar en motsvarande plan i fråga om investeringar.	Vi gör det lättare att övergå till lösningar för produktion och användning av förnybar energi.	Genom utredningar och planläggning utreder vi förutsättningar för områden som lämpar sig för energiproduktion. Vi tar hänsyn till behovet av förnybar energi också på tomt- och kvarters-nivå i planläggningen. Vi förtydligar de tillstånds- och planläggningsprocesser som gäller energilösningar.	Chefen för stadsplaneringsavdelningen, den ledande byggnadsinspektören	Projekt för förnybar energi har främjats på generalplanenivå och i tillståndsförfarandet. Vi har inte gjort förändringar i byggnadstillsynens tillståndprocesser.
Vi ansluter oss till kommunsektorns energieffektivitet savtal.		Vi ansluter oss till kommunsektorns energieffektivitet savtal under 2024.		Detta Hinku-kriterium har ännu inte uppfyllts.
Tvåspråkigheten är livskraftig.				

<p>Vi ger service på båda språken.</p>	<p>Vi ger service på båda språken.</p>	<p>Personalen deltar vid behov i kurserna.</p>	<p>Hela personalen</p>	<p>I centralens kommunikation har vi betonat stadens förbindelse till tvåspråkighet och detta syns i både den interna och externa kommunikationen.</p> <p>Centralen ordnar i samarbete med medborgar-institutet årligen kurser i finska och svenska för sina anställda.</p> <p>Kurserna har haft bra deltagande och personalen har förbättrat sina språkkunskaper för att kunna betjäna kunderna bättre än tidigare på båda språken.</p>
--	--	--	------------------------	--

5. EN UPPSKATTAD PERSONAL

CENTRALENS NYCKELMÅL (1 ÅR)	Nyckelmål på ansvarsområdesnivå (nämndnivå)	Åtgärdsplan / Tillvägagångssätt	Ansvarig nämnd / person	Utfall 1–6 2024
Vi främjar personalens välfärd, trivsel och arbetsförmåga i all vår verksamhet.				
Vi använder olika sätt att förstärka personalens resurser och hantera arbetsbelastningen.	Personalen orkar arbeta bättre och mår bättre i arbetet och arbets-effektiviteten ökar.	Flexibla arbetsarrangemang Resurser och arbetsmängd i balans Vi ingriper i ignorering av chefsnivåer i ledningsarbete	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, landsbygds-nämnden, byggnads- och miljönämnden, alla som utför chefsarbete	Möjligheten för distansarbete ger flexibilitet till arbetandet. Detta upplevs vara bra. Vi har lyckats få lediga uppgifter besatta, å andra sidan pågår rekryteringar. Arbetena går väl och andan inom centralen är sporrande.
Omfattningen av och kompetensen hos vår personal är dimensionerad i relation till uppgifterna. Vi reserverar tillräckligt med tid för chefsuppgifterna.				
Enligt personalenkäten upplever minst 80 procent av de anställda och cheferna att de har tillräckligt med tid för att utföra arbetsuppgifterna.	Personalen orkar arbeta bättre och mår bättre i arbetet och arbetseffektiviteten ökar.	Resurser och arbetsmängd i balans	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, landsbygds-nämnden, byggnads- och miljönämnden, alla som utför chefsarbete	Personalenkäten görs på hösten och den färskaste undersöknings-datan finns inte. Å andra sidan är arbetets belastning förmodligen fortsättningsvis stor i och med att man i många ställen avverkar den "skuld" som uppstod till exempel av mässåret och även på det allmänna planet under byggandet. Dessutom har

				rekryterings- svårigheter förorsakat arbets- anhopning, men avverkan- det framskrider.
Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan utnyttja sin kunskap och sina färdigheter i sitt arbete.	Personalen orkar arbeta bättre och mår bättre i arbetet, arbetsmotivationen och arbetseffektiviteten ökar.	Vi uppskattar personalens kunnande och lyfter fram det.	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, landsbygds-nämnden, byggnads- och miljönämnden, alla som utför chefsarbete	Personal- enkäten görs på hösten och den färskaste undersöknings- datan finns inte. Arbetet upplevs vara menings- fullt och man kan i huvudsak utnyttja det egna kunnandet. Inom centralen råder en stor uppskattning av de andras kunnande.
Varje anställd upplever sig vara hörd och arbetet utvecklas i samarbete med personalen.				
Enligt resultaten i personalenkäten upplever minst 90 procent att de kan inverka på sitt eget arbete.	Personalen orkar arbeta bättre och mår bättre i arbetet, arbetsmotivationen och arbetseffektiviteten ökar.	Vi uppskattar personalens kunnande och ger personalen ansvar.	Näringslivs- och infrastruktur-nämnden, landsbygds-nämnden, byggnads- och miljönämnden, alla som utför chefsarbete	Personal- enkäten görs på hösten och den färskaste undersöknings- datan finns inte. Kunnande värdesätts och ansvar ges i bra proportion. Uppskattande av kunnande sågs även ut och man tackar för välgjort arbete. Upp- märksamheten ökar speciellt mycket väl- färden och trivseln i arbetet.

Vi uppgör arbetets mål och syften tillsammans med personalen och utvärderar årligen tidsenligheten och funktionen av arbetsbeskrivningarna, arbetsuppgifterna och arbetsprocesserna.				
Arbetsbeskrivningarna är uppdaterade.	Personalen orkar arbeta bättre och mår bättre i arbetet, arbetsmotivationen och arbetseffektiviteten ökar.	Vi uppdaterar arbetsbeskrivningarna vid behov.	Alla som utför chefsarbete	Arbetsbeskrivningarna uppdateras vid behov.
Varje år förs utvecklingssamtal med varje anställd. Dessutom kan man föra utvecklingssamtal i grupp gemensamt för arbetsgemenskapen.	Personalen orkar arbeta bättre och mår bättre i arbetet, arbetsmotivationen och arbetseffektiviteten ökar.	Vi för utvecklingssamtal.	Alla som utför chefsarbete	Utvecklingssamtal förs med alla under året och man reagerar på ändringsbehov som uppdagats till exempel under samtalen.
Vi ger stöd till personalen i en värld och arbetsmiljö som är i förändring.				
Personalutbildningen är planerlig och motsvarar behoven.	Arbetet blir lättare och är meningsfullare.	Vi deltar i utbildningar.	Alla anställda	Centralen har förverkligat personalens utbildningar på ett ypperligt sätt genom att svara på behoven och på den ändrande arbetsmiljöns krav. Satsningen på utbildning har stött personalens anpassning i ändringar och säkerställt smidigt arbete.

Centralen för näringsliv och infrastruktur	Toteuma 1-6 2024	Muutettu talousarvio 2024	Jäljellä	Toteuma % 1-6 2024	Ennuste 2024	Poikkeama (ennuste/ talousarvio)	TP 2023
Verksamhetsintäkter	3 227 696	6 567 300	3 339 604	49,15 %	6 375 644	191 656,00	6 506 664
Försäljningsintäkter	433 167	953 000	519 833	45,45 %	923 000	30 000,00	749 081
Avgiftsintäkter	292 099	323 100	31 001	90,41 %	441 600	-118 500,00	325 721
Understöd och bidrag	119 773	345 000	225 227	34,72 %	322 444	22 556,00	407 263
Övriga verksamhetsintäkter	2 382 657	4 946 200	2 563 543	48,17 %	4 688 600	257 600,00	5 024 599
Tillverkning för eget bruk		120 000	120 000	0,00 %	120 000	0,00	0
Verksamhetskostnader	-7 864 837	-17 231 274	-9 366 437	45,64 %	-17 232 253	979,00	-16 926 385
Personalkostnader	-2 089 346	-5 194 146	-3 104 800	40,23 %	-5 175 075	-19 071,00	-4 688 277
Köp av tjänster	-3 349 428	-6 629 568	-3 280 140	50,52 %	-6 649 618	20 050,00	-6 518 034
Material, förnödenheter och varor	-1 564 840	-3 081 310	-1 516 470	50,78 %	-3 081 310	0,00	-3 734 624
Understöd	-609 185	-1 814 400	-1 205 215	33,58 %	-1 814 400	0,00	-1 437 180
Övriga verksamhetskostnader	-252 038	-511 850	-259 812	49,24 %	-511 850	0,00	-548 270
Verksamhetsbidrag	-4 637 141	-10 543 974	-5 906 833	43,98 %	-10 736 609	192 635,00	-10 419 721
Årsbidrag	-4 637 141	-10 543 974	-5 906 833	0	-10 736 609	192 635	-10 419 721
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 163 451	-6 337 262	-3 173 811	49,92 %	-6 321 667	-15 595,16	-5 736 316
Avskrivningar enligt plan	-3 163 451	-6 337 262	-3 173 811	49,92 %	-6 321 667	-15 595,16	-5 736 316
Nedskrivningar						0,00	0
Räkenskapsperiodens resultat	-7 800 592	-16 881 236	-9 080 644	46,21 %	-17 058 276	177 039,84	-16 156 037
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-7 800 592	-16 881 236	-9 080 644	46,21 %	-17 058 276	177 039,84	-16 156 037

Centralen för näringsliv och infrastruktur

Ansvarsperson: direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

Verksamhetsintäkterna verkar realiseras för övriga delar, men vinst för försäljning av mark vad gäller bostads- och industritomter kommer inte enligt nuvarande situation att ackumuleras till det belopp som budgeterades.

Akkumuleringen av personalkostnader följs upp under hösten, i enlighet med lyckade rekryteringar. Det har godkänts nya uppgifter för vilka det inte budgeterats anslag för detta år i budgeten. Enligt situation, ifall det uppkommer besparingar i andra utgiftsslag, uppkommer det inte nödvändigtvis behov av tilläggsanslag.

Svårigheterna med bokföringsprogrammet har fortsatt att bringa utmaningar i uppföljningen av ekonomin. I det nuvarande skedet av delårsrapporten finns det fortsättningsvis i bokföringen icke-korrigerade införningar, vars inverkan i mån av möjlighet har strävats efter att beaktas i prognosen för hela året. Läget har dock betydligt förbättrats i jämförelse med året innan.

Programmet för anläggningstillgångar har omfattats av centralen för näringsliv och infrastruktur. Vi får månatligen aktuell information om anläggningstillgångsackumuleringen och alla nödvändiga införningar har fått å jour. Vi kan även införa försäljningsvinsterna i realtid och detta underlättar betydligt uppföljningen av det ekonomiska läget på stadsnivå.

AFFÄRSVERKET LOVISA VATTEN

Allmänt

Under första halvan av 2024 har det skett flera förändringar inom personalen, vilka påverkat vattenaffärsverkets verksamhet. Vattenaffärsverket har fört anslutningsförhandlingar med Pitkäpää vattenandelslag under våren och sommaren 2024. Direktören för vattenaffärsverket har deltagit i utarbetandet av en regional översiktsplan för vattentjänsterna i Nyland. Vattenaffärsverket har också arbetat för att få problemen med vattenkvaliteten i Isnäs under kontroll. Uppdateringen av Water safety plan (WSP) inleddes i juni. Vattenaffärsverket hade ett tillsynsmöte kring iakttagandet av lagen om vattentjänster med vattentjänstenheten vid Närings-, trafik- och miljöcentralen.

Verksamheten vid avloppsreningsverken

Resultaten från Vårdö avloppsreningsverk granskas kvartalsvis, med undantag för total kväveavskiljning, som granskas i form av ett årligt genomsnitt. Under det första kvartalet uppfyllde reningsverket tillståndsgrensarna i miljötillståndet för alla andra delområden än effektivitetskravet för avskiljning av fasta partiklar. Under det första kvartalet uppgick avskiljningseffektiviteten för total kväveavskiljning till 67 %, vilket underskrider det årliga genomsnittskravet (70 %).

Reningsverket i Liljendal uppfyllde kraven på avskiljningseffektivitet i början av året, men gränsvärdet för biologisk syreförbrukning överskreds i det utgående avloppsvattnet vid provtagningen i februari.

Utfallsprognos

Utfallet för verksamhetsintäkterna under det första halvåret uppgår till cirka 45 procent av det budgeterade. Vi ligger cirka 208 000 euro efter målet. Det är osannolikt att försäljningen av vatten kommer att öka avsevärt under andra halvan av året. Den höjning av grundavgifterna som träder i kraft i oktober har inte någon större inverkan på utfallet för 2024. Å andra sidan är inte heller utfallet för verksamhetskostnaderna budgetenligt. Utfallet av verksamhetskostnaderna uppgick vid utgången av juni till cirka 44 procent. Sänkningen av elpriserna jämfört med 2023 återspeglas elkostnaderna, som uppgår till 37 procent av det budgeterade. Under årets första halva har det gått cirka 201 000 euro till el, då det ifjol gick 275 000 euro. De största kostnads- överskridningarna jämfört med budgeten finns inom ”byggande och underhåll av byggnader och områden” vad gäller köp av tjänster och byggmaterial. För närvarande uppgår räkenskapsperiodens resultat jämfört med budgeten och utan avskrivningar till cirka -16 000 euro, med beaktande av minskningen av avskrivningsdifferensen till -26 000 euro. Då räkenskapsperiodens resultat granskas i fråga om kumulativt utfall uppvisar resultatet ett överskott på cirka 20 600 euro, då minskningen av avskrivningsdifferensen inte beaktas. För närvarande verkar det vara möjligt att uppnå ett nollresultat för hela året, även om man till exempel planerar att rengöra luftningsbassängerna i Vårdö i slutet av året, vilket medför betydande kostnader. Rengöringen av bassängerna kommer sannolikt att minska på elförbrukningen under de följande åren, så det är motiverat att genomföra den.



Vattenaffärsverket	Utfall 1–6 2024	Ändrad budget 2024	Kvar	Procentuellt utfall 1–6 2024	Prognos 2024	Avvikelse (prognos/budget)	Bokslut 2023
Verksamhetens intäkter	1 912 795	4 074 550	2 161 755	46,94 %	3 841 000	233 550,00	3 474 455
Försäljningsintäkter	1 912 467	4 073 550	2 161 083	46,95 %	3 840 000	233 550,00	3 472 289
Avgiftsintäkter		0	0				-1 277
Understöd och bidrag		0	0				
Övriga verksamhetsintäkter	328	1 000	672	32,80 %	1 000	0,00	3 443
Tillverkning för eget bruk		0	0			0,00	
Verksamhetens kostnader	-1 279 417	-2 919 343	-1 639 926	43,83 %	-2 604 743	-314 600,00	-2 874 071
Personalkostnader	-363 382	-841 023	-477 641	43,21 %	-772 803	-68 220,00	-742 974
Köp av tjänster	-266 843	-627 050	-360 207	42,56 %	-533 686	-93 364,00	-711 519
Material, förnödenheter och varor	-624 327	-1 401 670	-777 343	44,54 %	-1 248 654	-153 016,00	-1 364 713
Understöd			0				
Övriga verksamhetskostnader	-24 865	-49 600	-24 735	50,13 %	-49 600	0,00	-54 865
Verksamhetsbidrag	633 378	1 155 207	521 829	54,83 %	1 236 257	-81 050,00	600 384
Finansiella intäkter och kostnader	3 340	-6 800	-10 140		-6 800	0,00	5 612
Årsbidrag	636 718	1 148 407	511 689	55,44 %	1 229 457	-81 050,00	605 996
Avskrivningar och nedskrivningar	-609 800	-1 207 924	-598 124	50,48 %	-1 207 924	0,00	-1 160 926
Avskrivningar enligt plan	-609 800	-1 207 924	-598 124	50,48 %	-1 207 924	0,00	-1 160 926
Nedskrivningar						0,00	
Extraordinära kostnader	0	-50 000	-50 000	0,00 %	-25 000	-25 000,00	-48 500
Räkenskapsperiodens resultat	26 918	-109 517	-136 435	-24,58 %	-3 467	-106 050,00	-603 430
Minskning av avskrivningsdifferens	0	20 000	20 000	0,00 %	20 000	0,00	20 273
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	26 918	-89 517	-116 435	-30,07 %	16 533	-106 050,00	-583 157

Utfall av investeringar

Investeringarna har genomförts planenligt under årets första halva. Saneringar har genomförts på Mariegatan, i Tessjö på Företagarvägen, i Antby på Västra Äsvägen samt på Kyrkogatan. Förnyandet av kunddatasystemet, som inletts under 2023, slutfördes i början av 2024. Under årets första halva har totalt cirka 500 000 euro använts för investeringar. Dagvattnets andel av detta uppgår till cirka 100 000 euro.

Läge 1–6/2024

VATTENVERKET	Budet 2024	Ändringar i budgeten 2024*	Utfall 1–6/2024
Sanering av gamla ledningar	500 000		224 370
Tomtanslutningar	10 000		0
Bostadsområden	50 000		0
Industriområden	40 000		0
Vattentäkter	50 000		0
Kunddatasystem		+43 500	43 489
Totalt	650 000		267 859

AVLOPPSVERKET	Budet 2024	Ändringar i budgeten 2024*	Utfall 1–6/2024
---------------	------------	-------------------------------	-----------------

Sanering av gamla ledningar	500 000	-83 000	99 164
Tomtanslutningar	20 000		0
Bostadsområden	50 000		0
Industriområden	40 000		0
Avloppsreningsverk	100 000		31 131
Avloppspumpstationer	50 000	+40 000	0
Totalt	760 000		130 295

* behandlas i en egen paragraf

Datum 15.8.2024

Maria Sippola
direktör för vattenaffärsverket