

## Lärare / Biträdande enhetsledare inom småbarnspedagogiken

Fredsby daghem, Vilekulla daghem och öppet daghem Treffis (det nya centrum daghemmet)

10 barngrupper, cirka 35 pedagoger

Uppgiftsfördelning lärare / biträdande enhetsledare inom småbarnspedagogik	Enhetsledarens uppgiftsbeskrivning (för jämförelse)
<p>50 % pedagogiska, 50 % administrativa uppgifter</p> <p>Pedagogiska uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation i barngruppen</li> <li>- Pedagogiska samtal</li> <li>- Nätverksträffar och samarbete med speciallärarna inom småbarnspedagogiken</li> <li>- Samlärarskap</li> <li>- Leda processerna kring planerna inom småbarnspedagogik och säkerställa kvaliteten</li> <li>- Utvärdering av barnets behov av stöd (orons stig)</li> <li>- Leda verksamhetsbaserade projekt</li> <li>- Utvärdering av verksamheten (Valssi)</li> <li>- Kan vid behov räknas in i barngruppens relationstal, enligt överenskommelse med närchefen</li> </ul> <p>Administrativa uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planering av anskaffningar tillsammans med pedagogerna</li> <li>- Assistera enhetsledaren i ärenden som gäller anställning och löner</li> <li>- Fastställa arbetsturerna</li> <li>- Granska fakturor</li> <li>- Deltar i utvecklandet av den pedagogiska verksamheten (arbetsgrupp)</li> <li>- Vikariera enhetsledaren</li> </ul>	<p>Personalledning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leda arbetsförmåga och -välmående</li> <li>- Anställnings- och lönefrågor (Populus)</li> <li>- Arbetstidsplanering</li> <li>- Vikariearrangemang</li> <li>- Rekrytering</li> <li>- Utvecklingssamtal</li> <li>- Semesterplanering</li> <li>- Arbetssäkerhet (WPro)</li> <li>- Veckovisa personalmöten</li> <li>- Regelbundna lärarmöten</li> <li>- Planering av utvecklingsdagar och nätverksträffar</li> <li>- Planering av skolningar</li> </ul> <p>Leda ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgetuppföljning och ansvar</li> <li>- Anskaffningar och beställningar</li> <li>- Godkänna fakturor</li> </ul> <p>Kundarbete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicehandledning</li> <li>- Fatta beslut om småbarnspedagogik</li> <li>- Bilda barngrupper</li> <li>- Kundsäkerhet (APro)</li> </ul> <p>Pedagogisk verksamhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handleda och stödja personalen i samarbete med biträdande enhetsledaren</li> <li>- Utvärdering och utveckling av verksamheten (Valssi)</li> <li>- Ansvarar för kvaliteten <ul style="list-style-type: none"> <li>o Plan för småbarnspedagogik</li> <li>o Verksamhetsplaner</li> <li>o Jämställdhetsplan och plan för likabehandling i verksamheten</li> <li>o Plan för förebyggande av och ingripande i mobbning</li> </ul> </li> </ul> <p>Övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riskkartläggning (WPro)</li> <li>- Behandling av anmälningar (VakaPro)</li> <li>- Utarbeta och uppdatera planer <ul style="list-style-type: none"> <li>o Räddningsplan</li> <li>o Krisplan</li> </ul> </li> </ul> <p>Det nya daghemmets byggnad och färdigställande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogisk planering</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- gruppering av personal</li><li>- bilda barngrupper</li><li>- informera vårdnadshavare</li><li>- planering av lokalen</li><li>- etc.</li></ul> |
|--|---|

Utveckla verksamheten inom Treffis och den öppna småbarnspedagogiken