

Viestintäsuunnittelijan tehtävän täyttäminen / Besättande av uppgiften som kommunikationsplanerare

Valmistelija/ Beredning Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser / Förvaltningsdirektör
Elina Amnell-Holzhäuser

Perustelut/Motiveringar Kaupunginkansliakeskukseen sijoittuvan viestintäsuunnittelijan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä on ollut haettavana 1.8.–2.9. 2024.

Viestintäsuunnittelijan tehtäviin kuuluu muun ohella kaupungin sisäisen ja ulkoisen päivittäisviestinnän toteuttaminen, verkkosivujen päivittäminen ja sisällön kehittäminen, somejulkaisujen tekeminen, kuntalaisten osallistamiseen liittyvät toimenpiteet, valokuvaaminen ja videointi sekä editointi, erilaisiin työryhmiin osallistuminen viestinnän edustajana, verkkosivujen ja tapahtumakalenterin käyttöä koskeva neuvonta, mediaseuranta, kuntalaisten tiedusteluihin vastaaminen ja kaupungin markkinointi erilaisissa tapahtumissa. Viestintäsuunnittelijan erityisvastuualueena on sivistys- ja hyvinvointikeskuksen toimialoihin kuuluvaan viestintään osallistuminen.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemus organisaation viestinnän tehtävistä. Eduksi voidaan katsoa erityisesti kokemus julkishallinnon viestinnän tehtävistä. Tehtävässä edellytetään toisen kotimaisen kielen erinomaista kirjallista ja suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen vähintään hyvää kirjallista ja suullista taitoa.

Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry-verkkosivustolla. Tehtävää haki määräjän loppuun mennessä yhteensä 50 hakijaa. Hakijoista 44 täytti tehtävään asetetut kelpoisuusehdot.

Hakemusten perusteella työhaastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, joista yksi perui hakemuksen. Työhaastattelut (4) toteutettiin 3.9., 5.9. ja 6.9., ja haastattelijoina toimivat hallintojohtaja ja viestintä- ja markkinointiasiantuntija. Työhaastattelun yhteydessä hakijoilla teetettiin tehtävä, jossa ohjeena oli laatia verkkosivutiedote ja Facebook-postaus kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan esityslistalla olleesta asiasta.

Hakemuksen ja työhaastattelun perusteella parhaat edellytykset hoitaa viestintäsuunnittelijan tehtävää katsotaan olevan Jonna Pennasella. Jonna Pennanen on työskennellyt monipuolisissa viestinnän tehtävissä eri julkisyhteisöjen palveluksessa lähes yhdenjaksoisesti vuodesta 2007 alkaen. Hänellä on kattava kokemus sekä viestinnän että viestintämarkkinoinnin tehtävistä. Hänellä on kokemusta myös saavutettavuuteen ja erityisesti

digisisältöjen tuottamiseen liittyvistä tehtävistä, ja valokuvaus ja editointi kuuluvat hänen vahvoihin osaamisalueisiinsa. Viestinnässä käytössä olevat erilaiset digityökalut ja sovellukset ovat hänelle tuttuja. Haastattelun yhteydessä laadittu tiedote ja some-postaus olivat sisällöltään laadukkaat, selkeät, tarkat ja innostavat tekstit.

Työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti (palkkahinnoitteluluokka 01TOI060), ja tehtäväkohtainen palkka on 2 908,76 euroa kuukaudessa.

Tehtävässä sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

/

Uppgiften som kommunikationsplanerare vid stadskanslicentralen, som är en tillsvidareanställning, var ledig att sökas 1.8–2.9.2024.

Kommunikationsplanerarens uppgifter omfattar bland annat intern och extern daglig kommunikation för staden, uppdatering av webbsidor och utveckling av innehållet, utformande av inlägg för sociala medier, åtgärder för att delaktiggöra kommuninvånare, fotografering, videoinspelning och editering, deltagande i olika arbetsgrupper som kommunikationsrepresentant, att ge råd om användning av webbsidor och evenemangskalender, följa medier, svara på kommuninvånarens förfrågningar och marknadsföra staden i olika evenemang. Kommunikationsplanerarens särskilda ansvarsområde omfattar medverkan i kommunikationsverksamheten för centralen för bildning och välfärds ansvarsområden.

Behörighetskravet för uppgiften är lämplig högskoleexamen och erfarenhet av kommunikationsuppgifter i en organisation. Som merit räknas i synnerhet erfarenhet av kommunikationsuppgifter inom offentlig förvaltning. I uppgiften förutsätts utmärka skriftliga och muntliga kunskaper i det ena inhemska språket och minst goda skriftliga och muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Arbetsannonsen publicerades på webbplatsen Kommunrekry.fi. Inom utsatt tid söktes uppgiften av totalt 50 sökande. Av sökandena uppfyllde 44 behörighetskraven för uppgiften.

Utgående från ansökningarna kallades 5 sökande till intervju, av vilka en återkallade sin ansökan. Arbetsintervjuerna (4) genomfördes 3.9, 5.9 och 6.9 med förvaltningsdirektören och den kommunikations- och marknadsföringssakkunniga som intervjuare. I samband med arbetsintervjun fick de sökande i uppgift att utforma ett webbplatsmeddelande och ett Facebook-inlägg om ett ärende som funnits på kultur- och fritidsnämndens föredragningslista.

Hallintojohtaja

09.09.2024

§ 9/2024

Utgående från ansökan och arbetsintervjun anses Jonna Pennanen ha de bästa förutsättningarna för att sköta uppgiften som kommunikationsplanerare. Jonna Pennanen har arbetat i mångsidiga kommunikationsuppgifter inom olika offentliga samfund nästan oavbrutet sedan 2007. Hon har en omfattande erfarenhet av såväl kommunikations- som kommunikationsmarknadsföringsuppgifter. Hon har också erfarenhet av uppgifter i anknytning till tillgänglighet och särskilt produktion av digitalt innehåll, och fotografering och editering hör till de områden där hon har gedigen kunskap. De olika digitala verktyg och applikationer som används inom kommunikationsverksamheten är bekanta för henne. Det meddelande och inlägg på sociala medier som hon utformade i samband med intervjun var till sitt innehåll av hög kvalitet, tydliga, noggranna och inspirerande.

Anställningsförhållandes villkor bestäms enligt det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA) (lönesättningsklass 01TOI060), och den uppgiftsrelaterade lönen är 2 908,76 euro i månaden.

I uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader.

Påttös/Beslut

Edellä mainituilla perusteilla päätän valita viestintäsuunnittelijan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään (työsuhde) Jonna Pennanen. Työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti, ja tehtäväkohtainen palkka on 2 908,76 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

/

På ovanstående grunder beslutar jag välja Jonna Pennanen för tillsvidareanställning till uppgiften som kommunikationsplanerare (arbetsavtalsförhållande). Anställningsförhållandets villkor bestäms enligt det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA), och den uppgiftsrelaterade lönen är 2 908,76 euro i månaden. I uppgiften tillämpas en provotid på fyra (4) månader.

Påttös on järjestelmäallekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats i systemet

Elina Amnell-Holzhäuser
Hallintojohtaja

Toimivallan peruste
Behörighetsgrund

Loviisan kaupungin hallintosäntö 19 §, 51 § 1
19 § och 51.1 § i Lovisa stads förvaltningsstadga

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.