

Stadsstyrelsen

Tid 01.07.2024 kl 17:00 - 19:06

Plats Rådhuset, stadsstyrelsens sammanträdesrum + distans

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Isotalo Arja	ordförande	
	Liljestrand Tom	första vice ordförande	
	Hakasaari Petri	andra vice ordförande	
	Stenman Lotte-Marie	ledamot	
	Alm Agneta	ledamot	
	Sjöholm Markus	ledamot	
	Hämäläinen Satu	ledamot	
	Malmberg Irene	ledamot	
	Hagfors Kari	ledamot	
Övriga	Andersson Otto	fm:s ordförande	
	Kekkonen Jari	fm:s första vice ordförande	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	fm:s andra vice ordförande	
	Elina Amnell-Holzhäuser	sekreterare	
	Fredrik Böhme	ekonomidirektör	
	Kauppi Samuel	representant för ungdomsfullmäktige	§ 206-212

Underskrifter

Arja Isotalo Petri Hakasaari
ordförandeElina Amnell-Holzhäuser
sekreterare

Behandlade ärenden 206 - 218

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Satu Hämäläinen
protokolljusterareMarkus Sjöholm
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

SIGNATORIES

Name	Authentication method	Date and time
Elina Maria Amnell-Holzhäuser	Strong, MobileID FI	03.07.2024 09:40:45 UTC+03
PETRI JUHANI HAKASAARI	Strong, BankID FI	03.07.2024 10:07:24 UTC+03
Arja Kaarina Isotalo	Strong, BankID FI	03.07.2024 11:25:51 UTC+03



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document

Re: Kaupunginhallituksen pöytäkirja 1.7.2024 Stadsstyrelsens protokoll

Markus Sjöholm <maku.sjoholm@gmail.com>

ke 3.7.2024 18.45

Vastaanottaja:Merja Ralanti <merja.ralanti@loviisa.fi>

Hej,

Protokollet är OK.

Mvh,

Markus Sjöholm

ke 3. heinäk. 2024 klo 12.45 Merja Ralanti <merja.ralanti@loviisa.fi> kirjoitti:

Hei

Kaupunginhallituksen 1.7.2024 pöytäkirja on siirretty iPadeille tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastuskuittaus sähköpostitse, kiitos.

Hej

Stadsstyrelsens 1.7.2024 protokoll har förts in på iPad för justering.

Protokolljusteringen kvitteras per e-post, tack.

Terveisin - Hälsningar

Merja Ralanti

Toimistosihteeri / Byråsekreterare

Loviisan kaupunki / Lovisa stad

Kaupunginkansliakeskus / Stadskanslicentralen

Mannerheiminkatu 4 / Mannerheimgatan 4

PL 77, 07901 Loviisa / PB 77, 07901 Lovisa

0440 555 388

merja.ralanti@loviisa.fi

Kaupunginhallituksen pöytäkirja 1.7.2024 Stadsstyrelsens protokoll

Satu Hämäläinen <satu.hamalainen@mail.com>

ti 9.7.2024 12.16

Vastaanottaja: Merja Ralanti <merja.ralanti@loviisa.fi>

Hei,

Olen tarkistanut ja hyväksynyt kaupunginhallituksen pöytäkirjan 1.7.2024 liitteineen.

Ystävällisin terveisin

Satu Hämäläinen

Sent: Wednesday, July 03, 2024 at 12:45 PM

From: "Merja Ralanti" <merja.ralanti@loviisa.fi>

To: "Satu Hämäläinen (luottamushenkilö)" <satu.hamalainen@mail.com>, "Markus Sjöholm (luottamushenkilö)" <maku.sjoholm@gmail.com>

Subject: Kaupunginhallituksen pöytäkirja 1.7.2024 Stadsstyrelsens protokoll

Hei

Kaupunginhallituksen 1.7.2024 pöytäkirja on siirretty iPadeille tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastuskuittaus sähköpostitse, kiitos.

Hej

Stadsstyrelsens 1.7.2024 protokoll har förts in på iPad för justering.

Protokolljusteringen kvitteras per e-post, tack.

Terveisin - Hälsningar

Merja Ralanti

Toimistosihteeri / Byråsekreterare

Loviisan kaupunki / Lovisa stad

Kaupunginkansliakeskus / Stadskanslicentralen

Mannerheiminkatu 4 / Mannerheimgatan 4

PL 77, 07901 Loviisa / PB 77, 07901 Lovisa

0440 555 388

merja.ralanti@loviisa.fi

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 206	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 207	Protokolljusterare	4
§ 208	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 209	Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut	6
§ 210	Ändring av uppgifterna vid infrastrukturavdelningen	7
§ 211	Inrättande och ledigförklarande av tjänst som upphandlingschef	13
§ 212	Ändring av beteckning och uppgift för den ansvariga för kopiering	15
§ 213	Ärendet är konfidentiellt (Offentl 24.1 § punkt 3)	17
§ 214	Stadsstyrelsens avgång	19
§ 215	Tjänsteinnehavarbeslut	21
§ 216	Nämndernas och sektionernas beslut	22
§ 217	Anmälningsärenden	23
§ 218	Övriga ärenden	24

Stadsstyrelsen

§ 206

01.07.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

STST 01.07.2024 § 206

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 207

01.07.2024

Protokolljusterare

STST 01.07.2024 § 207

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Satu Hämäläinen och Markus Sjöholm.

Stadsstyrelsen

§ 208

01.07.2024

Godkännande av föredragningslistan

STST 01.07.2024 § 208

Förslag	Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.
Behandling	Stadsstyrelsens ordförande konstaterade att ärendet nr 9 "Stadsstyrelsens avgång" hade lagts till på föredragningslistan. Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att ärendet tas upp till behandling.
Beslut	Beslut enligt förslaget med beaktande av det förenämnda tillägget.

Stadsstyrelsen

§ 209

01.07.2024

Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut

STST 01.07.2024 § 209
60/00.01.02/2024

Föredragning

Tf stadsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Förslag

Stadsstyrelsen konstaterar om besluten i stadsfullmäktiges sammanträde
26.6.2024 att de

1. inte går utöver stadsfullmäktiges befogenheter
2. att de övrigt inte är lagstridiga
3. samt anteckna besluten för kännedom och verkställa dem enligt följande:

§ 82 Utvärderingsberättelsen 2023: Skickas till centralerna.

§ 83 Godkännande av bokslutet 2023 och beviljande av ansvarsfrihet:
Skickas till ekonomiavdelning.

§ 84 Motion om inledande av ett förfarande enligt 34 § i
kommunallagen och tillsättande av ett tillfälligt utskott i enlighet
med 35 §

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden
Stadsstyrelsen

§ 94

13.06.2024

§ 210

01.07.2024

Ändring av uppgifterna vid infrastrukturavdelningen

NLIN 13.06.2024 § 94

Beredning

direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka, tfn 040 630 2811, och infrastrukturchef Pekka Stenius, tfn 050 382 7550

Enligt 6 kap. 47 § i Lovisa stads förvaltningsstadga, som trädde i kraft 1.1.2019 och uppdaterades senast 15.2.2023, beslutar stadsstyrelsen om inrättande och indragning samt ändring av tjänstebeteckning av sådana tjänster om vilkas ordinarie tillsättande stadsstyrelsen beslutar.

Stadsstyrelsen beslutar om inrättande och indragning samt ändring av tjänstebeteckning av tjänster som inte baserar sig på personalplanen. På motsvarande sätt beslutar stadsstyrelsen om att ingå arbetsavtalsförhållanden som gäller tillsvidare och arbetsavtalsförhållanden som gäller i mer än ett år, om dessa inte baserar sig på personalplanen.

Följande har framkommit vid en utvärdering av arbetssituationen på infrastrukturavdelningen, omfattningen av eftersatt underhåll samt verksamheten under första halvåret 2024:

Infrastrukturavdelningen har länge arbetat med knappa resurser och dess utveckling har fördröjts på grund av akuta uppgifter och problem-lösningar. I synnerhet innebar projektet Bostadsmässan 2023 en stor akut belastning, vilket också märkbart ökat den akuta underhållsskulden. Avdelningens basverksamhet har inte övervakats eller utvecklats för att motsvara moderna verksamhetsmodeller och möta lagstiftningens krav.

Den aktuella situationen har lett till flera problem, såsom uteblivna konkurrensutsättningar, muntliga avtal, oövervakat arbete, bristande uppföljning och belastning för underhållspersonalen. För staden har dessa problem inneburit högre kostnader, tilläggskostnader, risker, kvalitetsproblem, förseningar, osäkerhet bland personalen, försämrad arbetseffektivitet och säkerhetsrisker.

Den okontrollerade situationen och de förhastade arrangemangen med köpta tjänster har blivit mer kostsamma än normal verksamhet och normala löneförhållanden och har medfört risker och missförhållanden bland annat när det gäller försäkring av anställda.

Gatuunderhåll och byggnadsarbeten och säkerheten i arbetet styrs av flera lagar och förordningar, bland annat av:

– Lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden: Fastställer kommunens skyldigheter gällande underhållsarbete, såsom väg- och gatuunderhåll.

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden
Stadsstyrelsen

§ 94

13.06.2024

§ 210

01.07.2024

- Arbetarskyddslagen: Fastställer de allmänna skyldigheterna gällande arbetarskydd på alla arbetsplatser, också på gatuunderhålls- och byggarbetsplatser.
- Vägtrafiklagen: Reglerar trafiken på gator och vägar och ålägger även skyldigheter för dem som utför gatuunderhålls- och byggarbeten.
- Markanvändnings- och bygglagen: Fastställer krav på byggande, inklusive gatubyggnadsarbeten.
- Konsument säkerhetslagen: Bland annat säkerhetsdokument för skateboardplatser.

Att bryta mot lagar och förordningar kan ha allvarliga konsekvenser. Brott mot säkerhetsföreskrifterna för gatubyggnadsarbeten kan leda till både böter och fängelsestraff. De allvarligaste fallen kan leda till åtal för dödsförvållande. Skadeståndsansvaret innebär ekonomisk förlust. Det vanligaste är fordons- och personskador.

Det är viktigt att komma ihåg att gatuunderhålls- och byggarbeten alltid är klassificerade som farligt arbete. Därför är det viktigt att alla säkerhetsföreskrifter och -anvisningar följs. Arbetsgivarna har en skyldighet att säkerställa och övervaka att de anställda får tillbörlig utbildning och introduktion och att de har den skyddsutrustning som behövs. De anställda är också skyldiga att följa säkerhetsanvisningarna och agera ansvarsfullt.

Arbetsgivaren har många skyldigheter för att säkerställa sina anställdas säkerhet och välbefinnande. En av dessa skyldigheter är att säkerställa tillräckliga resurser. Detta innebär att arbetsgivaren ska se till att de anställda har alla de resurser som de behöver för att utföra sitt arbete på ett säkert och effektivt sätt.

Ordet resurser kan syfta på flera olika saker, till exempel på:

- Utrustning och anordningar: De anställda ska ha ändamålsenliga arbetsredskap och anordningar till sitt förfogande för att utföra sitt arbete. Denna utrustning och dessa anordningar ska ha underhållits och testats på behörigt sätt, så att de är säkra att använda.
- Utbildning och introduktion: De anställda ska ges lämplig utbildning och introduktion i arbetsuppgifterna. Denna utbildning ska ges innan arbetet börjar och ska uppdateras alltid vid behov.
- Personal: Arbetsgivaren måste ha tillräckligt med anställda så att arbetsuppgifterna kan utföras på ett säkert och effektivt sätt. En alltför liten personal kan leda till stress, utmattning och misstag.
- Tid: De anställda måste ha tillräckligt med tid för att utföra sina arbetsuppgifter. En alltför hektisk arbetstakt kan leda till stress, utmattning och misstag.
- Kunskap: De anställda måste ha tillräcklig kunskap om sina arbetsuppgifter och de risker som är förknippade med uppgifterna. Denna information ska ges på ett tydligt och begripligt sätt.

Om arbetsgivaren inte säkerställer att resurserna är tillräckliga, kan det ha flera följder, såsom:

- Skadeersättning till utomstående

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden
Stadsstyrelsen

§ 94

13.06.2024

§ 210

01.07.2024

- Olycksfall och sjukdomar: De anställda är mer utsatta för olyckor och sjukdomar om de inte har de resurser de behöver för att utföra sitt arbete på ett säkert sätt.
- Försämrade arbetseffektivitet: De anställdas arbetseffektivitet kan försämrats om de inte har de resurser de behöver för att utföra sitt arbete på ett säkert sätt.
- Arbetsmissnöje: De anställda kan vara missnöjda med sitt arbete om de inte har de resurser de behöver för att utföra sitt arbete.
- Arbetsoförmåga: Arbetsoförmåga som beror på ovan nämnda orsaker innebär en stor kostnad för arbetsgivaren.

Infrastrukturavdelningen saknar resurser för att övervaka och leda underhållsarbetet, utföra personalledningsarbete och säkerställa säkerheten. Infrastrukturchefen har varit direkt chef för underhållet. Denna verksamhetsmodell kan inte längre fortsätta ens inom ramen för lagen. Av denna orsak behöver avdelningen få en chef för underhåll.

I personalplanen för infrastrukturavdelningen nämns en tjänst som markbyggmästare. Trots många försök har vi inte lyckats besätta tjänsten. I den utredning som nu gjorts konstateras det att tjänsten som markbyggmästare bör ändras till en tjänst som byggherreingenjör. Detta skulle stöda organisationens behov på ett bättre sätt.

Uppgift som inrättas:

Ansvarig arbetsledare för underhåll (infrastrukturavdelningen)

Den ansvariga arbetsledaren för underhåll ansvarar för ledning och övervakning av underhållsverksamheten. Att denna uppgift saknats har lett till avsaknad av systematisk ledning, osäkerhet bland personalen, försämrade arbetseffektivitet, säkerhetsrisker, avsaknad av behörig arbetsledning och övervakning, kvalitetsproblem, tilläggskostnader och meningsskiljaktigheter och konflikter.

I samband med organisationsreformen togs chefsansvaret för underhåll bort från uppgiften som markbyggmästare. Denna uppgift som saknat chefsansvar har varit obesatt sedan pensionsavgången.

Tjänsten som markbyggmästare omvandlas till:

Byggherreingenjör (infrastrukturavdelningen)

Byggherreingenjören ansvarar för förvaltningen av infrastrukturprojekt, genomförande och övervakning. Att denna uppgift saknats har lett till oövervakat arbete, kvalitetsproblem, betydande tilläggskostnader, klara säkerhetsrisker, otillräcklig koordinering mellan olika parter, förseningar och kostnadsöverskridningar.

Samtidigt har man lagt märke till att uppgiftsbeteckningen mångsysslare orsakar missförstånd såväl inom organisationen som utanför.

Uppgiftsbeteckningen mångsysslare behöver ändras till teknisk koordinator. Ändringen av beteckningen påverkar inte arbetets svårighetsgrad och inte heller lönen, men beskriver uppgiftsinnehållet bättre.

Inom centralen för näringsliv och infrastruktur – både inom lokalservicen och vid infrastrukturavdelningen – genomförs ett stort antal byggherre-,

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden
Stadsstyrelsen

§ 94

13.06.2024

§ 210

01.07.2024

underhålls- och förbättringsprojekt. I regel överskrider de alltid tröskelvärdena, det vill säga kräver konkurrensutsättning. Redan för själva basverksamheten krävs över 50 konkurrensutsättningar per år. Utöver detta ökar alla stora byggprojekt betydligt behovet av konkurrensutsättningar. Upphandlingarna är också förknippade med ett stort antal avtal som behöver förvaltas och övervakas.

Uppgift som inrättas:

Upphandlingssakkunnig (centralen för näringsliv och infrastruktur)

Den upphandlingssakkunniga säkerställer att alla upphandlingar sköts effektivt och på behörigt sätt i enlighet med upphandlingslagstiftningen.

Den upphandlingssakkunniga förvaltar och övervakar

upphandlingsavtalen. Att denna uppgift saknats har lett till avsaknad av

konkurrensutsatta upphandlingar, högre kostnader och försämrad

konkurrens och ett flertal muntliga kontrakt, vilka är en risk för staden och leder till meningsskiljaktigheter och konflikter.

De ovan nämnda ändringarna är en förutsättning för att säkerställa att infrastrukturavdelningens verksamhet uppfyller kraven i lagen, för att kunna övervaka verksamheten, för att projekt ska kunna genomföras i tid och på ett kostnadseffektivt sätt, för att kunna göra konkurrensutsättningarna på korrekt sätt och i rätt tid, för att kunna effektivisera avtalsförvaltningen, för att kunna hejda ökningen av eftersatt underhåll och för att kunna förbättra den service och information som finns tillgänglig för invånarna.

Bilaga 59

Föredragning

tf direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Kenneth Albrecht

Förslag

Näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen att tjänsten som markbyggmästare omvandlas till en tjänst som byggherreingenjör, att det inrättas en uppgift som ansvarig arbetsledare för underhåll och en uppgift som upphandlingssakkunnig och att uppgiftsbeteckningen mångsysslare ändras till teknisk koordinator.

Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för tjänsten som byggherreingenjör i enlighet med AKTA till 3 750 euro i månaden. Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för uppgiften som ansvarig arbetsledare för underhåll i enlighet med AKTA till 3 830 euro i månaden. Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för uppgiften som upphandlingssakkunnig i enlighet med AKTA till 3 600 euro i månaden. Rekryteringarna inleds hösten 2024.

Behandling

Föredraganden, tf direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Albrecht, ändrade sitt förslag så att uppgiften som upphandlingsplanerare stryks från förslaget och det föreslås att en tjänst som gemensam upphandlingssakkunnig för staden inrättas i skyndsam ordning.

Beslut

Näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen att tjänsten som markbyggmästare omvandlas till en tjänst som byggherreingenjör, att

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden
Stadsstyrelsen

§ 94

13.06.2024

§ 210

01.07.2024

det inrättas en uppgift som ansvarig arbetsledare för underhåll, att uppgiftsbeteckningen mångsysslare ändras till teknisk koordinator och att en tjänst som gemensam upphandlingssakkunnig för staden inrättas i skyndsam ordning.

Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för tjänsten som byggherreingenjör i enlighet med AKTA till 3 750 euro i månaden. Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för uppgiften som ansvarig arbetsledare för underhåll i enlighet med AKTA till 3 830 euro i månaden. Rekryteringarna inleds hösten 2024.

Fortsatt behandling

Stadsstyrelsen

STST 01.07.2024 § 210
520/01.01.00/2024

Bilaga nr 1.

Föredragning

Tf stadsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att

- tjänsten som markbyggmästare omvandlas till en tjänst som byggherreingenjör
- det inrättas en uppgift som ansvarig arbetsledare för underhåll
- uppgiftsbeteckningen mångsysslare ändras till teknisk koordinator
- en tjänst som gemensam upphandlingssakkunnig för staden inrättas i skyndsam ordning.

Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för tjänsten som byggherreingenjör i enlighet med AKTA till 3 750 euro i månaden. Utgående från en bedömning av arbetets svårighetsgrad fastställs lönen för uppgiften som ansvarig arbetsledare för underhåll i enlighet med AKTA till 3 830 euro i månaden. Rekryteringarna inleds hösten 2024.

Behandling

Tf stadsdirektören ändrade förslaget så att:

- "Det inrättas genast en tjänst som stadens gemensamma upphandlingssakkunnig" ändras till "Det inrättas genast en tjänst som stadens gemensamma upphandlingschef".
- "Rekryteringarna inleds hösten 2024" ändras till "Rekryteringarna kan inledas när detta beslut vinner laga kraft."

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden

§ 94

13.06.2024

Stadsstyrelsen

§ 210

01.07.2024

Beslut

Beslut enligt förslaget med beaktande av de ovan beskrivna ändringarna.

Inrättande och ledigförklarande av tjänst som upphandlingschef

STST 01.07.2024 § 211
565/01.01.00/2024

Beredning

Tf stadsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser
Ekonomidirektör Fredrik Böhme
Personalchef Thomas Grönholm

Lovisa stads centraler upphandlar årligen en betydande mängd av olika slags varor och tjänster. I stadens tjänst finns det inte för tillfället en person som på ett heltäckande sätt skulle ansvara för utredningen av konkurrensutsättningsbehov, verkställandet av konkurrensutsättningar och koordineringen av stadens upphandlingsverksamhet. Detta är en betydande brist i en organisation av Lovisas storlek, där flera tjänsteinnehavare har omfattande upphandlingsbefogenheter. Okoordinerad upphandlingsverksamhet och avsaknaden av eventuella konkurrensutsättningar är en risk för staden, vilken kan leda till ekonomiska påföljder. Ur upphandlingslagens synvinkel betraktas staden som en enda upphandlande enhet, och då är uppföljning av upphandlingsvolymerna och centraliserad koordinering av upphandlingsverksamheten centralt.

Konkurrens- och konsumentverket gav 2.5.2024 Lovisa stad en anmärkning för underlåtenhet att iaktta upphandlingslagen vid upphandling av marksubstanser. Efter detta har man utrett frågor som anknyter till konkurrensutsättningen av upphandlingar och noterat ett snabbt behov för en partiell reform av upphandlingsväsendet för att säkerställa upphandlingarnas planmässighet, förmånlighet och kvalitet.

För att säkerställa att upphandlingsverksamheten är laglig, ekonomisk och planmässig föreslås att en tjänst som upphandlingschef inrättas. Upphandlingschefen, som skulle vara underställd förvaltningschefen och placerad vid stadskanslicentralen, skulle hjälpa stadens centraler med konkurrensutsättningen av upphandlingar, ansvara självständigt för flera anbudsförfaranden samt koordinera och utveckla stadens upphandlings- och avtalsförvaltningsprocesser. Dessutom skulle upphandlingschefen ge råd till, vägleda och utbilda de personer som har upphandlingsbefogenheter. En närmare uppgiftsbeskrivning för tjänsten fastställs innan tjänsten ledigförklaras.

Den uppgiftsrelaterade månadslönen för tjänsten är 4 600 euro. Behörighetskraven är en lämplig högskoleexamen och erfarenhet av konkurrensutsättning av offentliga upphandlingar eller upphandlingsväsendet inom ett offentligt samfund.

Stadsstyrelsen beslutar i enlighet med § 47 i Lovisa stads förvaltningsstadga om inrättande och indragning samt ändring av tjänstebeteckning av tjänster som inte baserar sig på personalplanen. På motsvarande sätt beslutar stadsstyrelsen om att ingå arbetsavtalsförhållanden som gäller tills vidare och

Stadsstyrelsen

§ 211

01.07.2024

arbetsavtalsförhållanden som gäller i mer än ett år, om dessa inte baserar sig på personalplanen.

Föredragning

Tf stadsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att

– det inrättas en tjänst som upphandlingschef vid stadskanslicentralen från och med 1.8.2024

– upphandlingschefens uppgiftsrelaterade månadslön är 4 600 euro

– tjänsten ledigförklaras och tillsätts så snart som möjligt under hösten 2024. Rekryteringsprocessen kan inledas genast när detta beslut har vunnit laga kraft.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden
Stadsstyrelsen

§ 95

13.06.2024

§ 212

01.07.2024

Ändring av beteckning och uppgift för den ansvariga för kopiering

NLIN 13.06.2024 § 95

Beredning

direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka, tfn 040 630 28 11, och controller Eija Henriksson, tfn 040 779 0428

Enligt 6 kap. 47 § i Lovisa stads förvaltningsstadga, som trädde i kraft 1.1.2019 och uppdaterades senast 15.2.2023, beslutar stadsstyrelsen om inrättande och indragning samt ändring av tjänstebeteckning av sådana tjänster om vilkas ordinarie tillsättande stadsstyrelsen beslutar.

Stadsstyrelsen beslutar om inrättande och indragning samt ändring av tjänstebeteckning av tjänster som inte baserar sig på personalplanen. På motsvarande sätt beslutar stadsstyrelsen om att ingå arbetsavtalsförhållanden som gäller tillsvidare och arbetsavtalsförhållanden som gäller i mer än ett år, om dessa inte baserar sig på personalplanen.

Inom förvaltnings-, ekonomi- och byråtjänsterna i Lovisa stads central för näringsliv och infrastruktur finns i enlighet med personalplanen en uppgift som ansvarig för kopiering. Den person som innehaft uppgiften har avgått med pension. Kopieringsservicen har minskat i omfattning till den grad att det inte behövs en persons heltidsarbetsinsats för den, och därför finns det skäl att ändra beteckningen och arbetsinnehållet.

Inom centralen för näringsliv och infrastruktur arbetar ett stort antal personer i sakkunniguppgifter. I regel utförs samma uppgift av endast en person. Centralen får mycket respons på att man inte svarar på telefonsamtal och att man inte får tag på personalen. Samtidigt har de sakkunnigas arbetsmängd kontinuerligt ökat. Centralen har försökt lösa problemet genom telefontider och införandet av en responstelefon. Det har dock lyfts fram att centralen behöver satsa ännu mer på kundservice.

Det är vettigt att styra den arbetsinsats som frigjorts från den kopieringsansvariga till att förbättra kundservice och tillgängligheten. Det finns ett väldigt stort behov för detta. Därför behöver beteckningen för den ansvariga för kopiering ändras för att beskriva det förändrade uppgiftsinnehållet. Som ny beteckning fastställs servicesekreterare. Arbetets svårighetsgrad bedöms på nytt.

Föredragning

tf direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Kenneth Albrecht

Förslag

Näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen att beteckningen för uppgiften som ansvarig för kopiering ändras till servicesekreterare.

Näringslivs- och infrastruktur-
nämnden

§ 95

13.06.2024

Stadsstyrelsen

§ 212

01.07.2024

Beslut

Näringslivs- och infrastrukturnämnden föreslår stadsstyrelsen att beteckningen för uppgiften som ansvarig för kopiering ändras till servicesekreterare.

Fortsatt behandling

Stadsstyrelsen

— — —

STST 01.07.2024 § 212
521/01.01.00/2024

Föredragning

Tf stadsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar ändra beteckningen för den ansvariga för kopiering till servicesekreterare.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Samuli Kauppi avlägsnade sig från mötet klockan 17.34.

Otto Andersson avlägsnade sig från mötet klockan 17.35.

Ärendet är konfidentiellt (Offentl 24.1 § punkt 3)

Stadsstyrelsens avgång

STST 01.07.2024 § 214
583/00.00.01/2024

Beredning

Tf stadsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Stadsfullmäktiges ordförande och stadsstyrelsens ordförande i Lovisa stad har meddelat att SFP:s, SDP:s, Samlingspartiets, Centerns och Sannfinländarnas fullmäktigegrupper i stadsfullmäktige i Lovisa stad har efter förhandlingar som pågått under de senaste veckorna kommit gemensamt överens om att Lovisa stads nuvarande stadsstyrelse avgår. Man har kommit överens om att också ersättarna kommer att avgå.

I och med den gemensamma överenskommelsen mellan fullmäktigegrupperna kommer ledamöterna och ersättarna i stadsstyrelsen själva att lägga fram en begäran till stadsfullmäktige om att få avgå. Bakgrunden till överenskommelsen mellan fullmäktigegrupperna är den spänning som redan under en längre tid varit rådande inom kommunalpolitiken i Lovisa. Syftet med begäran om att få avgå är att säkerställa förutsättningarna för ett välfungerande politiskt samarbete, att stärka det ömsesidiga förtroendet och att säkerställa ett handlingskraftigt beslutsfattande till valperiodens slut.

Stadsstyrelsens sammansättning är:**Ledamot**

Arja Isotalo, ordf.
Tom Liljestränd, I vice ordf.
Petri Hakasaari, II vice ordf.
Lotte-Marie Stenman
Agneta Alm
Markus Sjöholm
Satu Härmäläinen
Irene Malmberg
Kari Hagfors

Ersättare

Meri Lohenoja
Stefan Thesslund
Juha Karvonen
Carina Stenbacka
Kerstin Häggblom
Mikael Karlsson
Laura Hyppölä
Katri Haverinen
Teemu Peräkylä

Ersättarna i stadsstyrelsen har skickat begäran om att få avgå per e-post till stadskanslicentralen. De ordinarie ledamöterna kommer att framföra sin begäran på stadsstyrelsens sammanträde.

När stadsstyrelsen begär att få avgå genom ett enhälligt beslut kan förfarandet likställas med att varje ledamot och ersättare har begärt om avgång på det sätt som föreskrivs i 70 § 3 momentet i kommunallagen. Då kan stadsfullmäktige bevilja avsked och välja nya ledamöter till stadsstyrelsen utan ett sådant förfarande som avses i § 34 och § 35 i kommunallagen.

De krav som föreskrivs i 4 a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska beaktas vid valet av de nya ledamöterna och ersättarna.

Föredragning

Stadsstyrelsens ordförande Arja Isotalo

Stadsstyrelsen

§ 214

01.07.2024

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar enhälligt föreslå att stadsfullmäktige:

– beviljar avsked till stadsstyrelsen med ledamöterna Arja Isotalo, Tom Liljestränd, Petri Hakasaari, Lotte-Marie Stenman, Agneta Alm, Markus Sjöholm, Satu Hämäläinen, Irene Malmberg och Kari Hagfors samt ersättarna Meri Lohenoja, Stefan Thesslund, Juha Karvonen, Carina Stenbacka, Kerstin Häggblom, Mikael Karlsson, Laura Hyppölä Katri Haverinen och Teemu Peräkylä

– utser nya ledamöter (9 ledamöter) med personliga ersättare (9 ersättare) till stadsstyrelsen för återstoden av mandatperioden

– väljer en ordförande och två vice ordförande till stadsstyrelsen.

Behandling

Otto Andersson anslöt sig till sammanträdet klockan 18.14.

Följande ledamöter begärde att få avgå från uppdraget som ledamot i stadsstyrelsen: Arja Isotalo, Tom Liljestränd, Petri Hakasaari, Lotte-Marie Stenman, Agneta Alm, Markus Sjöholm, Satu Hämäläinen, Irene Malmberg och Kari Hagfors.

Som grunden för begäran framförde var och en det gemensamma avtalet mellan fullmäktigegrupperna av SFP, SDP, Samlingspartiet och Sannfinländarna.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 215

01.07.2024

Tjänsteinnehavarbeslut

STST 01.07.2024 § 215

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Inga tjänsteinnehavarbeslut.

Stadsstyrelsen

§ 216

01.07.2024

Nämndernas och sektionernas beslut

STST 01.07.2024 § 216

- Nämnden för fostran och bildnings svenskspråkiga utbildningssektion 4.6.2024
- Kultur- och fritidsnämnden 5.6.2024
- Näringslivs- och infrastrukturnämnden 13.6.2024
- Byggnads- och miljönämnden 18.6.2024

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 217

01.07.2024

Anmälningssärenden

STST 01.07.2024 § 217

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Inga anmälningssärenden.

Övriga ärenden

STST 01.07.2024 § 218

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Behandling

Tf. stadsdirektör berättade om följande aktuella ärenden:

- Regionförvaltningsverket i Södra Finlands besök för övervakning av myndighetsinitiativ och inspektionsberättelsen.
- Aktuella säkerhetsåtgärder i vattenaffärsverkets verksamhet.
- Situationen för den aktuella rättegången (Lovisa stad vs. Apotti).
Behandling: Arja Isotalo, Lotte-Marie Stenman, Tom Liljestrand och Otto Andersson anmälde jäv och och avlägsnade sig från sammanträdet klockan 18.46–19.02 för den tid som ärendet behandlades. Petri Hakasaari var ordförande för denna tid.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 19.06.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 206, § 207, § 208, § 209, § 213, § 214, § 215, § 216, § 217, § 218

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 210, § 211, § 212**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.