

Julkaisupäivämäärä: 20.6.2024

Vastaanottaja: Lotta Skogberg

Lähetetty sähköpostitse pvm 20.6.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

20.06.2024

Sofia Hovi
toimistos sihteeri

Määräaikaisen kirjastoapulaisen palkkaamisen jatkaminen ajalla 4.7.2024-30.6.2025.

Perustelut

Hallintosäännön 51 § 2 mukaan keskusten johtajat valitsevat työntekijät, joiden tehtävät eivät perustu henkilöstösuunnitelmaan, enintään vuoden työsopimussuhteeseen edellyttäen, että palkkamäärärahat sisältyvät talousarvioon.

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajan 19.6.2023 § 24 tekemän päätöksen mukaisesti on Lotta Skogbergin jäljellä olevasta oppisopimuskoulutusajasta 4.7.2024- 30.6.2025 tehtävä erillinen päätös viimeistään kesäkuussa 2024. Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajan tietoon ei ole tuotu mitään sellaista, mikä estäisi kirjastoapulaisen tehtävää koskevan oppisopimuskoulutuksen jatkumisen samoin perustein.

Päätös

Päätän voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti, että Lotta Skogbergin palkkaamista jatketaan oppisopimuskoulutusta varten kirjastoapulaisen tehtävään aikavälille 4.7.2024-30.6.2025 samoin palkkausperustein, jotta kirjaston palvelutaso voidaan pitää samana aukioloaikoja ja päiväkotiyhteistyötä myöten. Palkkakustannukset oppisopimuksen keston ajalta katetaan edelleen sisäisin järjestelyin kirjaston aineistohankinnasta, kustannuspaikalta:2114440001 (Loviisan pääkirjasto).

Päätös on allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Kirsi Kinnunen
Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

Kirjastonjohtaja
Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja
Controller Nygård
Työllisyyskoordinaattori Lempinen
Lotta Skogberg

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.