



UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 19.6.2024

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 19.6.2024

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

19.06.2024

Sofia Hovi  
byråsekreterare

**Val av timlärare i tjänsteförhållande: Timlärare i olika ämnen för tiden 1.8.2024-31.7.2025, placeringsställe Lovisavikens skola/Roo Roberta**

Motiveringar

Enligt den för Lovisavikens skola beviljade timresursen för läsåret 2024-2025 behövs timlärare som undervisar olika ämnen.

Tjänsteförhållandet har varit lediganslaget på stadens www-sidor, Kuntarekry och Jobbmarknaden 22.3.2024. Ansökningstiden gick ut 4.4.2024 klockan 12.00.

Inom utsatt tid söktes tjänsteförhållandet av tio personer. Två sökanden har lärarbehörighet för att undervisa ett ämne i den grundläggande utbildningen. En sökande drog 11.4.2024 bort sin ansökan.

Skolan värdesätter ett mångsidigt och djupt pedagogiskt kunnande, en utvecklingsvänlig och elevcentrerad inställning till arbetet. Av sökanden förutsätts en god förmåga till samarbete och en vilja att jobba för gemenskapen.

Två sökanden med lärarbehörighet kallades till intervju. Intervjuerna genomfördes 9.4.2024 av rektor Petra Paakkanen och rektor Lotta Juslin.

Utgående från en helhetsbedömning och med beaktande av ansökan, studier, erfarenhet, kontinuiteten och arbetsprov föreslås att Roberta Roo väljs till timlärare i olika ämnen.

Roo har mångårig erfarenhet av att jobba som lärare inom den grundläggande utbildningen. Hon har lå 2023-2024 undervisat i engelska och spanska. Hon har en god förmåga att kommunicera och att ta ansvar för sina arbetsuppgifter. Hon är flexibel och är engagerad i sitt arbete och använder sig av mångsidiga undervisningsmetoder.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för undervisningsväsendet. Lönegrundgruppen är 40307043. Minimiantalet timmar för en timlärare i huvudsyssla är 16 veckotimmar. Undervisningsskyldigheten fastslås på basen av antalet årsveckotimmar i de olika ämnena.

Beslut

Roberta Roo väljs till timlärare i olika ämnen, placeringsställe Lovisavikens skola, för tiden 1.8.2024-31.7.2025. Tjänsteförhållandet har en fyra månaders prøvotid.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Timo Tenhunen  
Utbildningschef

Distribution

Sökandena  
Lovisavikens skola  
Nämnden för fostran och bildnings ordförande  
Lovisa stads officiella anslagstavla

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Koulutuspäällikkö

19.06.2024

§ 75/2024

---

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.