

Ändring av uppgifterna vid infrastrukturavdelningen
dnro 520/01.01.00/2024

Bilaga 1

Upphandlingsakkunnig (centralen för näringsliv och infrastruktur)

Hantering av upphandlingsprocesser
Utvecklar en upphandlingsstrategi och genomför den
Fastställer behov och budget
Utarbetar och hanterar anbudsfrågningar och konkurrensutsättningar
Väljer leverantörer
Förhandlar avtal
Gör och övervakar beställningar
Bedömer leverantörers kapacitet
Följer lagar och regler för upphandling
Är förtrogen med och iakttar organisationens policyer och förfaranden
Hanterar och lindrar risker
Bygger upp och upprätthåller relationer till leverantörer och intressentgrupper
Förhandlar samarbetsavtal och partnerskap
Förstår de tekniska kraven på infrastruktur
Samarbete med övriga avdelningar i syfte att fastställa upphandlingskraven
Utvärderar anbud från leverantörer och väljer de bästa lösningarna
Förhandlar priser med leverantörer
Utnyttjar rabatter och inbesparingsmöjligheter
Övervakar och hanterar kostnader
Samlar och analyserar upphandlingsuppgifter
Identifierar trender och möjligheter till förbättring
Ordnar marknadsdialoger
Rapporterar till ledningen
Rapporterar till skattemyndigheten

Byggherreingenjör (infrastrukturavdelningen)

Planering och beredning
Är upphandlingsansvarig
Fastställer projektens syften
Utredde och jämför genomförandealternativ
Upprättar budget och tidsplan
Väljer planerare och entreprenörer
Upprättar avtal
Har hand om tillståndsansökningar
Förbereder konkurrensutsättningar
Styrning av byggandet
Övervakar och styr byggandet
Följer tidsplan och budget
Hanterar förändringar och risker
Kommunikation med projektparter
Säkerställer säkerheten på byggarbetsplatser
Ansvarar för mottagande av och tar i bruk byggarbetsplatser
Mottagande och ibruktagande
Ansvarar för mottagande av byggarbetsplatser
Övervakar försäkringsfrågor och korrigering av fel
Samordnar ibruktagandet av objekt
Övriga uppgifter
Bedömer projektens miljökonsekvenser
Samarbete med myndigheter
Dokumenterar projekt

Ansvarig arbetsledare för underhåll (infrastrukturavdelningen)

Arbetsledning och organisering

Leder, planerar, organiserar och delegerar arbetsuppgifter inom underhåll vid infrastrukturavdelningen

Förvaltar resurser, såsom arbetstid, budget och utrustning

Övervakar hur arbetet fortskrider och styr vid behov

Utvärderar resultat och prestationsförmåga

Leder och utvecklar medarbetarna

Introducerar och stöder medarbetarna i arbetsuppgifterna

För utvecklingssamtal och upprättar individuella utvecklingsplaner

Ger och tar emot respons

Säkerställer välbefinnande och motivation i arbetet

Löser konflikter och upprätthåller ett gott arbetsklimat

Medvetenhet och kommunikation

Förmedlar aktuell information och instruktioner till medarbetarna

Genomför en öppen och ärlig kommunikation med olika intressentgrupper

Samplar in respons och utnyttjar den i utvecklingen av verksamheten

Samarbete och nätverksbildande

Samarbete med övriga chefer och anställda

Samarbete med olika intressentgrupper, såsom kunder, samarbetspartner och myndigheter

Nätverksarbete med andra aktörer inom sektorn

Följande av lagar och föreskrifter

Är förtrogen med och följer arbetslagstiftning och kollektivavtal

Följer arbetarskyddsbestämmelser och -anvisningar

Bilaga 4

Återkommande upphandlingar vid centralen för näringsliv och infrastruktur

UPPHANDLINGSHELHET	TILLÄGGSINFORMATION/UPPHANDLING
Permanent beläggning	<ul style="list-style-type: none"> – Asfaltering – Stenbeläggning – Grundläggningsarbete
Materialanskaffning	<ul style="list-style-type: none"> – Marks substanser – Halkbekämpningsmaterial – Kantstenar – Betongprodukter – Trävara – Kläder – Järnhandelsvara – Fordonsbränsle – Uppvärmningsbränsle – Belysningsmaterial
Anskaffning av fordon och utrustning	<ul style="list-style-type: none"> – Tjänster från uthyrningsföretag – Leasingfordon: <ul style="list-style-type: none"> ▪ bildningsbilar ▪ mindre underhållsmateriel ▪ speciell programvara och anknytande apparatur – Köp (stora maskiner)
Utebelysning	<ul style="list-style-type: none"> – Reparation av fel – Byte av lampor – Byggande av ny belysning – Säsongsbelysning
Anskaffning av tjänster, mindre entreprenader	<ul style="list-style-type: none"> – Vinterunderhåll – Maskinarbete bl.a. grävmaskinstjänster – Sopningsentreprenader – Arboristtjänster – Underhåll av bryggor – Renhållning av öar – Underhåll av idrottsanläggningar – Granskning av särskilda konstruktioner, broar – Underhåll av brandsläckare – Slätter – Sotning av fastigheter – Underhåll av sprinkler – Underhållsreparationer (mindre entreprenader) – Underhåll (lagstadgat) och förvaltning av system som anknyter till personsäkerhet – Inspektioner av hissar och lyftanordningar, underhåll – Planerings- och utredningsarbete – Nödarbete, reservtjänster

I tabellen anges återkommande upphandlingar. En del av upphandlingarna kommer att konkurransutsättas för första gången. Inga investeringsrelaterade upphandlingar anges i tabellen, för de är projektspecifika.