



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 12.6.2024

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 12.6.2024

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

12.06.2024

Sofia Hovi
byråsekreterare

Val av skolgångshandledare för tiden 8.8.2024-30.5.2025, placeringsställe Lovisavikens skola/Nilsson Mathilda

Motiveringar

Lovisa stad söker skolgångshandledare utgående från den till skolan tilldelade resursen och från elevernas stödbehov.

Uppgifterna som skolgångshandledare i Lovisa stad har lediganslagits 6.5.2024 på Lovisa stads www-sidor, Kuntarekry och Jobbmarknaden. Sista ansökningsdagen var 20.5.2024 kl. 12.00.

Inom utsatt tid söktes uppgifterna av 13 personer. Som kriterium för uppgifterna är lämplighet för uppgiften, arbetserfarenhet eller Lovisa stads behörighetsvillkor för skolgångshandledare. Vi önskar ett barnvänligt arbetssätt, flexibilitet och god samarbetsförmåga. Vi värdesätter arbetserfarenhet av jobb med barn och ungdomar.

De sökanden som inte är kända sedan tidigare samt de som visat intresse för arbete i en viss skola intervjuades av respektive skolas rektor. Intervjuerna hade som syfte att utreda personernas lämplighet som skolgångshandledare inom allmän klassundervisning, klassbunden specialundervisning samt inom eftermiddagsverksamhet och förskolebarnens daghemsvård.

Utgående från en helhetsbedömning med beaktande av lämplighet och erfarenhet föreslås att Mathilda Nilsson är den lämpligaste att sköta ifrågavarande uppgift i Lovisavikens skola.

Lönen utbetalas enligt AKTA. Lönegrundsgrupp 05KOU060. Den uppgiftsrelaterade lönen och det läsårsvi fördelade timantalet fastslås när den slutliga uppgiftsbeskrivningen är klar. Veckoarbetstiden i arbetsavtalet är 25 timmar.

Ett godtagbart läkarintyg inlämnas senast två veckor efter att uppgiften har inletts. Enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) bör den som väljs uppvisa ett straffregisterutdrag inom 30 dagar efter tillkännagivandet för att valet skall vinna laga kraft. För nya anställda besätts uppgiften med en provotid på fyra månader.

Beslut

Mathilda Nilsson väljs till skolgångshandledare för tiden 8.8.2024-30.5.2025, placeringsställe Lovisavikens skola. Uppgiften har en fyra månaders provotid.

Beslutet är undertecknat i systemet

Timo Tenhunen
Utbildningschef

Distribution

Alla sökanden
Grundskolorna
Lovisa stads elektroniska anslagstavla
Ordförande för nämnden för fostran och bildning

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Koulutuspäällikkö

11.06.2024

§ 50/2024

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.