



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ  
UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 12.6.2024  
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakija / Sökanden: DNA Oyj, Eltel Networks Oy,  
Loviisan Vesiliikelaitos / Affärsverket Lovisa Vatten/työnjohtaja-  
arbetsledare Kimmo Bordi  
Maanrakennusmestari-markbyggmästare Jim Maukkonen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 11.6.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:  
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

11.06.2024

  
Maria Lindroos  
toimistosihteeri/byråsekreterare

Vireillepanija/  
Anhängiggörare Loviisan kaupunki, infrastruktuuriosasto  
Lovisa stad, infrastrukturavdelningen

### Sijoituslupa / Placeringstillstånd

Selostus/Redogörelse DNA Oyj, Jarmo Joenranta on hakenut sijoituslupaa valokuitukaapeloinnille.

Valokuitukaapelit sijoittuvat Loviisan kaupungin alueelle (Tessjö) ja työstä vastaa Eltel Networks Oy, Tuomas Nuotio.

/

DNA Oyj, Jarmo Joenranta har ansökt om placeringstillstånd för fiberoptiska kablar.

De fiberoptiska kablarna kommer att placeras på Lovisa stads område (Tessjö) och Eltel Networks Oy, Tuomas Nuotio svarar för arbetet.

Perustelut/Motiveringar Valokuitukaapelit on sijoitettava suunnitelmien mukaisesti. Kaapeleiden sijainti on merkittävä selkeästi ja sijainnista on toimitettava tiedot Loviisan kaupungille. Kaapeleiden asennustyö on suoritettava siten, että ne eivät aiheuta kohtuutonta haittaa ympäristölle ja muille tienkäyttäjille. Työmaasta vastaavan on ilmoitettava Loviisan kaupungille työmaa-ajan liikennejärjestelyistä tai muista muutoksista. Työmaasta vastaavan on palautettava työmaa-alue alkuperäiseen kuntoon töiden valmistuttua.

Valokuitukaapeleiden sijoittamisesta aiheutuvat kustannukset ovat hakijan vastuulla. Loviisan kaupunki voi peruttaa sijoitusluvan, jos hakija ei noudata tässä päätöksessä annettuja ehtoja.

/

De fiberoptiska kablarna måste placeras i enlighet med planerna. Kablarnas placering ska märkas tydligt ut och deras läge ska meddelas till Lovisa stad. Installeringen av kablarna ska utföras på ett sådant sätt att de inte orsakar miljön eller andra trafikanter oskäliga olägenheter. Den som är ansvarig för byggplatsen ska anmäla trafikarrangemang och andra ändringar under byggplatstiden till Lovisa stad. Den som är ansvarig för byggplatsen ska återställa byggplatsområdet till ursprungligt skick efter arbetet blir färdigt.

Den sökande står för de kostnader som placeringen av de fiberoptiska kablarna medför. Lovisa stad kan återkalla placeringstillståndet om den sökande inte följer de villkor som anges i detta beslut.

**Päätös/Beslut** Hakijalle myönnetään sijoituslupa valokuitukaapeleiden sijoittamiseksi Loviisan kaupungin hallinnoimille alueille, liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Lupa on voimassa vuoden ajan tästä päätöksestä lukien.

/

Den sökande beviljas tillstånd för att placera fiberoptiska kablar på Lovisa stads områden, i enlighet med planen i bilagan. Tillståndet gäller ett år från och med detta beslut.

**Päiväys ja allekirjoitus**  
**Datum och underskrift**

Loviisa 11.6.2024  
Lovisa 11.6.2024

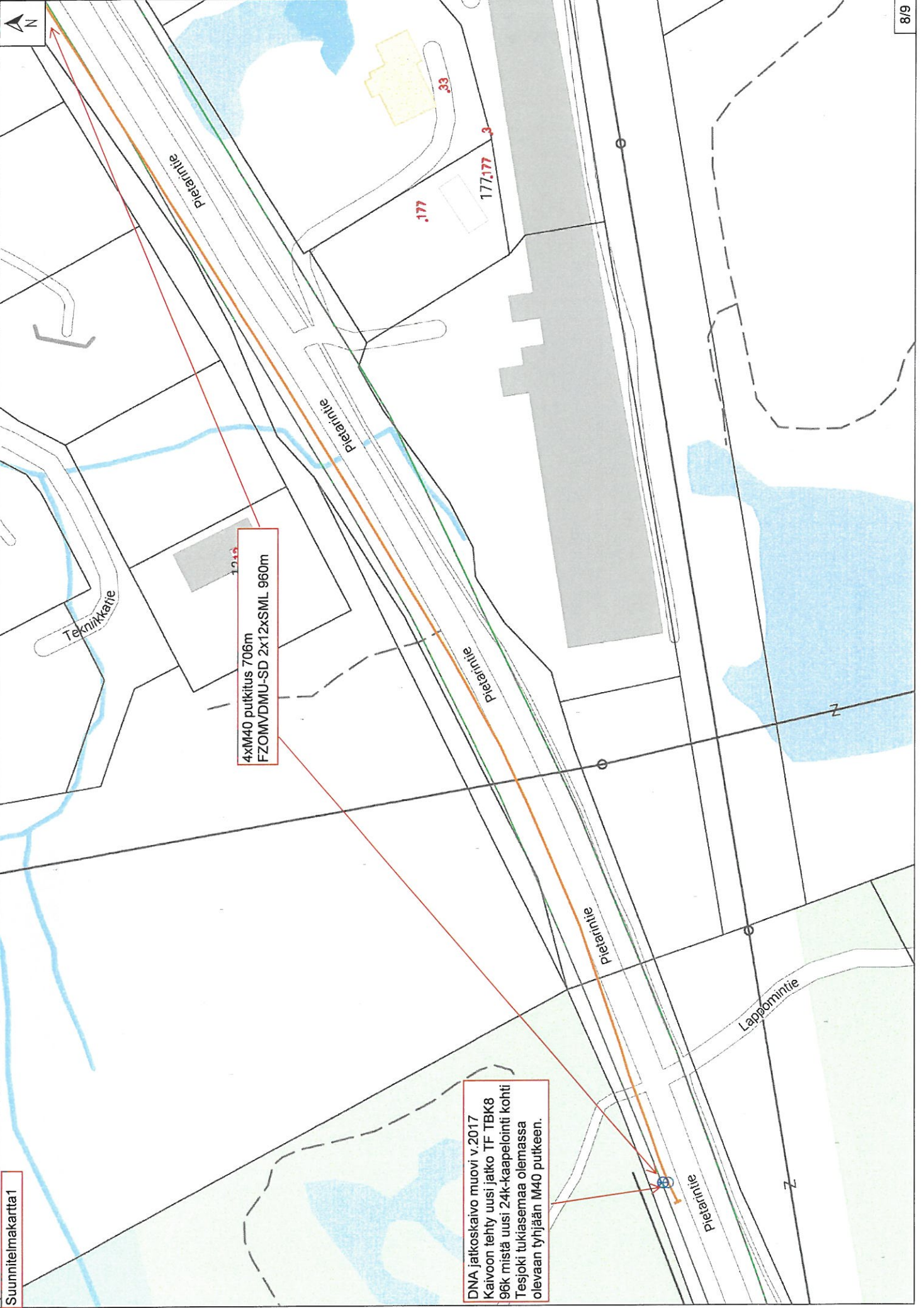


Pekka Stenius  
Infrastruktuuripäällikkö  
Infrastruktuurchef

**Jakelu/Distribution**

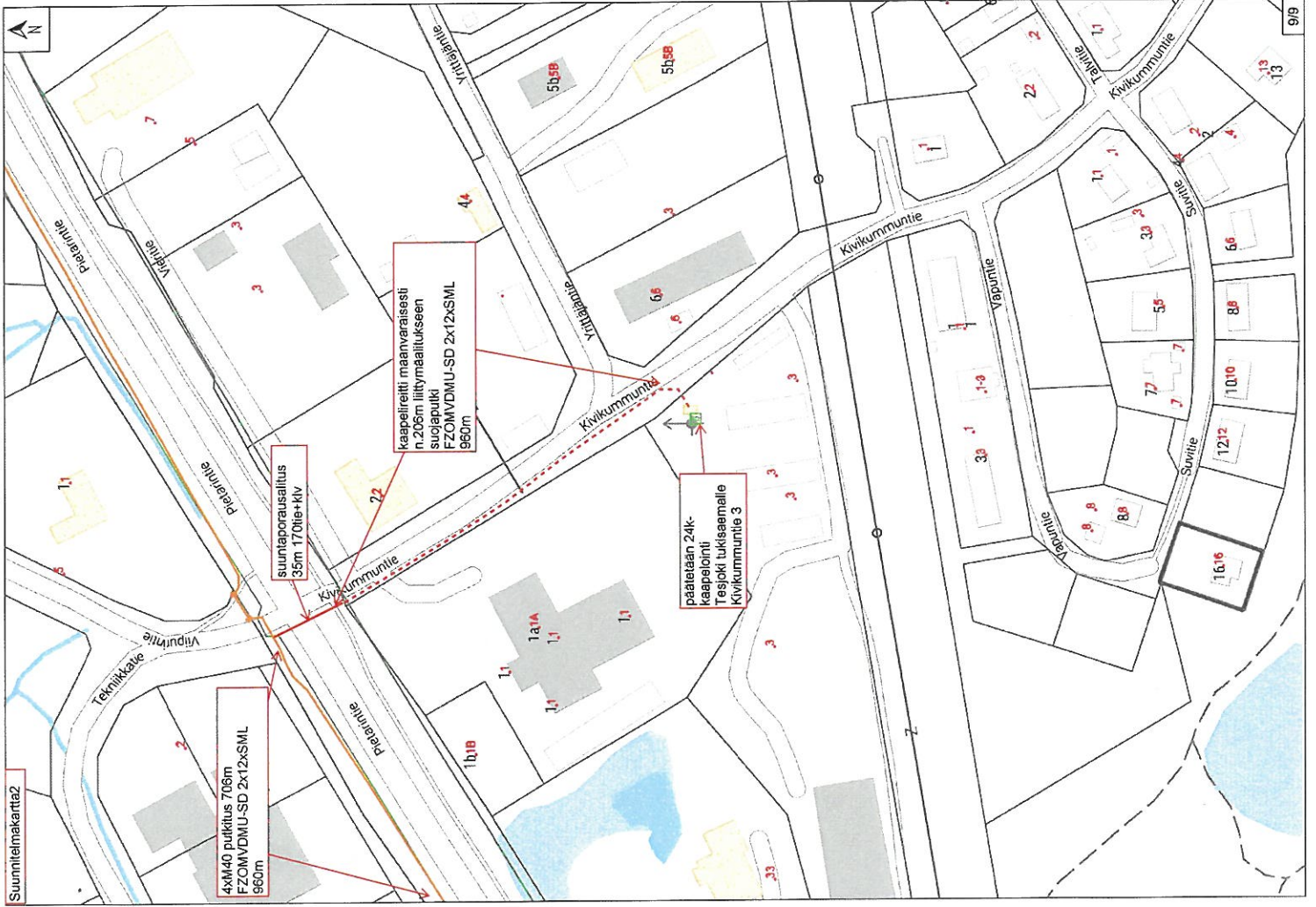
Hakija / Sökanden  
Loviisan Vesiliikelaitos / Affärsverket Lovisa Vatten/työnjohtaja-  
arbetsledare Kimmo Bordi  
Maanrakennusmestari-markbyggmästare Jim Maukkonen  
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt  
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 12.6–3.7.2024



4xM40 putkitus 706m  
FZOMVDMU-SD 2x12xSML 960m

DNA jatkoskaivo muovi v.2017  
Kaivoon tehty uusi jatko TF TBK8  
96k mistä uusi 24k-kaapelointi kohti  
Teesjoki tukiasemaa olemassa  
olevaan tyhjiään M40 putkeen.



Suunnitelmapaketti 2

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:  
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15  
to 9–11.30 ja 12.30–17  
pe 9–11.30 ja 12.30–15

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:  
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15  
torsdag 9–11.30 och 12.30–17  
fredag 9–11.30 och 12.30–15



---

### Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.