

Julkaisupäivämäärä:2.4.2024

Vastaanottaja:hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 2.4.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

02.04.2024

Sofia Hovi
toimistosihteeri

Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta/ Kölhi-Andersson, Nina

**Toimen avoimeksi tulo
ja hakumenettely
/ LOV-03-40-24**

Loviisan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä on julistettu haettavaksi 14.2.2024. Hakuaika päättyi 18.3.2024 klo 12. Sijoituspaiikka työsuhteen alkaessa on Koskenkylän päiväkot.

**Toimeen liittyvät
kelpoisuusvaatimukset
ja muut ehdot**

Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Työaikaamuotona 38,25 h/viikko. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hallintaa. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.

**Toimen hakijat ja
hakijoiden vertailu**

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Kyseine hakija on muodollisesti pätevä.

Nimiesitys

Ehdotetaan, että valitaan hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Nina Kölhi-Andersson.

Perustelut

Nina Kölhi-Andersson on muodollisesti pätevä ja hänellä on kokemusta varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävästä.

Päätös

Nina Kölhi-Andersson valitaan neljän kuukauden koeajalla varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään. Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde alkaa 1.8.2024. Tehtäväkohtainen palkka työsuhteen alkaessa on 2 678,58€/kk ja työaika on 38,25h/vko (KVTES 05VKA046).

Päätös on järjestelmällekirjoitettu

Sofia Hoff
Varhaiskasvatuspäällikkö

Jakelu

Hakija
Sofia Lindstedt, Koskenkylän päiväkodin johtaja
Varhaiskasvatuksen hallinto
Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.