

Julkaisupäivämäärä: 2.4.2024

Vastaanottaja: Wanpen Kamdee

Lähetetty sähköpostitse pvm 2.4.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

02.04.2024

Sofia Hovi
toimistosihteeri

Siivoojan tehtävän vakinaistaminen 1.7.2024 alkaen

Perustelut

Vuoden 2024 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa on siivouspalveluiden vastuualueella 29,7 vakinaista tehtävää.

Lovisavikens skolaniin on sijoitettu kaksi (2) vakinaista siivoojan tehtävää. Eläköityvän tilalle tarvitaan vakinainen siivoojan tehtävän hoitaja 1.7.2024 alkaen. Henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon sisältyy kyseinen siivoojan vakinainen tehtävä.

Siivouspäällikkö esittää, että Lovisaviken skolan siivouspalvelutehtävään vakinaistetaan 01.07.2024 alkaen Wanpen Kamdee seuraavilla perusteilla:

Kamdee on tehtävään sovelias ja jo taitojensa osalta tunnettu Loviisan kaupungin palveluksessa seuraavissa määräaikaisissa tehtävissä työskennelleenä:

- 14.2.2022 – 31.3.2022 laitosapulainen
- 1.4.2022 – 31.8.2022 laitosapulainen
- 1.9.2022 – 13.11.2022 laitosapulainen
- 14.11.2022 – 31.12.2022 siivooja
- 1.1.2023 – 30.6.2023 siivooja
- 1.7.2023 – 30.9.2023 siivooja
- 1.10.2023 – 31.12.2023 siivooja
- 1.1.2024 – 30.6.2024 siivooja

Wanpen Kamdee omaa siivoojan tehtävän hoitamiseen tarvittavan osaamisen ja on suorittanut puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinnon 22.12.2021.

Hallintosäännön § 51 mukaan keskusten johtajat valitsevat henkilöstösuunnitelmaan perustuvan työsopimussuhteisen henkilöstön. Koeaikaa tulee käyttää hallintosäännön 51 § 4 mukaan aina vakinaisissa palvelussuhteissa ja vähintään kuukauden kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteissa.

Nykyisillä tehtäväkokonaisuuksilla kyseisen siivouspalveluntehtävän lakkauttaminen vaarantaisi vastuualueiden perustoimintoja tavalla, joka ei ole tarkoituksenmukaista. Työsopimuslain 3 §:n mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Edellä mainitun perusteella kyseinen siivoojan tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

02.04.2024

§ 5/2024

Päätös

Työsopimuslain 3 §:n mukaan on myös säädetty, että työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Päätän, että Loviisan kaupungilla 14.02.2022 alkaen määräaikaisissa laitosapulaisen ja siivoojan palvelussuhteissa työskennellyt Wanpen Kamdee palkataan Loviisan kaupungin toistaiseksi voimassa olevaan siivoojan työsuhteeseen 1.7.2024 alkaen, koska kyseinen henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

Kamdee omaa tulokselliseen työskentelyyn soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksiensa lisäksi tehtävään työkokemuksensa ja koulutuksensa kautta hankitut riittävät taidot ja tiedot. Tehtävän alkusijoituspaikkana on Lovisavikens skola.

Koeajan käytölle ei ole osoitettavissa erityistä syytä, koska Kamdee jatkaa entisen kaltaisessa tehtävässään samassa työpisteessä saman työnantajan palveluksessa heti nykyisen määräaikaisen tehtävänsä päätyttyä. Palkka määräytyy KVTES:n palkkahinnoittelukohdan mukaan. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu.

Kirsi Kinnunen

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

Wanpen Kamdee

siivouspäällikkö

HR

kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.