



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ  
UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 23.3.2024

Vastaanottaja/Mottagare: Erja Rasmus,  
HR, ympäristöpäällikkö Heidi Lyytikäinen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 22.3.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:  
Loviisan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta/Byggnads-  
och miljönämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

22.03.2024

Maria Lindroos  
toimistos sihteeri/byråsekreterare

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 22.03.2024

§ 4/2024

285/01.01.01/2024

Vireillepanija Loviisan kaupunki, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

**Määräaikaisen projektityöntekijän palkkaaminen / Avlönande av projektarbetare för visstidsanställning**

Selostus/Redogörelse Rakennusrekisteriä on ajantasaistettu projektityönä vuodesta 2018. Työ on käytännössä ollut katkolla keväältävesta 2023 lähtien.

Perustelut/Motiveringar Projektityöntekijän palkkaaminen perustuu Loviisan kaupunginvaltuuston päätökseen 13.12.2023 § 124 (talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2026).

Erja Rasmus on toiminut toimistosihteerinä elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen kansliassa 11.9.2023–10.3.2024. Tänä aikana Rasmuksen tehtäviin on kuulunut myös rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialaan liittyviä tehtäviä, muun muassa rakennusrekisterin ajantasaistamista. Rasmus hallitsee rakennusvalvonnan ohjelmistojen käytön.

Palkkaamiseen on saatu työllistämistukea (päätös 18.3.2024, TE-palvelut).

Projektityöntekijän tehtäviin voi kuulua myös muita työnantajan määräämiä tehtäviä.

Päätös/Beslut Erja Rasmus palkataan määräaikaiseksi projektityöntekijäksi ajalle 25.3.2024–24.3.2026. Palkka määräytyy yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 2 217,59 euroa/kk. Määräaikaisessa työsuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Päiväys ja allekirjoitus Loviisassa 22.3.2024

*Päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /  
Beslutet är undertecknat i systemet.*

Sari Paljakka  
Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja

Jakelu/Distribution

Erja Rasmus  
HR  
Ympäristöpäällikkö Heidi Lyytikäinen  
Rakennus- ja ympäristölautakunta/Byggnads- och miljönämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla/Offentligt framlagt på elektroniska anslagstavlan: 23.3–15.4.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

---

**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratörskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratörskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

---

**Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.