



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:20.3.2024

Mottagare:sökande

Skickat per e-post 20.3.2024
Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

19.03.2024

Sofia Hovi
byråsekreterare

Besättande av tjänsteförhållande för tiden 1.8.2024-31.7.2025: Timlärare med klassläraruppgifter (1043), placeringsställe Isnäs skola

Motiveringar I Isnäs skolas personalplan finns en ordinarie timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter (1043). Tjänsteförhållandet är obesatt. Utgående från behovet och gruppindelningen och den erhållna timresursen bör tjänsteförhållandet lediganslås.

Isnäs skola söker en mångsidig lärare med god samarbetsförmåga och intresse att utveckla skolan tillsammans med Isnäsin koulu. Personen bör ha intresse för gymnastik och slöjd och erfarenhet av sammansatta klasser och förskoleundervisning.

Tjänsteförhållandet har varit lediganslagen på stadens www-sidor, Kuntarekry och TE-tjänster 31.1.2024.

Ansökningstiden gick ut 15.2.2024 klockan 12.00. Inom utsatt tid söktes tjänsteförhållandet av två personer. Av sökanden innehar ingen den formella behörighet som krävs.

Med erfarenheten och ansökningarna som grund kallades två på intervju.

Utgående från intervjun med beaktande av behörigheten, erfarenheten och ansökningarna är Johanna Ahlgren den lämpligaste att sköta ifrågavarande uppgift. Hon har även behörighet att jobba som barnträdgårdslärare och till jobbet hör att undervisa förskolelever.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för undervisningsväsendet. Lönegrundsgruppen är 40304098. Klasslärarens undervisningsskyldighet är 24 veckotimmar. Grunden för huvudsyssla är 16 veckotimmar.

Beslut Johanna Ahlgren väljs till timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter (1043), placeringsställe Isnäs skola, för tiden 1.8.2024-31.7.2025. Tjänsteförhållandet besätts utan provotid i och med att Ahlgren har skött motsvarande uppgift läsåret 2023-2024.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Timo Tenhunen
Utbildningschef

Distribution Sökandena
Isnäs skola
Nämnden för fostran och bildnings ordflrande
Lovisa stads officiella anslagstavla

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Koulutuspäällikkö

19.03.2024

§ 5/2024

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.