



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:20.3.2024

Mottagare:sökande

Skickat per e-post 20.3.2024
Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

20.03.2024

Sofia Hovi
byråsekreterare

Besättande av tjänsteförhållande för tiden 1.8.2024-31.7.2025: Timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1086), placeringsställe Generalshagens skola

Motiveringar I Generalshagens skolas personalplan finns en ordinarie timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1086). Tjänsteförhållandet är obesatt. Tjänsteförhållandet har lediganslagits för att besättas från och med 1.8.2024.

Alla tre intervjuades för att kartlägga de sökandes förutsättningar att sköta tjänsten.

I annonsen fördes fram att läraren förmåga att arbeta i arbetslag både i smågrupp och som kompanjonslärare. Läraren skall arbeta för integrering och inkludering samt skall vara villig att samarbeta med olika nätverk runt eleven. Läraren bör vara flexibel och skall kunna se och arbeta med olika pedagogiska lösningar.

Utgående från en helhetsbedömning från intervjuerna, ansökningarna och de sökandes erfarenhet samt med beaktande av kontinuiteten för elevgrupperna och skolan föreslås Katarina Ahlstrand sköta ifrågavarande uppgift. Ahlstrand har en lång erfarenhet från skolvärlden och med att undervisa elever och elevgrupper inom särskilt stöd.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal. Lönegrundgruppen är 40307049. Timläraren i huvudsyssla är 16 vt, specialklasslärarens undervisningsskyldighet är 22 vt.

Eftersom Ahlstrand saknar formell behörighet är tjänsteförordnandet från 1.8.2024 till 31.7.2025.

Beslut Katarina Ahlstrand väljs till tf timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1086), placeringsställe Generalshagens skola, för tiden 1.8.2024-31.7.2025. Tjänsten har ingen provotid för att den valda har jobbat med en liknande uppgift läsåret 2023-24.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Timo Tenhunen
Utbildningschef

Distribution Sökandena
Generalshagens skola
Nämnden för fostran och bildnings ordförande
Lovisa stads officiella anslagstavla

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Koulutuspäällikkö

20.03.2024

§ 3/2024

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.