



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publicerat 13.3.2024

Vastaanottaja/Mottagare Hakijat/Sökanden

Lähetetty sähköpostitse pvm/Skickat per e-post 13.3.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet

Loviisan Vesiliikelaitos, johtokunta / Affärsverket Lovisa Vatten, direktionen

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

13.03.2024

Tove Ståhl
taloussihteeri/ekonomisekreterare

Työnjohtajan viran täyttäminen

Selostus/Redogörelse Työnjohtajan vakituinen virka on ollut julkisesti haettavana 31.1.-1.3.2024 Kuntarekry-palvelussa. Hakijoiden kelpoisuusehtona oli soveltuva alempi korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin käytännön kokemus vesihuollon prosesseista ja tekniikasta sekä esihenkilötyöstä. B-ajokortti oli välttämätön tehtävän hoitamisen kannalta. Hakemuksia saatiin 11 kappaletta. Hakijoista neljällä ei ollut vaadittua koulutusta. Haastatteluun valittiin neljä (4) hakijaa. Haastattelijoita olivat vesiliikelaitoksen johtaja sekä vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja. Haastattelut pidettiin 8.3. ja 11.3.

En ordinarie arbetsledartjänst har varit offentligt lediganslagen i tjänsten Kuntarekry 31.1–1.3.2024. Behörighetskraven för sökande var en lämplig lägre högskoleexamen. Erfarenhet av vattenförsörjningsprocesser och -teknik samt chefsarbete ansågs vara meriterande. B-körkort var nödvändigt för skötandet av uppgiften.

Sammanlagt inkom 11 ansökningar. Fyra ansökande saknade den krävda utbildningen. Fyra (4) sökande intervjuades av direktören av Affärsverket Lovisa Vatten och ordförande för Affärsverket Lovisa Vattens direktion. Intervjuerna hölls 8.3 och 11.3.

Perustelut/Motiveringar Haastatelluista arvioitiin parhaiten tehtävään soveltuvaksi kemiantekniikan insinööri Teemu Virolainen. Hänellä on pitkä esihenkilökokemus sekä vesilaitoskokemusta aiemmasta työtehtävästä. Työnjohtajan viran tehtäväkohtainen palkka sekä muut ehdot määräytyvät teknisten sopimuksen (TS) mukaan. Viran peruspalkka on 3500 euroa kuussa. Lisäksi valitulle työnjohtajalle maksetaan tehtävään vaativuuteen perustuvaa lisää Loviisanseudun Vesi Oy:n talousvedentuotannon vastuusta 500 euroa kuussa, jolloin tehtäväkohtainen palkka on 4 000 euroa kuussa. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Av de intervjuade ansågs ingenjör i kemiteknik Teemu Virolainen vara den mest lämpande för tjänsten. Han har lång erfarenhet som chef samt erfarenhet av vattenförsörjningsverk från tidigare arbetsuppgift. Den uppgiftsbaserade lönen och andra villkor för arbetsledarens tjänst bestäms enligt den tekniska personalens avtal (TS). Tjänstens grundlön är 3 500 euro per månad. Dessutom får den utvalde förmannen ytterligare 500 euro per månad för ansvaret för Lovisanejdens Vatten Ab:s hushållsvattenproduktion, baserat på uppdragets krav, vilket gör

Vesiliikelaitoksen johtaja

13.03.2024

§ 4/2024

Päätös/Beslut

den uppgiftsspecifika lönen till 4 000 euro per månad.
I tjänsten iaktas en provotid på sex (6) månader. Den valda ska
uppvisa ett godtagbart intyg över sitt hälsotillstånd.

Påtar valita työnjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan
virkasuhteeseen Teemu Virolaisen ja hänen kieltäytymisensä
varalle Kimmo Bordin. Tehtäväkohtainen palkka on 4000 euroa
kuukaudessa. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6)
kuukauden koeaikaa.

Jag beslutar välja Teemu Virolainen till den ordinarie
arbetsledartjänsten och Kimmo Bordin på reservplats om
Virolainen vägrar ta emot uppgiften. Den uppgiftsbaserade lönen
är 4 000 euro per månad. En provotid på sex (6) månader iaktas
i tjänsteförhållandet..

Maria Sippala
Vesiliikelaitoksen johtaja

Jakelu/Distribution
Hakijat/Sökanden
HR

Vesiliikelaitoksen johtokunta/Vatten Affärsverkets direktion

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument

uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.