



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 30.9.2023
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

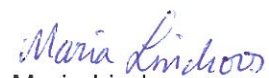
Vastaanottaja/Mottagare: Hakijat / De sökande,
HR

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 29.9.2023

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

29.09.2023



Maria Lindroos
toimistosihteerä/byråsekreterare

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 29.09.2023

§ 24/2023

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

738/01.01.01/2023

Vireillepanija/
Anhängiggörare

Loviisan kaupunki, tilapalveluysikkö, PL 77, 07901 Loviisa
Lovisa stad, lokalserviceenheten, PB 77, 07901 Lovisa

Rakennuttajainsinöörin valinta / Val av byggherreingenjör

Perustelut/Motiveringar

Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana tehtävä rakennuttajainsinöörinä 25.7.–31.8.2023.

Rakennuttajainsinööri hoitaa toimialueen rakennuttamistehtäviä, sisältäen muun muassa tarjouspyyntöaineiston laadintaan, kilpailuttamiseen ja urakkasopimusten valmisteluun, solmimiseen ja valvontaan, sekä työturvallisuuteen liittyviä tehtäviä. Osa tehtävistä hoidetaan ulkopuolisia suunnittelutoimistoja apuna käyttäen.

Rakennuttajainsinööri osallistuu toimialueen ylläpidon suunnitteluun ja seurantaan. Tähän kokonaisuuteen liittyy muun muassa huolto-ohjelmien, kuntoarvioiden ja -tutkimusten laatimista ulkopuolisia suunnittelutoimistoja apuna käyttäen.

Hakijalta edellytämme rakennusinsinöörin tai -tekniikan tutkintoa sekä yli viiden vuoden työkokemusta. Lisäksi eduksi katsotaan työkokemus vastaavista tehtävistä, valvontaosaaminen sekä laajempi suunnittelu- ja sopimusosaaminen. Eduksi katsotaan myös rakennuttamisprosessin ja digitaalisten kilpailutusjärjestelmien osaaminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista hallintaa sekä toisen kotimaisen kielen riittävää hallintaa.

Hakijalta odotamme oma-aloitteista otetta työhön sekä tehtävien suunnittelu- ja organisointitaitoja. Asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaidot ovat välttämättömät teknisen osaamisen ohella sekä kyky omaksua työn kannalta tarpeellisia tietoteknisiä sovelluksia. Valittavalta henkilöltä edellytetään B-ajokorttia.

Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti. Työn vaativuuden mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3 577 euroa kuukaudessa.

Hakuajan puitteissa saatiin viisi hakemusta. Hakijoista 4:lla voitiin katsoa olevan hakemuksessa vaadittu tehtävään soveltuva koulutus ja kokemus. Hakijat arvioitiin hakuilmoituksessa ilmoitettujen kriteerien perusteella ja haastatteluun valittiin 2 henkilöä. Haastattelun suorittivat tilapäällikkö Kenneth Albrecht ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Sari Paljakka.

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 29.09.2023

§ 24/2023

Haastattelun jälkeen toinen haastatelluista pyysi siirtämään hakemuksensa avoinna olevaan rakennuttajainsinöörin virkaan ja vetäytyi näin tästä hausta.

Rakennuttajainsinöörin tehtävään valitaan Janita Ojala. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus ja työkokemus ja erityisosaamista HSE-tehtävistä. Haastattelussa saatu vaikutelma tuki vahvasti hakemuksesta ja ansiovertailusta saatua kuvaa. Kielen ja ajokortin osalta hän täyttää hakuilmoituksessa ilmoitetut vaatimukset.

Hallintosäännön 51 § 2 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

/

Lovisa stad hade byggherreingenjörens uppgift offentligt lediganslagen 25.7–31.8.2023.

Byggherreingenjören sköter verksamhetsområdets byggherreuppgifter, innefattande bland annat uppgifter som anknyter till beredning av material för anbudsbegäran, konkurrensutsättning och beredning, ingående och övervakning av entreprenadavtal samt uppgifter som anknyter till arbetssäkerhet. En del av uppgifterna sköts genom att utnyttja externa planeringsbyråer. Byggherreingenjören deltar i planeringen och uppföljningen av verksamhetsområdets upprätthåll. Till denna helhet anknyter bland annat uppgörandet av serviceprogram, bedömningar och undersökningar av byggnaders skick genom att utnyttja externa planeringsbyråer.

Av den sökande förutsätter vi en byggherreingenjörs- eller -teknikersexamen samt en arbetserfarenhet på över fem år. Dessutom ses arbetserfarenhet av motsvarande uppgifter, övervakningskunnande samt mer omfattande planerings- och avtalskunnande som merit. Som merit ses även kunnande av byggherreprocessen och digitala upphandlingssystem.

Skötandet av uppgiften förutsätter goda muntliga och skriftliga färdigheter i det ena inhemska språket och tillräckliga färdigheter i det andra inhemska språket. Av den sökande väntar vi ett initiativrikt arbetsgrepp och planerings- och organiseringsfärdigheter av uppgifter. Kundenservice- och interaktionsfärdigheter är vid sidan om tekniskt kunnande nödvändiga, likasom förmågan att omfatta datatekniska tillämpningar som är behövliga från arbetets sida. Av sökanden krävs B-körkort.

Vid tillsättandet uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader. Lönesättningen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Den uppgiftsbaserade lönen enligt bedömning av arbetets svårighetsgrad är 3 577 euro i månaden.

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 29.09.2023

§ 24/2023

Inom den utsatta tiden inlämnades fem ansökningar. Av de sökande kunde fyra anses ha den utbildning eller erfarenhet som krävdes i arbetsannonsen. De sökande bedömdes enligt kriterierna som angetts i arbetsannonsen och två personer valdes för intervju. Lokalchef Kenneth Albrecht och direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka utförde intervjun. Efter intervjun bad den ena av de intervjuade att hans ansökan skulle flyttas till den lediganslagna byggherreingenjörens tjänst och sålunda drog sig ur denna ansökning.

Janita Ojala väljs till uppgiften som byggherreingenjör. Hon har en utbildning som lämpar sig för uppgiften, tillämplig arbetserfarenhet och specialkunnande om HSE-uppgifter. Intrycket man fick under intervjun stödde kraftigt bilden man fått från ansökan och meritjämförelsen. Vad gäller språk och körkort fyller hon kraven som angetts i arbetsannonsen.

Enligt 51 § 2 i förvaltningsstadgan väljer centralernas direktörer personal i arbetsavtalsförhållande.

Påttös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella rakennuttajainsinöörin tehtävään valitaan Janita Ojala.

Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 3 577 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Tarkemmat perustelut ilmenevät ansiovertailusta (asianosaisjulkinen).

/

Utifrån helhetsbedömning som består av ansökningshandlingarna och intervjuintrycket väljs Janita Ojala till uppgiften som byggherreingenjör.

Lönesättningen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Den uppgiftsbaserade lönen är 3 577 euro i månaden. Vid tillsättandet av uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader. Arbetet börjar enligt överenskommelse.

Mer detaljerade motiveringar framgår av meritjämförelsen (partsoffentlig).

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 29.9.2023
Lovisa 29.9.2023



Sari Paljakka
elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja
direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 29.09.2023

§ 24/2023

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande

HR

Tilapalveluyksikkö / Lokalserviceenheten

Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /

Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 30.9–20.10.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratörskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratörskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.