



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:24.5.2023

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 24.5.2023

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

24.05.2023

Sofia Hovi
byråsekreterare

Val av barnskötare till Forsby daghem 1.8.2023-19.1.2024/ Andersson, Linnéa

Uppgiften har varit lediganslagen och ansökningsförfarandet

Uppgiften som barnskötare inom småbarnspedagogik har förklarats ledig att sökas 29.3.2023. Ansökningstiden gick ut 30.4.2023 kl. 12.

Behörighetsvillkor och andra villkor som hör till uppgiften

Behörighetskraven grundar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Arbetstiden är 38,25 h/veckan. Uppgiften förutsätter goda kunskaper i svenska och finska. Uppgiften har en månads provotid. Den valda bör innan arbetsförhållandet inleds förete ett brottsregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) samt visa upp ett godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet inom 30 dagar från inledandet av arbetsförhållandet.

Sökanden och jämförelse av dem

Vid ansökningstidens slut inkom tre (3) ansökningar varav ingen var formellt behörig.

Namnförslag

Linnéa Andersson föreslås på basis av ansökan, språkkunskaper och arbetserfarenhet.

Motivering

Uppgiften kommer att vara i en barngrupp med både finska och svenska barn i åldern 1–3 år. Det är viktigt att personalen förstår barnen och kan fungera som språklig modell för barnen, då de är i det skedet av sin språkutveckling, att de ska lära sig prata. Linnéa Andersson har gjort vikariat inom småbarnspedagogiken och har därmed en kort erfarenhet av arbetet.

Beslut

Linnéa Andersson väljs till uppgiften som barnskötare inom småbarnspedagogik. Hon anställs i tidsbundet arbetsförhållande för tiden 1.8.2023-19.1.2024 med en (1) månads provotid. Den uppgiftsrelaterade lönen är 2240,72 €/mån och arbetstiden är 38,25h/veckan.

Beslutet är undertecknat i systemet

Sofia Hoff

Chefen för småbarnspedagogik



Chefen för småbarnspedagogik

23.05.2023

§ 29/2023

Distribution

Sökande

Päivi Ahola, enhetsledare Fredsby daghem

Småbarnspedagogikens administration

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Chefen för småbarnspedagogik

23.05.2023

§ 29/2023

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.