

Reskontratehtävien yhdistäminen 17.3.2023 alkaen**Perustelut**

Kaupungin myyntireskontranhoitaja on eläköitynyt ja hänen viimeinen työpäivänsä oli 16.3.2023.

Arviomme mukaan sekä osto- että myyntilaskujen määrät ovat vähentyneet merkittävästi (n. 40 %) 1.1.2023, sosiaali- ja terveystoimintojen Itä-Uudenmaan hyvinvointi-alueelle siirtymisen myötä.

Ostoreskontranhoitajan kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen olemme tulleet siihen lopputulokseen että hänellä olisi osaaminen sekä mahdollisuus hoitaa sekä kaupungin osto- että myyntireskontran. Tätä tehtäväkuviota alustettiin oppimisjaksolla entisen myyntireskontranhoitajan ollessa vielä töissä.

Muuttuneiden työtehtävien ja suoritettujen tehtäväkuvan vaativuuden arvioinnin perusteella, on syytä määritellä reskontranhoitajan tehtäväkohtainen palkka uudestaan.

Hallintosäännön (51 § 3) mukaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen päättää palkasta virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti, mikäli henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

Päätös

Loviisan kaupungin reskontratehtävät yhdistetään 17.3.2023 lähtien yhdeksi tehtäväksi. Työmäärän lisäyksestä johtuen nostetaan reskontranhoitajan peruspalkkaa 250 €/kk 17.3.2023 alkaen, ja palkka on siten 2515,48 euroa kuukaudessa.

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu.

Fredrik Böhme
Talousjohtaja

Jakelu

Hannele Stengård
HR
Jan D. Oker-Blom

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.