

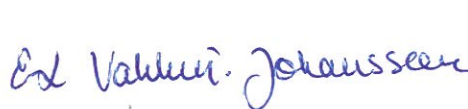
Nämnden för fostran och bildning

Tid 25.01.2023 klo 18:00 - 20:11

Plats Hybridmöte och Centralen för bildning och välfärd, Karlskronabulevarden 8, 07900 LOVISA

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	ordförande	
	Kekkonen Jari	vice ordförande	
	Hurtta Hanna	ledamot	
	Hägglom Kerstin	ledamot	
	Lohenoja Meri	ledamot	
	Rosenberg Thomas	ledamot	
	Stenberg Immo	ledamot	
Övriga	Isotalo Arja	st:s ordförande	
	Liljestrand Tom	st:s representant	avlägsnade sig kl. 19.35, § 11
	Palasmaa Niilo	ungdomsfullmäktiges representants ersättare	
	Kirsi Kinnunen	direktören för centralen för bildning och välfärd	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Timo Tenhunen	utbildningschef	
	Sofia Hovi	sekreterare	
Frånvarande	Björkman-Nystén Nina	ledamot	
	Wide Roger	ledamot	
	Hämäläinen Satu	st:s representant	
	Rytkönen Emil	ungdomsfullmäktiges representant	

Underskrifter

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
ordförande



Sofia Hovi
sekreterare

Behandlade ärenden 1 - 13

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Hanna Hurtta
protokolljusterare

Kerstin Hägglom
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Re: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja 25.1.2023 - Nämnden för fostran och bildnings protokoll 25.1.2023

Kerstin Häggblom <kaba.haggblom@gmail.com>

Tor 2023-02-02 13:25

Till: Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

Hej!

Jag har justerat och godkänt Lovisa stads nämnd för fostran och bildnings protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 25.1.2023.

Mvh,
Kerstin Häggblom

Den ons 1 feb. 2023 kl 12:23 skrev Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>:

Hei-Hej

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksen 25.1.2023 pöytäkirja on GambitDocsissa valmiina tarkastettavaksi. Pöytäkirja on myös liitteenä tässä sähköpostissa.

Pöytäkirjantarkastaja kuittaa tarkastaneensa pöytäkirjan vastaamalla samaansa sähköpostiviestiin lauseella "Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 25.1.2023 pöytäkirjan liitteineen".

Vastauksen tulee tulla samasta sähköpostiosoitteesta johon pöytäkirja on lähetetty.

Protokollet från nämnden för fostran och bildnings möte den 25.1.2023 finns i GambitDocs för justering. Protokollet också som bilaga i den här e-posten.

Protokolljusteraren kvitterar protokollet som justerat genom att svara på e-posten som protokolljusteraren fått med meningen "Jag har justerat och godkänt Lovisa stads nämnd för fostran och bildnings protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 25.1.2023"

Svaret bör komma från samma e-postadress dit protokollet har skickats.

Sofia Hovi

toimistosihteeri/byråsekreterare

RE: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja 25.1.2023 - Nämnden för fostran och bildnings protokoll 25.1.2023

Hanna Hurta <hanna.hurta@outlook.com>

Mån 2023-02-06 10:03

Till: Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 25.1.2023 pöytäkirjan liitteineen.

Hanna Hurta

From: Sofia Hovi

Sent: Monday, 6 February 2023 9.49

To: Hanna Hurta (luottamushenkilö)

Subject: VB: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja 25.1.2023 - Nämnden för fostran och bildnings protokoll 25.1.2023

Sofia Hovi

toimistosihteeri/byråsekreterare

Loviisan kaupunki - Lovisa stad

Sivistys- ja hyvinvointikeskus - Centralen för bildning och välfärd

Karlskronabulevardi 8, PL 77, 07901 LOVIISA

Karlskronabulevarden 8, PB 77, 07901 LOVISA

puh./tfn 044 450 5065

sähköposti/e-post: sofia.hovi@loviisa.fi

Från: Sofia Hovi

Skickat: onsdag 1 februari 2023 12:23

Till: Hanna Hurta (luottamushenkilö) <hanna.hurta@outlook.com>; Kerstin Häggblom (luottamushenkilö) <kaba.haggblom@gmail.com>

Ämne: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja 25.1.2023 - Nämnden för fostran och bildnings protokoll 25.1.2023

Hei-Hej

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksen 25.1.2023 pöytäkirja on GambitDocsissa valmiina tarkastettavaksi. Pöytäkirja on myös liitteenä tässä sähköpostissa.

Pöytäkirjantarkastaja kuittaa tarkastaneensa pöytäkirjan vastaamalla samaansa sähköpostiviestiin lauseella "Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 25.1.2023 pöytäkirjan liitteineen".

Vastauksen tulee tulla samasta sähköpostiosoitteesta johon pöytäkirja on lähetetty.

Protokollet från nämnden för fostran och bildnings möte den 25.1.2023 finns i GambitDocs för justering. Protokollet också som bilaga i den här e-posten.

Protokolljusteraren kvitterar protokollet som justerat genom att svara på e-posten som protokolljusteraren fått med meningen "Jag har justerat och godkänt Lovisa stads nämnd för fostran och bildnings protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 25.1.2023"

Svaret bör komma från samma e-postadress dit protokollet har skickats.

Sofia Hovi

toimistosihteeri/byråsekreterare

Loviisan kaupunki - Lovisa stad

Sivistys- ja hyvinvointikeskus - Centralen för bildning och välfärd

Karlskronabulevardi 8, PL 77, 07901 LOVIISA

Karlskronabulevarden 8, PB 77, 07901 LOVISA

puh./tfn 044 450 5065

sähköposti/e-post: sofia.hovi@loviisa.fi

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Protokolljusterare	5
§ 3	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 4	Nämnden för fostran och bildnings möten 2023	7
§ 5	Granskning och godkännande av räkningar 2023, nämnden för fostran och bildning	8
§ 6	Godkännande av dispositionesplan 2023, nämnden för fostran och bildning	9
§ 7	Delaktighetsuppföljning inom ramen för programmet för delaktighet 2021–2023	12
§ 8	Klientavgifter inom småbarnspedagogik från och med 1.3.2023	14
§ 9	Att grunda en förutsägende arbetsgrupp för barns och ungas framtidsvyer	16
§ 10	Tjänsteinnehavarbeslut	18
§ 11	Anmälningssärenden	19
§ 12	Övriga ärenden	20
§ 13	Avslutande av mötet	21

Nämnden för fostran och bild- § 1
ning

25.01.2023

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB 25.01.2023 § 1

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och bild- § 2
ning

25.01.2023

Protokolljusterare

NFB 25.01.2023 § 2

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Beslut

Hanna Hurta och Kerstin Häggblom valdes till protokolljusterare.

Nämnden för fostran och bild- § 3
ning

25.01.2023

Godkännande av föredragningslistan

NFB 25.01.2023 § 3

Förslag	Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.
Beslut	Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Nämnden för fostran och bildning § 4

25.01.2023

Nämnden för fostran och bildnings möten 2023

NFB 25.01.2023 § 4
35/00.01.02/2023

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Nämnden för fostran och bildnings sammanträden 2023 hålls i huvudsak onsdagar kl. 18.00. Sammanträdesplats är i första hand mötesutrymmena i bildnings- och välfärdscentralen på Karlskronabulevarden.

Om ordförande anser det vara ändamålsenligt har ordförande rätt att kalla nämnden till sammanträde under dagar och klockslag, som avviker från det ovan sagda. Nämndens sammanträde kan inhiberas om ärendena är få till antalet, om de inte är brådskande eller om de inte kräver snabb behandling. Föredragande kommer överens med nämndens ordförande om inhiberande av sammanträdet och om detta meddelas separat. Protokollet över nämndens sammanträde hålls framlagt på den elektroniska anslagstavlan på stadens webbplats under den tid som föreskrivits.

Bakgrundsmaterial:

Plan för stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas mötesdatum.

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning tillämpar ovanstående praxis år 2023.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att tillämpa ovanstående praxis år 2023. Nämnden beslutade att flytta på mötet, vars datum var 22.2.2023 en vecka framåt, nytt mötesdatum 1.3.2023.

Nämnden för fostran och bildning § 5

25.01.2023

Granskning och godkännande av räkningar 2023, nämnden för fostran och bildning

NFB 25.01.2023 § 5
39/02.06.00/2023

Beredning	direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250 och controller Mireille Nygård 040 594 1816 Centralerna bör årligen utse de personer, vilka har rätt att granska och godkänna räkningar i de olika centralerna. Av beslutet bör även framkomma tillvägagångssättet ifall ansvarspersonerna är förhindrade att granska eller godkänna utgifter. Bilaga 1, granskare och godkännare av räkningar 2023
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
Förslag	Nämnden för fostran och bildning godkänner granskare, reservgranskare samt godkännare och reservgodkännare enligt bifogad bilaga. Vidare beviljas direktören för centralen för bildning och välfärd rätt att under år 2023, besluta om ändringar till exempel vid semestrar och andra ledigheter eller vid personskifte.
Beslut	Nämnden för fostran och bildning godkände granskare, reservgranskare samt godkännare och reservgodkännare enligt bifogad bilaga. Vidare beviljades direktören för centralen för bildning och välfärd rätt att under år 2023, besluta om ändringar till exempel vid semestrar och andra ledigheter eller vid personskifte.

Nämnden för fostran och bildning § 6

25.01.2023

Godkännande av dispositionesplan 2023, nämnden för fostran och bildning

NFB 25.01.2023 § 6
46/02.02.00/2023

Beredning

direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250 och controller Mireille Nygård tfn 040 594 1816

Stadsfullmäktige har på sitt möte 14.11.2022 godkänt budgeten för 2023 och ekonomiplanen till och med 2025.

Enligt förvaltningsstadgans § 75 godkänner nämnderna dispositionsplanerna som baserar sig på budgeten som stadsfullmäktige godkänt.

Nämnderna godkänner för de ansvarsområden som är underställda dem anslagen och beräknade inkomster i budgetens dispositionsplan och de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro. Utdelningen baserar sig på ansvarsområdenas riktgivande anslag och beräknade inkomster i budgeten.

Dispositionsplanerna för nämnderna indelas vidare i mindre helheter enligt ansvarsindelningen av uppgiftsområdets organisation.

I budgeten har man godkänt centralens mål då det gäller verksamheten och ekonomin och i den ingår de nettoanslag som målen förutsätter. Det bindande externa nettoanslaget som stadsfullmäktige godkänt 14.11.2022 för centralen för bildning och välfärd är - 27 461 370 euro. Det interna nettoanslaget är - 8 970 118 euro. De budgeterade avskrivningarna uppgår till - 72 670 euro.

Dispositionsplanen för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområde, externa beräknade inkomster och anslag samt investeringar:

Förvaltning och utveckling

Verksamhetens intäkter 1 100 €

Verksamhetens kostnader -3 613 318 €

Verksamhetsbidrag -3 612 218 €

Småbarnspedagogik

Verksamhetens intäkter 678 050 €

Verksamhetens kostnader -6 100 223 €

Verksamhetsbidrag -5 422 173 €

Utbildning

Verksamhetens intäkter 2 158 605 €

Verksamhetens kostnader -17 483 301 €

Verksamhetsbidrag -15 324 696 €

Fritt bildningsarbete

Verksamhetens intäkter 182 000 €

Nämnden för fostran och bildning

§ 6

25.01.2023

Verksamhetens kostnader -895 430 €

Verksamhetsbidrag -713 430 €

Projekt i investeringsprogrammet:

- Idrottshall, projektplan: 50 000 € - Isnäs skolcentrum: 95 000 € -

Generalshagens skola, projektplan: 150 000 € - Valkom allaktivitetshus: 150 000 € - Ruukin koulu: 20 000 €

- Skejtpark: 10 000€ - Daghemsinvestering: 200 000 €

- Valkom daghem, flyttbara moduler: 1 100 000 €

- Centralköket, avkylningssystem: 40 000 €

- Forum, bruksvattenrör och avlopp: 150 000 €

Projekt under 100 000 euro, nämnden för fostran och bildning

Gårdar och områden

Sävträsk skola, staket 25 000 €

Generalshagens skola, rink 60 000 €

Underhållsreparationer

Bambi, staketet runt gården, lekutrustningen 20 000 €

Forsby daghem, dagvatten och täckdikning 60 000 €

Hembacka daghem, luftvärmepumpar 15 000 €

Medborgarinstitutet

- åtgärddning av problem med varmvattnet 80 000 €

Investeringsprojekt som gäller husbyggnad och områden görs i samarbete med centralen för näringsliv och infrastruktur.

Fullmäktige beviljade totalt 343 000 euro för centralen för bildning och välfärds projekt under 100 000 euro. Av anslaget föreslås 260 000 euro till nämnden för fostran och bildnings projekt och 83 000 euro till nämnden för kultur och fritids projekt.

Nämnderna följer upp ekonomin med en månatlig rapport över budgetutfallet samt rapporterar budgetutfallet till stadsfullmäktige med delårsrapporten 1-6 och bokslutet.

Bakgrundsmaterial: Centralen för bildning och välfärds budget och investeringar.

Bakgrundsmaterial: Centralen för bildning och välfärds budget och investeringar

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar godkänna anslagen och beräknade inkomster i dispositionsplanen och de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro i enlighet med ovan angivna belopp.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade godkänna anslagen och beräknade inkomster i dispositionsplanen och de projekt i

Nämnden för fostran och bild- § 6
ning

25.01.2023

investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro i enlighet med ovan angivna belopp.

Stadsstyrelsen
Nämnden för fostran och bild-
ning

§ 349
§ 7

19.12.2022
25.01.2023

Delaktighetsuppföljning inom ramen för programmet för delaktighet 2021–2023

STST 19.12.2022 § 349

Beredning

Välfärdsplanerare Päivi Hämäläinen

Lovisa stads program för delaktighet 2021–2023 godkändes våren 2021 (FM 21.4.2021, § 28). Den sektorsövergripande välfärdsarbetsgruppen har hösten 2022 utfört en första uppföljning av genomförandet av programmet (bilaga).

Av de mål som antecknats för centralerna har webbenkäterna och ordnandet av byakvällar genomförts väl. De elektroniska blanketterna är fortfarande inte färdigutvecklade.

Stadens ledningsgrupp bedömde i september 2022 hur delaktigheten i staden genomförts genom att använda Kommunförbundets verktyg för självbedömning av delaktighetsarbetet i landsortsbetonade kommuner (sammanträdesmaterial). Enligt utvärderingen hanteras invånarinitiativen väl och påverkansorganen fungerar. På basis av utvärderingen kunde man utveckla beaktandet av delaktighetsarbetet i kommunens budget genom att reservera ett separat anslag för detta. Det finns också behov av att utse en samordnare för delaktighetsfrågorna och/eller fördela ansvaret för delaktighetsfrågor på ett bättre sätt till stadens samtliga anställda. I samband med uppföljningen har det framkommit ett behov av utbildning för att förstå och därigenom genomföra delaktighet.

Bilaga nr 8.

Utvecklingsobjekt för stadens centraler och utfall 2022

Föredragning

Stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar resultaten av delaktighetsuppföljningen för kännedom och lägger fram ärendet för de övriga nämnderna för kännedom.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

NFB 25.01.2023 § 7
1596/00.01.01/2022

Beredning

Bilaga 2, utvecklingsobjekt för stadens centraler och utfall 2022

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Stadsstyrelsen

§ 349

19.12.2022

Nämnden för fostran och bild-
ning

§ 7

25.01.2023

Förslag

Nämnden antecknar ärendet för kännedom.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning antecknade ärendet för kännedom.

Nämnden för fostran och bild- § 8
ning

25.01.2023

Klientavgifter inom småbarnspedagogik från och med 1.3.2023

NFB 25.01.2023 § 8
60/12.07.00/2023

Beredning

Chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) ändras 1.3.2023 så att klientavgifterna sänks genom att inkomstgränserna som utgör grunden för avgifterna höjs med 33 procent. Avgiftsprocenten som utgör grunden för avgifterna hålls som tidigare (10,7 procent). Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändras inte till andra delar.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändrades senast 1.8.2021 och inkomstgränserna för klientavgifterna, den högsta och den lägsta avgiften som tas ut, ändrades på grund av indexjusteringar 1.8.2022.

Den högsta avgiften som tas ut för småbarnspedagogik är fortsättningsvis 295 euro i månaden för det första barnet och den lägsta avgiften som tas ut är 28 euro. Avgiften som tas ut för det andra barnet är högst 40 procent av avgiften för det yngsta barnets avgift. Avgifterna för följande barn är 20 procent av det yngsta barnets avgift.

De nya inkomstgränserna framgår av klientavgiftsmeddelandet som finns som bilaga.

Ändringens ekonomiska konsekvenser

Enligt Kommunförbundets uppskattning minskar kommunernas betalningsintäkter med cirka 29 procent jämfört med klientavgiftsintäkterna för 2021. Förlusten av betalningsintäkter kompenseras till kommunerna genom att allokera en större del av samfundsskatteintäkterna till kommunerna.

Beslut som fattas i kommunen

Klientavgifterna för småbarnspedagogik bestäms enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Var och en kommun ska godkänna klientavgifterna som tas ut för småbarnspedagogik i kommunen. Nämnden för fostran och bildning beslutar om klientavgifterna inom småbarnspedagogiken i Lovisa stad.

Enligt 12 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken bestäms avgiften för småbarnspedagogik tills vidare. Avgiften ska dock justeras när

- 1) familjens betalningsförmåga har förändrats väsentligt
- 2) det är uppenbart att de förhållanden för familjen som ska beaktas när avgiften bestäms har förändrats
- 3) den tid ett barn deltar i småbarnspedagogiken ändras

Nämnden för fostran och bildning

§ 8

25.01.2023

4) avgiften visar sig vara felaktig.

Bilaga 3: Småbarnspedagogikens klientavgiftsmeddelande 1.3.2023

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Nämnden för fostran och bildning beslutar att Lovisa stad tar i bruk inkomstgränserna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och godkänner grunderna för bestämning av klientavgifter i enlighet med bilagan så att de träder i kraft 1.3.2023.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att Lovisa stad tar i bruk inkomstgränserna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och godkänner grunderna för bestämning av klientavgifter i enlighet med bilagan så att de träder i kraft 1.3.2023.

Nämnden för fostran och bildning § 9

25.01.2023

Att grunda en förutsäggande arbetsgrupp för barns och ungas framtidsvyer

NFB 25.01.2023 § 9
88/12.00.00/2023

Beredning	direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250 Nämnden för fostran och bildning (23.11.2022 1 133) har preliminärt diskuterat ansvarsområdenas för småbarnspedagogik och utbildning prognoser för antal barn och elever. Det är allt skäl att fortsätta diskussionen om organiseringen av anskaffningen av utbildning och kompetens bland annat på kort, medellång och lång tidsperiod. I diskussionen finns allt skäl att bedöma skicket och tillräckligheten av Lovisa stads lokaler och övriga frågor som inverkar, så som av megatrender arbetets brytningstid, digitaliseringen, klimatförändringen och befolkningsutvecklingen. Under sammanträdet ser man i mer detalj över de senaste elevstatistikerna och antal barn. Det kan vara befogat att grunda en arbetsgrupp som sätter sig in i statistik och prognoser och som bereder förslag som anknyter till barn och unga utgående från statistik, prognoser och övriga inverkande frågor under 2023.
Föredragning	Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
Förslag	Nämnden för fostran och bildning beslutar att a) centralen för bildning och välfärds ledningsgrupp (ledningsteam) under 2023 bereder under namnet förutsäggande arbetsgrupp förslag för barn och ungas framtid utifrån det som diskuterats under sammanträdet. b) välja sin representant till arbetsgruppen bland nämnden för fostran och bildning. c) kalla till arbetsgruppen representanten som centralen för näringsliv och infrastruktur valt. d) begära att näringslivs- och infrastrukturnämnden väljer sin representant till arbetsgruppen. e) ger ärendet stadsstyrelsen till kännedom. Behandling Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen visade en Powerpoint-presentation om daghemmens och skolornas barnantal. Ledamot Kerstin Häggblom föreslog, att det väljs en representant från båda utbildningssektionerna, som ledamot Thomas Rosenberg understödde.

Nämnden för fostran och bild- § 9
ning

25.01.2023

Thomas Rosenberg föreslog, att det används istället för "förutsägende" ordet "proaktiv", som ledamot Kerstin Häggblom understödde.

Ledamot Hanna Hurta förslog, att det sätts till i beslutet: f) kalla ungdomsfullmäktiges representant till arbetsgruppen, som fick understöd.

Ledamot Jari Kekkonen föreslog Hanna Hurta från den finskspråkiga utbildningssektionen till arbetsgruppen och Thomas Rosenberg föreslog Kerstin Häggblom från den svenskspråkiga utbildningssektionen till arbetsgruppen.

Beslut

Nämnden för fostran och bildning beslutade att
a) centralen för bildning och välfärds ledningsgrupp (ledningsteam) under 2023 bereder under namnet proaktiv arbetsgrupp förslag för barn och ungas framtid utifrån det som diskuterats under sammanträdet.

b) välja Hanna Hurta från den finskspråkiga utbildningssektionen och Kerstin Häggblom från den svenskspråkiga utbildningssektionen till arbetsgruppen.

c) kalla till arbetsgruppen representanten som centralen för näringsliv och infrastruktur valt.

d) begära att näringslivs- och infrastrukturnämnden väljer sin representant till arbetsgruppen.

e) ge ärendet stadsstyrelsen till kännedom.

f) kalla ungdomsfullmäktiges representant till arbetsgruppen.

Nämnden för fostran och bild- § 10
ning

25.01.2023

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB 25.01.2023 § 10

Beredning	direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250 Följande tjänsteinnehavare har inlämnat beslutsförteckning över gjorda beslut: Direktören för centralen för bildning och välfärd -personalbeslut § 1 /2023 Utbildningschefen -personalbeslut § 127-130/2022 Chefen för småbarnspedagogik -personalbeslut § 44-52/2022, 1-3/2023 Bilaga 4, tjänsteinnehavarbeslut
Förslag	Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.
Beslut	Nämnden för fostran och bildning antecknade besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Nämnden för fostran och bildning § 11

25.01.2023

Anmälningssärenden

NFB 25.01.2023 § 11

Att inrätta ett barnparlament (FM 14.12.2022 § 104)

Undervisnings- och kulturministeriets brev till kommunerna och till den som ordnar undervisning, utbildning och fritt bildningsarbete 9.1.2023 (VN/34384/2022-OKM-1).

Informationspaket till kommunerna om flyktingar från Ukraina:
<https://uutiskirje.vm.gov.fi/archive/show/1420988>

Mötesmaterial: att vara beredd på behovet av tilläggsanslag

Förslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Chefen för småbarnspedagogiken Sofia Hoff berättade om det nya daghemmets planeringsskede och om Valkom daghems situation.

Tom Liljestränd avlägsnade sig från mötet kl. 19.35.

Beslut

Antecknades för kännedom och att nämnden för fostran och bildning rekommenderar att medborgarinstitutet ordnar enligt undervisnings- och kulturministeriets riktlinjer avgiftsfri undervisning i finska eller svenska i Lovisa för de som har flytt från Ukraina.

Nämnden för fostran och bild- § 12
ning

25.01.2023

Övriga ärenden

NFB 25.01.2023 § 12

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Läger för skolorna elever i Hilleröd, Danmark, Pohjola-Norden.

Vegetarisk mat i skolorna, skolorna skulle kunna berätta för eleverna, varför det är bra att äta vegetarisk mat. Matservicechefen Annika Kuusimurto kommer och berätta på mötet 26.4.2023 om den vegetariska maten i skolorna.

Språkets betydelse i förskolorna och skolorna.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

LOVISA STAD

PROTOKOLL

1/2023

21

Nämnden för fostran och bild- § 13
ning

25.01.2023

Avslutande av mötet

NFB 25.01.2023 § 13

Beslut

Ordförande avslutade mötet kl. 20.11.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 7, § 10, § 11, § 12, § 13

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 5, § 6, § 8, § 9

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.