

Näringslivstjänster och utveckling

Nuläge

Direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

1. svarar för centralen för näringsliv och infrastrukturens verksamhet och dess utveckling
2. beslutar om centralen för näringsliv och infrastrukturens produkter för utomstående och arbeten som utförs åt utomstående enligt allmänna grunder som näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställt
3. representerar staden i planeringsprojekt och verkställighetsprojekt inom sin bransch.

Näringslivschef

Tjänsteinnehavare

Uppgifter enligt förvaltningsstadgan:

Näringslivschefen

1. svarar för att utveckla stadens närings- och turisttjänster
2. svarar för att marknadsföra näringslivet i staden
3. svarar för att koordinera stadens sysselsättningsåtgärder
4. beviljar tillstånd att anordna tillställningar med tal, program, föreläsning eller motsvarande på område i stadens ägo
5. svarar för skötseln av förutsättningar som gäller kollektivtrafiken.

Arbetsbeskrivning

- Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan
- Chef inom ansvarsområdet för näringslivstjänster och utveckling (är chef för de anställda inom ansvarsområdet och för arbetstagare som anställts till sysselsättningsenheten)
- Representant för Lovisa stad i samarbetsorgan

Näringslivschefen har chefsansvar och hör till centralen för näringsliv och infrastrukturens ledningsgrupp.

Näringslivs- och sysselsättningskoordinator

Arbetsavtalsförhållande

Uppgifter enligt förvaltningsstadgan:

Näringslivs- och sysselsättningskoordinatorn

1. ansvarar för sysselsättningens del för ansökningar om understöd, utbetalningar och lönesubventioner
2. beslutar om det kommunala sysselsättningsstillägg som betalas till föreningar och företag
3. godkänner avtalen om arbetsprövning.

Arbetsbeskrivning

- Organisering av sysselsättningskötseln, utveckling, rapportering, uppföljning av verkningsfullheten och statistikföring, sammandrag
- Administrativa uppgifter inom sysselsättningskötsel
- Branschövergripande nätverkssamarbete och ansvar för att representera Lovisa i utvecklingen och främjandet av sysselsättningskötseln i samarbete med andra aktörer
- Kommunsamarbete, organisations-samarbete (statliga verk), företags-samarbete för att främja sysselsättningen och utveckla åtgärder
- Koordinering av stadens sommarjobb, sommarsedlarna
- Kundarbete, kontakter
- Beredning av näringsärenden, rapportering om näringsverksamheten, statistikföring, assistering, deltagande och assistering i och planering av konkurrensutsättningar
- Lovisa campingområde, uppföljning, rapportering, statistikföring och dylika uppgifter
- Fakturahantering
- Enskilda uppgifter som hänför sig till kollektivtrafiken och andra enskilda, splittrade uppgifter

Föreslaget alternativ

Direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

1. svarar för centralen för näringsliv och infrastrukturens verksamhet och dess utveckling
2. beslutar om centralen för näringsliv och infrastrukturens produkter för utomstående och arbeten som utförs åt utomstående enligt allmänna grunder som näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställt
3. representerar staden i planeringsprojekt och verkställighetsprojekt inom sin bransch.

Tillägg till förvaltningsstadgan:

4. svarar för utvecklingen av stadens närings- och turisttjänster.

Ansvarsområdet Näringslivstjänster och utveckling är direkt underställt direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur.

Livskraftsutvecklare

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Livskraftsutvecklaren

1. svarar för marknadsföringen av näringslivet i staden
2. svarar för försäljningen av stadens företagstomter
3. beviljar tillstånd att anordna tillställningar med tal, program, förevisning eller motsvarande på område i stadens ägo.

Arbetsbeskrivning

- Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan
- Beredning av tomt- och lokalåtgärder samt placeringar

- Utarbetande av dokument, marknadsföringsmaterial och presentationer, ordnande av tillställningar
- Samarbetsåtgärder med företagare
- Ansvar för upprättande, uppföljning och uppdatering av livskraftsprogram
- Representant för Lovisa stad i samarbetsorgan

Sakkunniguppgift:

- Inget chefsansvar
- Hör inte till centralen för näringsliv och infrastrukturens ledningsgrupp

Näringslivs- och sysselsättningskoordinator

Tjänsteinnehavare

Uppgifter och befogenheter enligt förvaltningsstadgan:

Näringslivs- och sysselsättningskoordinatorn

1. svarar för koordineringen av stadens sysselsättningsåtgärder
2. ansvarar för sysselsättningens del för ansökningar om understöd, utbetalningar och lönesubventioner
3. beslutar om det kommunala sysselsättningstillägg som betalas till föreningar och företag
4. godkänner avtal om arbetsprövning
5. svarar för anställningen av visstidsanställda arbetstagare som omfattas av sysselsättningsåtgärder till sysselsättningsenheten och är deras chef.

Arbetsbeskrivning

- Ansvar för organisering av sysselsättningsskötseln, utveckling, rapportering, uppföljning av verkningsfullheten samt statistikföring och sammandrag
- Lönesubventioner för sysselsatta, anställning och chefsarbete
- Administrativa uppgifter inom sysselsättningsskötsel och ekonomisk styrning
- Branschövergripande nätverkssamarbete och ansvar för att representera Lovisa i utvecklingen och främjandet av sysselsättningsskötseln i samarbete med andra aktörer
- Kommunsamarbete, organisationssamarbete (statliga verk), företagssamarbete för att främja sysselsättningen och utveckla åtgärder
- Kundarbete, kontakter
- Beredning av näringsärenden, rapportering om näringsverksamheten, statistikföring, assistering, deltagande och assistering i och planering av konkurrensutsättningar
- Lovisa campingområde, uppföljning, rapportering, statistikföring och dylika uppgifter