

StadsstyrelsenTID 11.01.2021 kl. 17:37 - 19:12PLATS Elektroniskt sammanträde

NÄRVARANDE	Heijnsbroek-Wirén Mia	ordförande
	Isotalo Arja	I viceordförande
	Karvonen Juha	II viceordförande
	Uutinen Lotte-Marie	ledamot
	Karlsson Mikael	ledamot
	Liljestrand Tom	ledamot
	Skogster Leif	ledamot
	Kekkonen Jari	ledamot
	Siljander Paula	ledamot
	Björkman-Nystén Nina	Heijnsbroek-Wiréns ersättare § 4
ÖVRIGA	Andersson Otto	fm:s ordförande
	Lepola Janne	fm:s 1 vice ordförande
	Tähtinen Keijo	fm:s II vice ordförande
	Oker-Blom Jan D.	stadsdirektör
	Grönholm Thomas	personalchef, sekreterare
	Böhme Fredrik	ekonomichef
FRÅNVARANDE	Lönnfors Kristina	direktören för stadskanslicentralen
	Tuomala Kalle-Oskar	representant för ungdomsfullmäktige

UNDERSKRIFTER	Ordförande	Sekreterare
---------------	------------	-------------

Mia Heijnsbroek-Wirén	Arja Isotalo § 4	Thomas Grönholm
-----------------------	------------------	-----------------

BEHANDLADE ÄREND. 1 - 14

JUSTERING AV	Elektroniskt i Lovisa
PROTOKOLLET	

Jari Kekkonen	Mikael Karlsson
---------------	-----------------

PROTOKOLLET TILL	På Lovisa stads elektroniska anslagstavla
PÅSEENDE	

Protokollsutdragets
riktighet intygar

Lovisa

Stadsstyrelsen

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
1	Mötets laglighet och beslutförhet	3
2	Protokolljusterare	4
3	Verkställighetsanvisningar för budgeten 2021	5
4	Köp av aktier i Kymmenedalens El Ab	6
5	Allmänna förhandsröstningsställen och röstningsställen på valdagen vid kommunalvalet 2021	8
6	Försäljning av strandtomt nr 125	11
7	Försäljning av strandtomt nr 161	13
8	Koordineringsgrupp för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun	15
9	Tjänsteinnehavarbeslut stadsstyrelsen för kännedom	19
10	Nämndernas och sektionernas beslut	20
11	Anmälningssärenden stadsstyrelsen för kännedom	21
12	Övriga ärenden	22
13	Att utse medlemmar för Lovisa stad till uppföljningsgruppen för beredningsprojekteten för social- och hälsovårdsreformen i östra Nyland	23
14	Tidsbundet arrangemang för uppgifterna inom kommunikationsteamet	25

Stadsstyrelsen

§ 1

11.01.2021

Mötets laglighet och beslutförhet

STST § 1

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen beslutade ta tilläggslistans ärenden ”Att utse medlemmar för Lovisa stad till uppföljningsgruppen för beredningsprojekteten för social- och hälsovårdsreformen i östra Nyland” och ”Tidsbundet arrangemang för uppgifterna inom kommunikationsteamet”.

Stadsstyrelsen höll en tyst minut för att hedra minnet av den avlidne tidigare kommundirektören Ralf Sjödahl.

Stadsstyrelsen

§ 2

11.01.2021

Protokolljusterare

STST § 2

Beslut: Till protokolljusterare valdes ledamöterna Jari Kekkonen och Mikael Karlsson.

Stadsstyrelsen

§ 3

11.01.2021

Verkställighetsanvisningar för budgeten 2021

21/02.02.00/2021

STST § 3

Beredning: ekonomichef Fredrik Böhme

Stadsfullmäktige behandlade 16.12.2020 budgeten för 2021 och ekonomiplanen för åren 2022–2023. Verkställighetsanvisningar för budgeten 2021 ges av stadsstyrelsen. Bifogade verkställighetsanvisningar följer tidigare års allmänna anvisningar.

Förutom bifogade anvisningar uppmanar stadsstyrelsen fortfarande nämnderna och sektionerna att iaktta kostnadsdisciplin, eftersom den ekonomiska osäkerheten kommer att fortsätta under hela planeringsperioden. Man ska även aktivt eftersträva att öka försäljningsintäkterna under budgetåret och planeringsperioden.

Med dessa anvisningar omsätts den av stadsfullmäktige godkända budgeten i praktiken.

Bilaga nr 1.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen godkänner verkställighetsanvisningarna för budgeten 2021.

Beslut: Ekonomichef Fredrik Böhme presenterade för stadsstyrelsen verkställighetsanvisningarna för budgeten 2021.

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 4

11.01.2021

Köp av aktier i Kymmenedalens El Ab

1121/02.08/2020

STST § 4

Beredning och föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Lovisa stad är den största delägaren i Kymmenedalens El Ab och har ordförandeposten i bolagets styrelse. Kymmenedalens El Ab har även en stor strategisk och ekonomisk betydelse för staden. Bolaget har varit och torde inom den förutsägbara framtiden vara en god utbetalare av dividend. Dividendintäkterna uppgick 2020 till 1,95 miljoner euro och intäktsnivån förutses bestå under de närmaste åren, trots att coronaviruspandemin aningen större affärsverksamheten i fjol.

Under de senaste åren har stadsfullmäktige i Lovisa stad två gånger beslutat att köpa fler aktier i Kymmenedalens El Ab från Askola kommun. Baserat på bolagets utveckling, resultat och dividendutdelning under de senaste två åren kan dessa affärer anses vara lyckade. Lovisa stad har med dessa affärer också blivit den största delägaren i Kymmenedalens El Ab. Nu har Lapträsk kommun meddelat sin vilja att sälja en del av sina aktier för att täcka sina underskott. Det skulle vara till Lovisa stads ekonomiska och strategiska fördel att köpa hälften av aktierna och därmed säkerställa sin position som den största aktieägaren som långsiktig garanterare av bolagets strategi och utveckling och att få en dividendutdelning som under de närmaste åren kommer att förbli mer än tio gånger större än stadens låneportföljs ränta. Elproduktionen och distributionsmonopolet för elen utgör en sådan central infrastrukturnyttighet utanför den offentliga förvaltningen som behövs av alla hushåll och företag och är därför ett lämpligt kommunalt investeringsobjekt vad gäller regionens konkurrenskraft.

Bilaga nr 2.

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att Lovisa stad ger Lapträsk kommun ett köpeanbud om högst 1 100 aktier i Kymmenedalens El Ab. Samtidigt befullmäktigar stadsfullmäktige stadsdirektören att förhandla om priset i enlighet med den konfidentiella bilagan och godkänna de mer detaljerade avtalsvillkoren för affären samt underteckna köpebrevet för aktierna. Stadsfullmäktige beviljar behövligt anslagsbelopp då affären realiserar.

Beslut: Stadsstyrelsens ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén anmälde jäv

gällande paragraf 4 (grund: är ordförande i styrelsen för Kymmendalens El Ab) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tiden att ärendet behandlades.

Stadsfullmäktiges första viceordförande Janne Lepola anmälde jäv gällande paragraf 4 (grund: är medlem i Kymmendalens El Ab:s förvaltningsråd) och avlägsnade sig från sammanträdet för den tiden att ärendet behandlades.

Mia Heijnsbroek-Wiréns ersättare Nina Björkman-Nystén deltog i behandlingen av ärendet.

Stadsstyrelsens första vice ordförande Arja Isotalo var ordförande.

Ledamot Mikael Karlsson gav ett motförslag om att staden inte ger ett köpeanbud och därmed inte köper Lappträsk kommuns aktier i Kymmenedalens El Ab.

Motförslaget fick inte understöd.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 5

11.01.2021

Allmänna förhandsröstningsställen och röstningsställen på valdagen vid kommunalvalet 2021

717/00.00.00/2020

STST § 5

Beredning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors,
tfn 0440 555 216

Förhandsröstning

Enligt vallagen beslutar stadsstyrelsen om de allmänna förhandsröstningsställena. Varje kommun bestämmer självständigt och efter eget övervägande hur många förhandsröstningsställen kommunen ska ha och var de ska placeras. Enligt vallagen ska det finnas minst ett allmänt förhandsröstningsställe i varje kommun om det inte finns särskilda skäl för en annan lösning. Kommunen ansvarar för de kostnader som förhandsröstningen medför.

Förhandsröstning vid kommunalvalet ordnas i hemlandet
7.4.–13.4.2021.

Vem som helst som är röstberättigad kan rösta på de allmänna förhandsröstningsställena. Förhandsröstning bör ordnas på ett ställe som är lätt att hitta och som väljarna gärna kommer till. Kylis (det tidigare biblioteket) i Strömfors kyrkby, närbiblioteket Pernå, närbiblioteket i Liljendal och kundservicekontoret Lovinfo kan anses vara naturliga och välbekanta platser som lämpar sig för förhandsröstning i Lovisa. Röstningsbussen har visat sig vara ett bra alternativ till de fasta förhandsröstningsställena.

Förhandsröstningen vid kommunalvalet ordnas på följande ställen:

Kundservicekontoret Lovinfo, Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa,
under följande öppettider:

7.4.2021–9.4.2021 kl. 9.00–18.00

10.4.2021–11.4.2021 kl. 10.00–16.00

12.4.2021–13.4.2021 kl. 9.00–20.00

Kylis (Tidigare biblioteket) i Strömfors kyrkby,

Koivulanmäkivägen

1 C, 07970 Strömfors, under följande öppettider:

7.4.2021 kl. 10.00–15.00

8.4.2021 kl. 13.00–19.00

8.4.2021 kl. 10.00–15.00

12.4.2021 kl. 13.00–19.00

13.4.2021 kl. 13.00–18.00

Pernå närbibliotek, Schäsvägen 3, 07930 Pernå, under följande öppettider:

7.4.2021–8.4.2021 kl. 13.00–18.00

9.4.2021 kl. 11.00–15.00

12.4.2021–13.4.2021 kl. 13.00–18.00

Liljendal närbibliotek, Herrgårdsvägen 27, 07880 Liljendal, under följande öppettider:

7.4.2021–8.4.2021 kl. 12.00–18.00

9.4.2021 kl. 9.00–15.00

12.4.2021–13.4.2021 kl. 12.00–18.00

Röstningsbussen, adress för platsen där bussen stannar och klockslag:

Onsdag 7.4.2021

10.00–10.45 Lovisa Gymnasium, Brandensteinsgatan 27

11.00–11.45 Loviisan lukios ersättande utrymmen, Mästarevägen 4

12.30–13.30 Mickelspiltom, Gamla Vägen 2

13.45–14.30 Eskilom, vägskalet, Mickelspiltomvägen 2

15.00–15.45 Andersby, Träskvägen 2

16.00–17.00 Bygdegården, Påvalsbyvägen 679

Torsdag 8.4.2021

10.00–11.00 Sarvsalo Byagård, Sarvsalövägen 1035

11.15–11.45 Rösund, Rösundsvägen 180

12.00–12.30 Horslök, Slipvägen 1

13.30–14.30 Kabböle (gamla butiken), Kabbölevägen 1236

14.45–15.15 Rönnäs, Brukstrandsvägen 4 (Rönnäs golf)

15.30–16.30 Isnäs bar, Björnvägen 15

17.00–18.00 Gammelby ABC, Gammelbyvägen 77

18.15–19.30 Forsby center, Storåkersvägen 2

Fredag 9.4.2021

10.00–11.00 Svenskby, Gulf, Svenskbyvägen 5–9

11.15–12.00 Kungsböle, Andelsbanken, Backstugsvägen 2

13.00–13.30 Abborrfors, bokbussens hållplats; korsningen mellan Elimäva­gen och Abborrforsvägen

14.15–15.00 Kungshamns vägskalet, Skärgårdsvägen 2216

15.30–16.00 Tallbacka, Tallbackavägens slut (106)

16.30–17.30 Tessjö bibliotek, Centrumvägen 2

Lördag 10.4.2021

9.00–11.00 Kylis (tidigare biblioteket) i Strömfors kyrkby, Koivulanmäkivägen 1 C

11.45–13.45 Liljendal, Hembäcka daghem, Backgårdavägen 1

14.15–16.15 Pernå närbibliotek, Schäsvägen 3

Söndag 11.4.2021

9.00–11.00	Pernå närbibliotek, Schäsvägen 3
11.30–13.30	Liljendal, Hembacka daghem, Backgårdavägen 1
14.15–16.15	Kylis (tidigare biblioteket) i Strömfors kyrkby, Koivulanmäkivägen 1 C

Röstningsställen på valdagen

Kommunalvalets egentliga röstningsdag är söndagen 18.4.2021.

Röstningsställen på valdagen är

- 001 Lovisa centrum (biblioteket)
- 002 Harjurinne (Harjurinteen koulu)
- 003 Valkom (Valkom allaktivitetshus)
- 004 Märlox (Vägglösa verkstadens "hembo")
- 005 Skinnarby (Bygdegården)
- 006 Hardom (Traditionscentrum Kuggom)
- 007 Pernå kyrkby (Höganås)
- 008 Forsby (Forsby skolcentrum)
- 009 Isnäs (Isnäs in koulu)
- 010 Sarvsalö (Byagård)
- 011 Strömfors norra (tidigare Teutjärven koulu)
- 012 Strömfors kyrkby (Kylis, tidigare biblioteket)
- 013 Strömfors södra (Tessjö bibliotek)
- 014 Liljendal (biblioteket)

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att den allmänna förhandsröstningen vid kommunalvalet ordnas på ovan nämnda sätt och vid ovan nämnda klockslag på kundservicekontoret Lovinfo, Kylis (det tidigare biblioteket) i Strömfors kyrkby, närbiblioteket i Pernå och närbiblioteket i Liljendal samt på den ambulerande förhandsröstningsbussen. Röstningsställena på valdagen är de ovan nämnda.

Beslut: Ledamot Jari Kekkonen föreslog understödd av ledamot Arja Isotalo att Valkom allaktivitetshus läggs till i röstningsbussens rutt.

Tillägget understöddes enhälligt.

Till övriga delar var beslutet enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 6

11.01.2021

Försäljning av strandtomt nr 125

17/10.00.02/2021

STST § 6

Beredning: projektledningschef Ulf Blomberg, tfn 0440 555 405

Arrendatorerna av strandtomt nr 125 har begärt att få köpa det område som de arrenderat av Lovisa stad och ett tilläggsområde på cirka 600 m². Området är ett outbrutet område av fastigheten Lappom, 434-410-1-66, och är totalt ungefär 3 100 m² stort.

På området gäller Kulla-Lappom stranddelgeneralplan, där området som utgör köpeobjekt är semesterbostadsområde (RA) och jord- och skogsbruksdominerat område (M). Enligt planbestämmelserna ska arealen för en strandbyggplats vara minst 2 000 m².

Projektledningschefen har underhandlat med arrendatorerna om köpet av området. Som köpeobjekt kom man överens om ett område på cirka 3 100 m² av fastigheten Lappom, 434-410-1-66. Området består av den ursprungliga arrendetomten och ett område på södra sidan om tomt. Grannarna på södra sidan har vid behov möjlighet att få minst motsvarande utvidgning av sin tomt.

Enligt stadsfullmäktiges beslut är utgångspriset för en byggplats 35 euro/m² så länge ytan ger till byggrätt. Emedan byggplatsens höjd till mer än 25 procent men mindre än 50 procent överskrider +2,8 meter, korrigeras priset med koefficienten 1,1. Tomten och byggplatsen öppnar sig mot nordväst varvid koefficienten blir 0,85. Enhetspriset för tomt 125 blir då 33,71 euro/m². Området på cirka 2 000 m² ger byggrätt och säljs för enhetspriset, medan området på cirka 1 100 m², som inte ger byggrätt, säljs för 20 procent av enhetspriset, det vill säga för 6,74 euro/m². Priset för området som ger byggrätt blir alltså 67 428 euro, och priset för området som inte ger byggrätt blir 7 417 euro. I priserna är inräknade två årsförhöjningar på 1,5 procent.

Köpepriset för cirka 3 100 m² av strandtomt nr 125 med tilläggsmark uppgår sammanlagt till 74 845 euro. Köparen betalar köpvittnesarvodet och svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

Bilaga nr 3.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer ett outbrutet område på cirka 3 100 m² av fastigheten Lappom, 434-410-1-66, för priset 74 845 euro i enlighet med bifogat köpebrev och befullmäktigar direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur att underteckna köpebrevet i fråga. På köpebrevet kan tekniska korrigeringar göras.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 7

11.01.2021

Försäljning av strandtomt nr 161

1131/10.00.02/2020

STST § 7

Beredning: projektledningschef Ulf Blomberg, tfn 0440 555 405

Arrendatorerna av strandtomt nr 161 har begärt att få köpa det område som de arrenderat av Lovisa stad och ett tilläggsområde på cirka 100 m². Området är ett outbrutet område av fastigheten Lappom, 434-410-1-66, och är ungefär 2 100 m² stort.

På området gäller Kulla-Lappom stranddelgeneralplan, där området som utgör köpeobjekt är semesterbostadsområde (RA). Enligt planbestämmelserna ska arealen för en strandbyggplats vara minst 2 000 m².

Projektledningschefen har underhandlat med arrendatorerna om köpet av området. Som köpeobjekt kom man överens om ett område på cirka 2 100 m² av fastigheten Lappom, 434-410-1-66. Området består av den ursprungliga arrendetomten och ett litet område på nordöstra sidan om tomten.

Enligt stadsfullmäktiges beslut är utgångspriset för en byggplats 35 euro/m² så länge ytan ger till byggrätt. Emedan tomtens höjd till mer än 50 procent överskrider +2,8 meter, korrigeras priset med koefficienten 1,15. Tomten och byggplatsen öppnar sig mot sydväst varvid koefficienten blir 1,1. Kärnkraftverkets pipa är synlig på 4 kilometers avstånd vilket ger en koefficient på 0,9917. Enhetspriset för tomt 161 blir då 45,23 euro/m². Hela området på cirka 2 100 m² ger byggrätt och säljs för enhetspriset. Priset för området som ger byggrätt blir alltså 94 993 euro. I priserna är inräknade två årsförhöjningar på 1,5 procent.

Köpepriset för cirka 2 100 m² av strandtomt nr 161 med tilläggsmark uppgår sammanlagt till 94 993 euro. Köparna betalar köpvittnesarvodet och svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

Bilaga nr 4.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer ett outbrutet område på cirka 2 100 m² av fastigheten Lappom, 434-410-1-66, för priset 94 993 euro i enlighet med bifogat köpebrev och befullmäktigar

direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur att underteckna köpebrevet i fråga. På köpebrevet kan tekniska korrigeringar göras.

Beslut: Enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning	§ 107	15.12.2020
Stadsstyrelsen	§ 8	11.01.2021

Koordineringsgrupp för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun

832/12.00.02/2018

NFB § 107

Beredning och föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Lovisa stad deltar med stadsfullmäktiges beslut 21.11.2018 § 131 i utvecklingsarbetet för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun. Det rör sig om fortgående utvecklingsarbete till fördel för barn och unga. Verksamhet i enlighet med modellen är en fråga som tillhör hela kommunen. Kommunens alla sektorer måste delta.

Stadsstyrelsen (5.11.2018 § 299) har utsett stadens arbetsgrupp för hälsa och välfärd till koordineringsgrupp för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun. Stadsstyrelsen har beslutat (20.5.2019 § 152) att medlemmarna i arbetsgruppen för välfärdsarbete som valts för 2017–2021 är från och med 1.6.2019 de följande:

- Stadskanslicentralen: kommunikationsassistenten
- Grundtrygghetscentralen: servicecheferna och välfärdskoordinatorm
- Centralen för bildning och välfärd: chefen för småbarnspedagogik, utbildningschefen och chefen för kultur- och fritidsväsendet samt kosthållschefen
- Centralen för näringsliv och infrastruktur: en miljövårdsinspektör och näringslivschefen eller en representant som denna utsatt
- I arbetsgruppens arbete deltar dessutom verksamhetsledaren för Lovisa Föreningar rf och en representant som församlingarna har utsett.
- Dessutom finns det i arbetsgruppen tjänsteinnehavare som representerar Lapträsk kommun.

Det är bra om koordineringsgruppen för Barnvänlig kommun har en stark koppling till de administrativa strukturer som redan är verksamma i staden. Det är dock nödvändigt för Lovisa stad att utse en egen koordineringsgrupp för Barnvänlig kommun, eftersom det skett ändringar i medlemsuppsättningen för arbetsgruppen för välfärd, arbetsgruppen har redan ett omfattande fält för hälsofrämjande och problemförebyggande uppgift samt Lapträsk kommuns bildningsnämnd (21.9.2020 § 94) har redan utsett en motsvarande egen koordineringsgrupp för UNICEFs Barnvänlig kommun. Som medlem i den kommunala samordningsgruppen Barnvänlig kommun är det också önskvärt att ha en representant under 18 år.

UNICEF höll 5.11.2020 en inledande utbildning som arbetsgruppen för välfärdsarbete deltog i. Modellen innehåller en

process som börjar med en första kartläggning gjord av kommunen. I den utvärderar kommunen hur bra barnvänlighet realiserats idag. Efter att ha gjort kartläggningen väljer kommunen vilka delområden inom verksamheten den ska börja utveckla och på vilket sätt. I slutet av tvåårsperioden utvärderar kommunen resultatet av sitt arbete och rapporterar detta till UNICEF. Efter rapporteringen kan kommunen få Finlands UNICEFs erkännande Barnvänlig kommun. När erkännandet beviljas utvärderar UNICEF både utvecklingsprocessen och de uppnådda resultaten. UNICEF beviljar erkännandet för engagerat och aktivt utvecklingsarbete för att främja barnets rättigheter. Således innebär erkännandet inte att arbetet är slutfört – barnets rättigheter måste tas om hand varje dag. Erkännandet gäller i två år.

Arbetsgruppen för välfärd (1.12.2020) föreslår att Lovisa stad ska ha en egen koordineringsgrupp för Barnvänlig kommun. Man bör få deltagare i gruppen från olika sektorer för verksamhetsmodellens resultatrikhet och ibruktagande. Stadens utvecklingsarbete för Barnvänlig kommun ska ha en tillräckligt stark koppling till stadens förvaltning och serviceproduktion. På så sätt främjar man det att utvecklingsarbetet inkorporeras i kommunens strukturer.

Den centrala betydelsen för modellen för Barnvänlig kommun bildas av hur den lyckas stöda kommunen i sådant utvecklingsarbete som främjar förverkligandet av barnens rättigheter.

Följande eftersträvas som resultat för utvecklingsarbetet:

- Barnens rättigheter förstås på ett mångsidigare och mer omfattande sätt då attityderna ändras.
- Ärenden som berör barn och unga behandlas mer sektorsövergripande.
- Kommunens politikernas attityder vad gäller beaktandet av barnens rättigheter ändras i och med modellen.
- Ökningen av kommunikationen anknyter till ökad extern och intern kommunikation. Kommunikation som relaterar till barnens rättigheter ökar såväl vad gäller slaget som volymen.
- Bedömningen av konsekvenser för barn väljs i ökande grad till en del av utvecklingsarbetet i kommunen.
- Modellen förstärker beaktandet av barnens rättigheter i kommunens olika processer inom de delområden som kommunen väljer till utvecklingsobjekt.
- Modellen försnabbar metodutvecklingen inom de områden som kommunen väljer till utvecklingsobjekt.
- Synligheten för ärenden som relaterar till barnens rättigheter ökar.

Förslag:

Nämnden för fostran och bildning föreslår att

- a) koordineringsgruppen för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun består av

1. Kasper Åminne och Ville Yrjölä som representanter för personer under 18 år
 2. direktören för centralen för bildning och välfärd
 3. chefen för småbarnspedagogik
 4. kommunikations- och marknadsföringsassistenten
 5. utbildningschefen (Generalshagens skolas rektor på reservplats)
 6. chefen för kultur och fritidsväsendet (uppsökande ungdomsarbetare på reservplats)
 7. Lovisa Föreningar rf:s verksamhetsledare
 8. grundtrygghetscentralens servicechef, service för barn och unga
 9. en representant från näringslivs och infrastrukturnämnden
 10. en representant vald från nämnden för fostran och bildning
- b) näringslivs- och infrastrukturnämnden väljer bland sig en representant till koordineringsgruppen
- c) välfärdsnämnden väljer bland sig en representant till koordineringsgruppen
- d) stadsstyrelsen väljer bland sig en representant till koordineringsgruppen.

Koordineringsgruppen väljer bland sig en mindre arbetsgrupp för att bereda ärenden, då koordineringsgruppen i fortsättningen kommer att utgöra styrgrupp för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun.

Koordinatorn för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun är sammankallare för koordineringsgruppen och den mindre arbetsgruppen som utför beredningen. Koordineringsgrupp väljer bland sig en ordförande.

Behandling

Antti Hovi föreslog som tillägg punkt 11. föräldraföreningarna väljer bland sig en representant jämte ersättare, till a) punkten i förslaget. Nämnden godkände enhälligt Antti Hovis tillägg.

Nämnden valde enhälligt Anne Sokka-Tuomala till sin representant i koordineringsgruppen förutsatt att stadsstyrelsen godkänner gruppens sammansättning.

Beslut: I enlighet med förslaget med tillägget punkt 11. föräldraföreningarna väljer bland sig en representant jämte ersättare, till punkt a).

Nämnden valde enhälligt Anne Sokka-Tuomala till sin representant i koordineringsgruppen förutsatt att stadsstyrelsen godkänner gruppens sammansättning.

STST § 8

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

- Förslag:** Stadsstyrelsen beslutar att koordineringsgruppen för verksamhetsmodellen barnvänlig kommun består av
1. Kasper Åminne och Ville Yrjölä som representanter för personer under 18 år
 2. direktören för centralen för bildning och välfärd
 3. chefen för småbarnspedagogik
 4. kommunikations- och marknadsföringsassistenten
 5. utbildningschefen (Generalshagens skolas rektor på reservplats)
 6. chefen för kultur och fritidsväsendet (uppsökande ungdomsarbetare på reservplats)
 7. Lovisa Föreningar rf:s verksamhetsledare
 8. grundtrygghetscentralens servicechef, service för barn och unga
 9. en representant från näringslivs och infrastrukturnämnden
 10. en representant vald från nämnden för fostran och bildning
 11. representant jämte ersättare för föräldraföreningarna
 12. en representant som näringslivs- och infrastrukturnämnden väljer bland sig
 13. en representant som välfärdsnämnden väljer bland sig

Dessutom väljer stadsstyrelsen bland sig en representant till koordineringsgruppen.

- Beslut:** Beslut enligt förslaget gällande sammansättningen av koordineringsgruppen.

Stadsstyrelsen beslutade att den i detta skede inte utser någon representant till koordineringsgruppen.

Stadsstyrelsen

§ 9

11.01.2021

Tjänsteinnehavarbeslut stadsstyrelsen för kännedom

STST § 9

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslutsförteckningar stadsstyrelsen för kännedom:

- stadsdirektör, § 14/2020
Stöd för Loviisan Ankkuri ry:s verksamhet
- direktör för stadskanslicentralen, § 1/2021
Byte till ny version av Dynasty-ärendehanteringsprogrammet

Bilaga nr 5.

Förslag: Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar tjänsteinnehavare att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 10

11.01.2021

Nämndernas och sektionernas beslut

STST § 10

Följande nämnder har sänt beslutsförteckningar från sina möten:

- nämnden för fostran och bildning 15.12.2020
- näringslivs- och infrastrukturnämnden 17.12.2020

Förslag: Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 11

11.01.2021

Anmälningssärenden stadsstyrelsen för kännedom

28/00.04.01/2020, 1129/00.04.01/2020

STST § 11

- a) Nylands avfallsnämnd, protokoll 4/2020, 10.12.2020.
- b) Borgå stad, miljöhälsosektionens protokoll 11/2020, 15.12.2020.
- c) Kårkulla samkommun, fullmäktiges protokoll 16.12.2020.
- d) Samkommunen Eteva kuntayhtymä, protokoll för samkommunsstämman 3/2020, 17.12.2020.
- e) Nylans förbund, landskapsfullmäktiges protokoll 3/2020, 15.12.2020.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Stadsstyrelsen

§ 12

11.01.2021

Övriga ärenden

STST § 12

Ledamot Mikael Karlsson bad att få framföra nedan nämnda på SFP:s styrelsegrupps vägnar att

- SFP:s stadsfullmäktigegrupp kommer inom kort att skriftligen i enlighet med 34 paragrafen i kommunallagen skicka in yrkande att återkalla uppdragen för stadsstyrelsen på grund av bristande förtroende
- SFP:s styrelsegrupp efter detta kommer att skriftligen yrka på att stadsstyrelsen utan dröjsmål kallas till extra styrelsesammanträde för att behandla ärendet om förtroendet.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Stadsstyrelsen

§ 13

11.01.2021

Att utse medlemmar för Lovisa stad till uppföljningsgruppen för beredningsprojekteten för social- och hälsovårdsreformen i östra Nyland

23/00.00.01/2021

STST § 13

Beredning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 2807 och stadsdirektör Jan D. Oker-Blom, tfn 040 551 7551

Regeringen har inlett beredningen av social- och hälsovårdsreformen, och i juni 2020 fick östra Nyland ett finansieringsbeslut om statsunderstöd för projektet om strukturreformen (1 850 000 euro) och projektet om framtidens social- och hälsovårdscentral (999 500 euro). I dessa projekt fortsätter man den beredning som påbörjades under den föregående valperioden och det utvecklingsarbete som kommunerna och samkommunerna inlett och som visat sig vara nödvändigt.

Det har varit möjligt att söka finansiering från programmet Framtidens social -och hälsovårdscentral för operativ utveckling av basservicen. Programmets syfte är att utveckla en mångsidig social- och hälsovårdscentral där man får smidig service och hjälp för sina individuella behov. På social- och hälsovårdscentralen utnyttjas en ny arbetsfördelning och digitalisering och erbjuds rådgivning från olika experter och på specialnivå. Framtidens social- och hälsovårdscentral betyder nödvändigtvis inte en ny gemensam byggnad, utan dess service, lokaler och verksamhetsmodeller planeras i varje landskap så att de motsvarar invånarnas behov.

Finansieringen av strukturreformen är avsedd för frivilligt regionalt samarbete och gemensam beredning. Statsunderstöd beviljades för ett projekt som är gemensamt för flera kommuner och som innebär en reform av social- och hälsovården. Projektet hänför sig till utvecklande och förenhetligande av verksamhetsmodellerna för och styrningen av ordnandet och produktionen av service, utarbetande av utredningar och planer som gäller servicenätet, fastställande av servicekedjor och servicehelheter, utvecklande av ledningen av servicenätet och servicekedjorna och ledning genom information.

Östra Nylands projekt har inletts under hösten och man ska utse en uppföljningsgrupp för dem. Uppföljningsgruppens syfte är att granska projekten och deras utvecklingsarbete ur kommunernas beslutsfattares perspektiv under en tidsperiod som man separat

kommer överens om, till exempel med tre månaders (3) mellanrum.

Kommunerna har fått anvisningar om att utse tre (3) medlemmar till uppföljningsgruppen från varje kommun. Representanterna kunde vara till exempel ordförande för kommunstyrelsen eller -fullmäktige, ordförande för nämnderna och dessutom ordförande och vice ordförande för den regionala räddningsnämnden.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen utser tre medlemmar för Lovisa stad till uppföljningsgruppen för beredningsprojektet för social- och hälsovårdsreformen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Ledamot Lotte-Marie Uutinen föreslog Tom Liljestrand och Otto Andersson. Ledamot Jari Kekkonen föreslog Arja Isotalo och ledamot Juha Karvonen föreslog Janne Lepola.

Ledamot Leif Skogster understödde ledamot Lotte-Marie Uutinens förslag. Ledamot Paula Siljander understödde ledamot Juha Karvonens förslag och ledamot Lotte-Marie Uutinen understödde ledamot Jari Kekkonens förslag.

Under diskussionen drog ledamot Juha Karvonen bort sitt förslag.

Stadsstyrelsen utsåg följande medlemmar till uppföljningsgruppen för beredningsprojektet för social- och hälsovårdsreformen i östra Nyland: Tom Liljestrand, Otto Andersson och Arja Isotalo.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 14

11.01.2021

Tidsbundet arrangemang för uppgifterna inom kommunikationsteamet

1046/01.01/2020

STST § 14

Beredning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Stadsstyrelsen beviljade 7.12.2020 § 330 kommunikationsassistenten arbetsledighet för arbete inom bostadsmässorganisationen 1.1.2021–31.10.2023. Alternativa sätt att ordna kommunikationsassistentens uppgifter under arbetsledigheten har utretts. Kommunikationsassistentens uppgifter kan inte ordnas utan att anställa en extra resurs.

Stadsfullmäktige har fattat beslut om uppsägningar som baserar sig på ekonomiska orsaker och produktionsorsaker. Staden har inte rätt att genomföra en uppsägning om den som ska sägas upp kan placeras i eller utbildas för andra uppgifter. Om kommunikationsteamets uppgifter och ansvarsområden omorganiserar för den tid som kommunikationsassistentens arbetsledighet varar, kan staden erbjuda turistinformatören ett arbetsavtalsförhållande på viss tid.

Det föreslås att beteckningarna och uppgiftsbeskrivningen för kommunikationsassistenten och kommunikations- och marknadsföringsassistenten ändras för viss tid fram till 31.10.2023 enligt följande:

Beteckningarna för den kommunikations- och marknadsföringsakkunniga och kommunikationsassistenten förblir oförändrade. Uppgiftsbeteckningen för kommunikations- och marknadsföringsassistenten ändras till kommunikationsplanerare. Kommunikationsteamets verksamhetsprincip, enligt vilken medlemmarna i teamet på ett flexibelt sätt sköter stadens kommunikations- och marknadsföringsuppgifter tillsammans samtidigt som varje medlem har sina egna särskilda ansvarsområden, fortsätter. I det nya arrangemanget är svårighetsgraden för uppgiften som kommunikationsplanerare högre än för den nuvarande uppgiften som kommunikations- och marknadsföringsassistent, och svårighetsgraden för den nya uppgiften som kommunikationsassistent ligger på motsvarande sätt på en lite lägre nivå än i den nuvarande uppgiften.

Till kommunikationsassistentens dagliga uppgifter hör framöver bland annat produktion och uppdatering av innehåll i sociala medier, uppdatering av webbsidor, koordinering av användningen

av evenemangskalendern och handledning i användningen av den, deltagande i den dagliga kommunikationen och innehållsproduktionen samt deltagande i ordnandet av informationsmöten, mässor och andra evenemang.

Kommunikationsassistentens särskilda ansvarsområde omfattar daglig kommunikation och innehållsproduktion för olika kanaler. Kommunikationsassistenten ansvarar för planeringen och genomförandet av de projekt som hen tilldelats, till exempel för kommunikationens insats i de projekt som hänför sig till delaktighet och till servicedatalagret Suomi.fi (SDL).

Vid tillsättandet av uppgiften som kommunikationsassistent tillämpas en provotid på fyra (4) månader, den uppgiftsrelaterade lönen bestäms enligt lönepunkt 01TOI060 i AKTA och uppgår till 2 293 euro per månad. Den uppgiftsrelaterade lönen för kommunikationsplaneraren höjs på grund av ändringen i uppgiftens svårighetsgrad med ett tidsbundet tillägg för svårighetsgrad som uppgår till 140 euro per månad.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen fattar beslut om arrangemangen för uppgifterna inom kommunikationsteamet enligt vad som föreslås ovan. Arrangemangen är i kraft till 31.10.2023. Uppgiftsbeteckningen för kommunikations- och marknadsföringsassistenten ändras för denna tid till kommunikationsplanerare och i och med ändringen betalas kommunikationsplaneraren ett tidsbundet tillägg för svårighetsgrad på 140 euro per månad. Vid anställningen av kommunikationsassistenten iakttas en provotid på fyra (4) månader, den uppgiftsrelaterade lönen bestäms enligt lönepunkt 01TOI060 i AKTA och uppgår till 2 293 euro per månad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.
