

Grundtrygghetsnämnden

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
117	Mötets laglighet och beslutförhet	4
118	Protokolljusterare	5
119	Val av hälsocentralläkare	6
120	Beviljande av understöd för 2021	7
121	Guide för den som anställer en personlig assistent och tillämpningsanvisningar för betalning av lön och anställningsförhållande	8
122	Vårdarvodena inom närståendevården år 2021	13
123	Ersättningar till stödpersoner inom handikappservicen från och med 1.1.2021	15
124	Beslut om social- och hälsovårdens klientavgifter 2021	17
125	Tjänster för barn och ungas arvoden och ersättningar till familjevårdare, stödfamiljer och stödpersoner 2021	18
126	Granskning och godkännande av grundtrygghetscentralens fakturor 2021	19
127	Verksamheten vid Forsby hälsogård, fullmäktigemotion	20
128	Avbrytande av upphandlingsförfarande som gäller tolk- och översättningstjänster	22
129	Upphandlingsbeslut gällande ramavtal för fotvårds- och fotterapi-tjänster för Lovisa stad	23
130	Lovisa stads upphandling av missbrukarvårds-läkartjänster	25
131	Förnyande av avtalet om regionalt samarbete inom miljöhälsovård	27
132	Upphandling av dygnetrunttjänster inom barnskyddet i Nyland - andra öppnande av dynamiskt arrangemang	28
133	Lovisa stads program för delaktighet 2021-2023	32

134	Grundtrygghetsnämndens sammanträdesdagar 2021	33
135	Uppföljning av budgeten för tiden 1.1-31.10.2020	34
136	Tjänsteinnehavarbeslut	35
137	Anmälningssärenden grundtrygghetsnämnden för kännedom	36
138	Övriga ärenden	38
139	Uppdatering av serviceavtalet mellan Lovisa stad och Lapträsk kommun	39
140	Avslutande av mötet	40

Grundtrygghetsnämnden

§ 117

10.12.2020

Mötets laglighet och beslutförhet

GN 10.12.2020 § 117

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Nämnden beslutade ta ärendet ”Uppdatering av serviceavtalet mellan Lovisa stad och Lapträsk kommun” för behandling.

Grundtrygghetsnämnden

§ 118

10.12.2020

Protokolljusterare

GN 10.12.2020 § 118

Förslag: Johannes Lindroos och Katri Haverinen väljs.

Beslut: Till protokolljusterare valdes ledamöterna Johannes Lindroos och Katri Haverinen.

Grundtrygghetsnämnden

§ 119

10.12.2020

Val av hälsocentralläkare

1075/01.01.01/2020

GN 10.12.2020 § 119

Beredning: servicechef, tjänster för vuxna Päivi Sippula, tfn 040 188 3654

Två tjänster som hälsocentralläkare har varit ledig att sökas senast 6.11.2020. Det är fråga om en tjänst på heltid, samt en deltidstjänst (50%).

Rekryteringsannonserna har publicerats i elektronisk form på staden hemsida, i Kommunrekry.fi –tjänsten samt i mol.fi –tjänsten.

Behörighetskrav är i Finland legitimerad läkare. Av den valda krävs för uppgiften tillräckliga språkkunskaper. Specialkunnande inom allmänmedicin eller utbildning inom detta räknas som merit. Lön från och med 6 443,18 €/månad beroende på erfarenhet och utbildning. En provotid på sex månader tillämpas. Vald person bör innan valet bekräftas förete godtagbart läkarintyg över sin hälsa. Uppgiften kräver vaccinationsskydd enligt § 48 i lagen om smittsamma sjukdomar.

Inom utsatt tid inkom en ansökan till deltidstjänsten som hälsocentralläkare. Sökande har sedan våren 2020 jobbat på Lovisa grundtrygghetscentral som vikarierande hälsocentralläkare. Han har uppvisat en bra yrkeskunskap och ett brett kunnande, samt vilja att utveckla innehållet i arbetet både för egen och för arbetsgemenskapens del. Baserat på ovanstående grunder ordnades inte ett skilt intervjutillfälle.

Föredragande: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Till deltidstjänsten som hälsocentralläkare anställs Rony Lindell. Den andra tjänsten som hälsocentralläkare på heltid lediganslås på nytt i ett senare skede.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 120

10.12.2020

Beviljande av understöd för 2021

1076/02.05.01/2020

GN 10.12.2020 § 120

Beredning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 28 07

Enligt punkt 13 i 26 § i Lovisa stads förvaltningsstadga ingår i organens allmänna uppgifter att besluta om fördelning av understöd inom sin sektor inom ramen för budgeten.

I grundtrygghetscentralens budget för 2021 har det inte reserverats något anslag för beviljandet av oplanerade understöd på grund av kraven för att effektivisera ekonomin.

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar att understöd inte kan beviljas till föreningar eller till tredje sektorns övriga verksamhet under budgetåret 2021.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden	§ 98	08.10.2020
Grundtrygghetsnämnden	§ 121	10.12.2020

Guide för den som anställer en personlig assistent och tillämpningsanvisningar för betalning av lön och anställningsförhållande

874/00.01.01/2020

GN 08.10.2020 § 98

Beredning: servicechef Päivi Sippula, tjänster för vuxna, tfn 040 188 36 54

Personlig assistans är en subjektiv rätt för personer med svår funktionsnedsättning, vilken det föreskrevs särskilt om i samband med ändringen av lagen om service och stöd på grund av handikapp 2009. Med stöd av lagen om service och stöd på grund av handikapp (§ 8 c mom. 1) ska personer med svår funktionsnedsättning få personlig assistans

- 1) i de dagliga sysslorna
- 2) i arbete och studier
- 3) i fritidsaktiviteter
- 4) i samhällelig verksamhet
- 5) i upprätthållande av sociala kontakter

ifall personen har behov av nödvändig assistans hemma eller utanför hemmet.

När det gäller att ordna personlig assistans anses som person med svår funktionsnedsättning den som till följd av ett långvarigt eller framskridande handikapp eller en sådan sjukdom nödvändigt och upprepade gånger behöver en annan persons hjälp för att klara de funktioner som avses i 1 momentet och behovet av hjälp inte i främsta hand beror på sjukdomar och funktionshinder som har samband med normalt åldrande.

I lagen (§ 8 d mom. 2 punkt 1) föreskrivs att kommunen kan ordna personlig assistans enligt arbetsgivarmodellen, det vill säga genom att ersätta personen med svår funktionsnedsättning för de kostnader, inklusive de avgifter och ersättningar som en arbetsgivare ska betala enligt lag, som avlöandet av en personlig assistent föranleder samt de övriga skäligena och nödvändiga utgifter som anlitandet av en assistent föranleder. En person med svår funktionsnedsättning ska vid behov handledas och hjälpas i frågor som gäller anlitande av assistent. Service kan också ordnas genom att bevilja servicesedlar eller köpta tjänster eller som kommunens egen produktion. I Lovisa används huvudsakligen

arbetsgivarmodellen. Köpta tjänster används också särskilt i situationer där arbetsgivaren inte kan hitta en lämplig assistent.

Cirka 55 personer får personlig assistans (läge i september 2020). För merparten ordnas tjänsten genom den ovan nämnda arbetsgivarmodellen. Detta betyder att personen med

funktionsnedsättning är arbetsgivare för sin assistent och sköter också de arbetsgivarförpliktelser som ankommer på arbetsgivaren. I en del fall är det personens vårdnadshavare eller en annan laglig intressebevakare som är arbetsgivaren. Också i dessa fall bibehåller personen med funktionsnedsättning sin rätt att leda arbetet.

Det finns inget allmängiltigt kollektivavtal för personliga assistenter. En person med funktionsnedsättning som är arbetsgivare för sin personliga assistent kan ansluta sig som medlem i förbundet Heta (förbundet för personliga assistenters arbetsgivare i Finland, Henkilökohtaisten avustajien työnantajien liitto ry), varvid anställningen av assistenten, lönen och övriga förmåner följer kollektivavtalet i fråga. För dem som är anställda hos en arbetsgivare som inte är fackföreningsansluten gäller enbart den tvingande arbetslagstiftningen och de ersättningsgrunder för avlöningen som kommunen fastställt separat.

Kommunen har en skyldighet att ge råd till och handleda personer med funktionsnedsättning som är arbetsgivare för sin assistent. Kommunen vill förbättra fullgörandet av sin skyldighet att ge råd med hjälp av den guide och tillämpningsanvisning som finns som bilaga till detta beslut.

Guiden baserar sig till stor del på Tröskeln rf:s guide PomOpas, som uppdaterats utifrån Borgå stads guide och som bearbetats till en enhetlig guide för hela östra Nyland. Syftet med guiden är att förbättra arbetsgivarnas medvetenhet om sina egna och sina anställdas rättigheter och skyldigheter och om grunderna för beviljande av ersättning. I guiden specificeras också riktlinjerna för de ersättningar som Lovisa stad betalar. Man bör lägga märke till att en stor del av arbetsgivarens förpliktelser och den anställdas rättigheter är lagstadgade, och i guiden har man inte gjort ändringar i den tvingande lagstiftningen. Guiden har bearbetats av tjänsteinnehavare inom handikappservicen i östra Nyland tillsammans med representanter för Borgånejdens arbets sökande rf, Kungsvägens arbetshälsa, socialarbetare inom handikappservicen och råden för personer med funktionsnedsättning. Avsikten är att skicka guiden till alla personer som är arbetsgivare för sin egen personliga assistent, både nuvarande och blivande arbetsgivare. Guiden kan också

användas vid servicehandledningen för klienter inom handikappservicen. Tillsammans med guiden skickas också information om ordnandet av företagshälsovård för assistenterna.

Råden för personer med funktionsnedsättning i Lovisa och i Lappträsk har fått ett utkast till guiden 15.6.2020. Rådet i Lovisa har behandlat guiden på sitt sammanträde 16.9.2020, och rådets utlåtande finns som bilaga.

Lönenivån följer lönesättningen för grundläggande serviceuppgifter inom social- och hälsovården (AKTA, § 3 i bilaga 4). Assistentens lön är densamma oberoende av om assistenten hör till förbundet Heta eller ej. De flesta personliga assistenter har en anställning med timlön, varvid grundtimlönen från och med 1.8.2020 uppgår till 10,92 euro/timme.

Bilagor: 3.1. Guide med bilagor
3.2. Utlåtande av rådet för personer med funktionsned

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

- Förslag:**
1. Grundtrygghetsnämnden i Lovisa stad beslutar godkänna lönesättningen för grundläggande serviceuppgifter inom social- och hälsovården i § 3 i bilaga 4 till AKTA (04PER010) som grund för ersättning av lönekostnaderna för personliga assistenter.
 2. Grundtrygghetsnämnden beslutar att guiden uppdateras vid behov till exempel då det kommer ändringar i lagstiftningen och befullmäktigar den beredande tjänsteinnehavaren att göra de uppdateringar som krävs.
 3. Grundtrygghetsnämnden beslutar godkänna den bifogade arbetsgivarguiden som tillämpningsanvisning för löneutbetalning och anställningsförhållande för personliga assistenter.

Beslut: Nämnden beslöt enhälligt att remittera ärendet för ny beredning.

GN 10.12.2020 § 121

Beredning: servicechef Päivi Sippula, tjänster för vuxna, tfn 040 188 3654

Grundtrygghetsnämnden behandlade 8.10.2020 guiden för anställning av personlig assistent och tillämpningsanvisningarna för betalning av lön och anställningsförhållande.

Grundtrygghetsnämnden remitterade ärendet för ny beredning.

Det finns inget allmängiltigt kollektivavtal för personliga assistenter. En person med funktionsnedsättning som är arbetsgivare för sin personliga assistent kan ansluta sig som medlem i förbundet Heta (förbundet för personliga assistenters arbetsgivare i Finland, Heta – Henkilökohtaisten avustajien työnantajien liitto ry), varvid anställningen av assistenten, lönen och övriga förmåner följer kollektivavtalet i fråga.

Kollektivavtalet för personliga assistenter är ett nationellt kollektivavtal som ingåtts av förbundet Heta och Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf.

Kollektivavtalet iakttas i de anställningsförhållanden där arbetsgivaren är medlem i förbundet Heta. I detta fall är kollektivavtalet lika bindande som lagstiftningen. För dem som är anställda hos en arbetsgivare som inte är fackföreningsansluten gäller enbart den tvingande arbetslagstiftningen och de ersättningsgrunder för avlöningen som kommunen fastställt separat.

I Lovisa stad och Lappträsk kommun betalas personliga assistenter för närvarande timlön samt kvälls-, natt- och lördagstillägg samt tillägg som betalas för helgaftonsdagar och erfarenhet enligt det som arbetsgivare som hör till förbundet Heta betalar.

Semesterpenning betalas inte för andra än dem som anställs av förbundet Hetas medlemmar. Trots att någon enskild kommun skulle besluta ge alla personliga assistenter kollektivavtalsenliga förmåner, är det i verkligheten endast de som anställs av förbundet Hetas medlemmar som får tillgång till alla kollektivavtalsenliga förmåner.

Ersättningarna enligt kollektivavtalet är i regel lagstadgade kostnader. Sålunda är kommunen skyldig att ersätta dem då arbetsgivaren är medlem i förbundet Heta. För assistenter som anställs av andra än medlemmar i förbundet Heta är kommunen inte skyldig att ersätta kollektivavtalsenliga kostnader.

Medlemsavgiften i förbundet Heta är 75 euro per år.

Arbetsgivaren, det vill säga den funktionsnedsatta personen, står själv för medlemsavgiften.

Assistenter vilkas arbetsgivare inte är medlem i förbundet Heta

- får lön enligt lönesättningen för grundläggande serviceuppgifter inom social-, hälso- och sjukvården i § 3 i bilaga 4 i AKTA (04PER010) med en timdivisor på 163.
 - 11,02 euro i timmen från och med 1.8.2020
 - 11,13 euro i timmen från och med 1.4.2021.

Assistenter vilkas arbetsgivare är medlem i förbundet Heta

- får lön enligt kollektivavtalet i fråga (gäller 1.2.2020–31.4.2021), ifall arbetsgivaren lämnat in till serviceleverantören kvitto över betalad årlig medlemsavgift.

- 10,92 euro i timmen från och med 1.3.2020.

Lovisa stad och Lappträsk kommun betalar till personliga assistenter timlön enligt förbundet Hetas kollektivavtal, det vill säga 10,92 euro i timmen.

Lovisa stad önskar förbättra fullgörandet av rådgivningsskyldigheterna med hjälp av bifogade guide och tillämpningsanvisningar. Lovisa stads riktlinjer för ersättning har också preciserats i guiden.

Bilagor 1.1: Guide med bilagor
1.2: Utlåtande av rådet för personer med funktionsnedsättning

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag:

Grundtrygghetsnämnden i Lovisa stad beslutar

1. godkänna lönesättningen för grundläggande serviceuppgifter inom social-, hälso- och sjukvården i § 3 i bilaga 4 i AKTA (04PER010) som grund för ersättning av lönekostnaderna för personliga assistenter
2. att guiden uppdateras vid behov till exempel då det uppkommer ändringar i lagstiftningen och befullmäktiganden beredande tjänsteinnehavaren att göra de uppdateringar som krävs
3. godkänna den bifogade arbetsgivarguiden som tillämpningsanvisning för löneutbetalning och anställningsförhållande för personliga assistenter.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 122

10.12.2020

Vårdarvodena inom närståendevården år 2021

1077/02.05.00/2020

GN 10.12.2020 § 122

Beredning: servicechef Ulrika Lundberg, tfn 0440 555 345 och servicechef Päivi Sippula, tfn 040 1883 654.

Med närståendevård avses vård och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

Med stöd för närståendevård avses en helhet som omfattar tjänster för den vårdbehövande samt vårdarvode, ledighet och service till stöd för närståendevården åt närståendevårdaren. Vårdarvode betalas inom ramen för i budgeten reserverat anslag till vårdare som i högsta grad är bunden till vårdarbetet och vars närstående behöver mest vård och omsorg.

Grundtrygghetsnämnden har 18.12.2012 i § 29 fastställt anvisningarna för genomförande av stöd för närståendevård i Lovisa från och med 1.1.2013.

Enligt 6 § i lagen om stöd för närståendevård (937/2005) justeras vårdarvodet varje kalenderår med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006).

Fr.o.m. 01.01.2020 justeras även beloppen för vårdarvodena som enligt avtal fastställts till ett högre eller lägre belopp än minimibeloppet och som grundar sig på ett avtal för närståendevård som varit i kraft före tidpunkten för justeringen. Lönekoeficienten fastställd för år 2021 medför en förhöjning på 1,31 % av vårdarvodena jämfört med år 2020 och minimibeloppet för arvodet för närståendevård är 413,45 €/mån. Minimibeloppet för vårdstöd under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 826,90 €/mån.

Vårdarvode i Lovisa**Stödklass I**

År 2020
408,10 €/mån

År 2021
413,45 €/mån

Den vårdbehövande behöver regelbunden vård eller annan omsorg och hjälp i de dagliga funktionerna (morgon- och kvällssysslor, måltider). Vården ersätter frekventa

hemservicebesök.

Stödclass II

År 2020	År 2021
622,50 €/mån	630,65 €/mån

Den vårdbehövande är i ständigt behov av hjälp med de dagliga funktionerna samt vård och omsorg även nattetid (mycket hjälp med att tvätta sig, klä sig och med övrig basvård samt med måltider).

Stödclass III

År 2020	År 2021
1085,80 €/mån	1100,00 €/mån

Den vårdbehövande behöver ständig hjälp, vård och omsorg under en tung övergångsperiod inom vården, t.ex. vård i livets slutskede eller krävande cancervård.

Ifall den vårdbehövande får rikligt med service som stöder vården (t.ex. daglig hemvård eller regelbundet återkommande långa perioder av intervallvård), kan man betala vårdarvode enligt den lägre stödclassen fastän den vårdbehövandes kondition skulle förutsätta ett arvode enligt högre stödclass.

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro har från och med 1.8.2011 enligt 4 a § i lagen om stöd för närståendevård kunnat ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår med en avlösare. Kommunen beslutar om storleken av vårdarvodet. I Lovisa har man haft avlösarsystem inom närståendevården sedan år 2012. Vårdarvodet för avlösarservicen har år 2020 varit 75 euro/dygn. Föreslås att vårdarvodet för avlösarservicen höjs till 76 €/dygn år 2021.

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar att vårdarvodena inom närståendevården år 2021 betalas enligt förslaget ovan. Stödclasserna och grunderna för beviljande av stöd förblir oförändrade. Vårdarvodet för avlösarservicen höjs med en euro/ dygn. Det nya vårdarvodet är från och med 1.1.2021, 76 euro/dygn.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 123

10.12.2020

Ersättningar till stödpersoner inom handikappservicen från och med 1.1.2021

1078/02.05.00/2020

GN 10.12.2020 § 123

Beredning: Päivi Sippula, servicechef, tfn 040 188 3654

Med handikappad avses den som på grund av skada eller sjukdom under långa tider har särskilda svårigheter att klara av de funktioner som hör till normal livsföring.

Syftet med stödåtgärderna enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp är att främja den handikappades förutsättningar att leva och vara verksam som jämbördig medlem av samhället samt att förebygga och undanröja olägenheter och hinder som handikappet medför.

Principen bakom ordnandet av de tjänster och stödåtgärder som de handikappade behöver är att de stöder de handikappades förmåga att klara sig själva. Till de anslagsbundna tjänsterna och stödåtgärderna för handikappade hör rehabiliteringshandledning, anpassningsträning, redskap, maskiner och anordningar som behövs i den handikappades dagliga sysslor, rörelsehjälpmedel, övriga redskap, maskiner och anordningar samt extra kostnader för kläder eller specialkost.

Stödpersonsverksamheten är en annan stödåtgärd som riktar sig till handikappade som behöver stöd för att vara delaktiga i samhället och att skapa och upprätthålla sociala förhållanden samt stöd i en svår livssituation på grund av ensamhet eller av någon annan orsak. En handikappad kan också beviljas en stödperson som ska hjälpa den handikappade att bli mer självständig och utvecklas.

Den som får stöd kan bo i sitt eget hem, i en stödbostad, i anstalt eller i familjevård. Stödpersonen fungerar som en vän/sällskap hemma eller utanför hemmet, t.ex. när den handikappade vill gå på bio, teater eller sköta ärenden.

Det är inte meningen att en stödperson skulle ersätta professionell hjälp eller en personlig assistent för gravt handikappade. En familjemedlem som bor i samma hushåll som den handikappade kan inte vara en stödperson. Inte heller kan en anställd (t.ex. en handledare på boendeenheter) vara en stödperson för sin egen klient.

Stödpersonen ska i regel ha fyllt 18 år. Den handikappade kan själv skaffa sig en stödperson. Vid behov kan en anställd inom handkappsservicen hjälpa till med att hitta en stödperson. Den handikappade och stödpersonen kan träffas 1–4 gånger per månad.

Stödpersonen får ett arvode om 38 euro/gång (90 minuter) och kostnadsersättning. Högst 52 euro/månad kan betalas mot kvitto i kostnadsersättning för resekostnader, inträdesbiljetter till konserter m.fl. Kostnadsersättningarna till stödpersoner betalas för verkliga kostnader mot kvitton.

Kilometerersättning betalas ut mot separat reseräkning i enlighet med den av folkpensionsanstalten fastställda kilometerersättningen.

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar att till stödpersoner inom handikappsservicen betalas arvoden och ersättningar i enlighet med det ovanstående fr.o.m. 1.1.2021.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 124

10.12.2020

Beslut om social- och hälsovårdens klientavgifter 2021

1079/02.05.00/2020

GN 10.12.2020 § 124

Beredning: controller Annette Povenius, tfn 0440 555 927

Klientavgifterna inom social- och hälsovården justeras år 2021 genom statsrådets förordning och Social- och hälsovårdsministeriets meddelande av den 7 november 2019 (Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården 912/1992).

Man justerar avgifter och inkomstgränser med de genom lagen föreskrivna indexjusteringar som träder i kraft vartannat år. Det görs inga indexjusteringar i maximibeloppen för de jämstora klientavgifterna åren 2020 – 2021, eftersom folkpensionsindexet är oförändrat jämfört med föregående justering 2017.

De genom lag fastställda avgifterna är högsta avgifter som kommunen inte kan överskrida.

Genom lag eller förordning har man inte separat fastställt avgifterna för serviceboende, tillfällig hemservice och stödtjänster som ingår i vård som tillhandahålls hemma. För dessa tjänster kan kommunen ta ut en klientavgift vars storlek kommunen bestämmer, men avgiften får vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen.

Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2021 och avgifterna för effektiverat serviceboende träder i kraft den 1.3.2021.

Bilagor: 2.1. Klientavgifter inom social- och hälsovården
2.2. Klientavgifter inom effektiverat serviceboende

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar godkänna social- och hälsovårdens klientavgifter i enlighet med bilagorna.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 125

10.12.2020

Tjänster för barn och ungas arvoden och ersättningar till familjevårdare, stödfamiljer och stödpersoner 2021

1080/02.05.00/2020

GN 10.12.2020 § 125

Beredning: servicechef Jaana Iivonen, puh. 0440 555 471.

Storleken av vårdarvoden enligt familjevårdslagen (263/2015) justeras kalenderårsvis med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för löntagare (395/2006). I enlighet med detta kommer vårdarvodena att stiga 1.1.2021 med 1,31 procent från nivån 2020. Minimibeloppet för ett vårdarvode enligt familjevårdslagen uppgår efter 1.1.2021 till 826,90 euro.

Man föreslår att bestämmelserna i AKTA om betalning av semesterpenning tillämpas på ersättningen av de lediga dagar som ackumuleras för familjevårdare ifall familjevårdaren själv ansvarar för ordnandet av och kostnaderna för vården av det placerade barnet under familjevårdarens lediga dagar.

Beloppen av de kostnadsersättningar och startersättningar som betalas till familjevårdarna ska enligt 19 § i familjevårdslagen justeras kalenderårsvis i enlighet med den årliga ändringen av levnadskostnadsindex för oktober. Med anledning av detta ska ersättningarna 1.1.2021 höjas med 0,20 procent. Samma förhöjningar föreslås träda i kraft 1.1.2021 vad gäller arvodena och ersättningarna för stödfamilj- och stödpersonverksamhet.

Bilaga 3: Sammandrag av arvoden och ersättningar

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar att tjänsterna för barn och ungas arvoden och ersättningar till familjevårdare, stödfamiljer och stödpersoner ska betalas i enlighet med bilagan från och med 1.1.2021.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 126

10.12.2020

Granskning och godkännande av grundtrygghetscentralens fakturor 2021

1081/02.02.00/2020

GN 10.12.2020 § 126

Beredning: servicechef Päivi Sippula, Ulrika Lundberg och Jaana Iivonen

Grundtrygghetsnämnden ska besluta vilka personer granskar och godkänner grundtrygghetscentralens fakturor år 2021.

Bilaga 4: Förteckning

Föredragande: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder.

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar, att i förteckning angivna personer granskar och godkänner grundtrygghetscentralens fakturor år 2021.
Grundtrygghetsdirektören och servicecheferna beviljas rätt att av särskild orsak besluta om avvikelser t.ex. vid semestrar och andra ledigheter eller då nya personer anställs i stället för dem som slutat eller i samband med eventuell organisationsförändring.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsfullmäktige	§ 87	21.10.2020
Grundtrygghetsnämnden	§ 127	10.12.2020

Verksamheten vid Forsby hälsogård, fullmäktigemotion

628/00.01.00/2019

FM § 87

Ordföranden meddelade att undertecknade fullmäktigeledamöter (första undertecknare Nina Björkman-Nystén, Mia Aitokari och Mikael Karlsson) före sammanträdet uttryckt önskemål om att få inlämna en så lydande motion:

Verksamheten vid Forsby hälsogård

Till stadsfullmäktige i Lovisa

Coronavirusepidemin är i sin upptrappningsfas i Lovisa och resten av Nyland. Det finns inga tecken på att pandemin skulle hålla på att försvinna eller ens avta, inte i Lovisa eller någonstans i världen. Folk uppmanas att hållas hemma, att arbeta och studera på distans när det är möjligt och att framför allt undvika folksamlingar och resor.

Förslag

Forsby hälsogård bibehålls tills vidare som en fungerande del av Lovisa hälsovårdscentral. I främsta hand satsas här på barn- och mödrarådgivning, hälso- och sjukvård för äldre personer samt sådan vård som ges av sjukskötare och hälsovårdare. Fortsättningen av Forsby hälsogård tas till förnyad behandling när pandemin är besegrad.

Bilaga nr 3.

Beslut: Sedan motionen hade lämnats, remitterades den till stadsstyrelsen för beredning enligt 133 § i stadsfullmäktiges arbetsordning.

GN 10.12.2020 § 127

Beredning: servicechef Jaana Iivonen, tfn 0440 555 471, servicechef Päivi Sippula, tfn 040 188 36 54, ledande läkare Marika Yläräkkola, tfn 040 665 18 25 och grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 28 07.

Stadsfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 9.7.2020 stänga

Forsby hälsostation som en del av programmet för balansering av ekonomin. På stadsfullmäktiges sammanträde 21.10.2020 väcktes en fullmäktigemotion med ledamot Nina Björkman-Nystén som första undertecknande fullmäktigeledamot gällande verksamheten vid Forsby hälsostation. I motionen föreslås det att grundtrygghetscentralen i Lovisa stad tills vidare bibehåller Forsby hälsostation. Bibehållandet motiveras med den pågående coronavirusepidemin, i och med vilken folk uppmanas att hålla sig hemma, att arbeta och studera på distans när det är möjligt och att framför allt undvika folksamlingar och resor.

I fullmäktigemotionen föreslås det att verksamheten vid hälsostationen fokuseras på barn- och mödrarådgivning och på sådan hälso- och sjukvård som ges av sjukskötare och hälsovårdare. I Lovisa har coronavirusepidemin redan flera veckor befunnit sig i accelerationsfasen, och också här övergått till fasen för samhällsspridning. För att hantera epidemin i Lovisa har såväl läkar- som hälsovårdar- och sjukskötarens resursen redan koncentrerats och kommer också framöver då epidemin pågår att vara koncentrerad till huvudhälsostationen. Vid hanteringen av epidemin, till exempel vid spårning av smittkällorna, behövs utöver läkarresurser även hälsovårdar- och sjukskötarens resurser. Utöver detta har grundtrygghetscentralens hälsovårdares resurs minskats genom programmet för balansering av ekonomin, och resurserna räcker inte till för att bibehålla verksamheten vid Forsby hälsostation efter att epidemin lugnat sig.

Bilaga 5: fullmäktigemotion

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar ge det ovannämnda svaret på motionen och skicka svaret till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för behandling.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 128

10.12.2020

Avbrytande av upphandlingsförfarande som gäller tolk- och översättningstjänster

1082/02.08.00/2020

GN 10.12.2020 § 128

Beredning: servicechef Päivi Sippula, tjänster för vuxna, tfn 040 188 36 54

Syftet med upphandlingen var att skaffa tolk- och översättningstjänster för Lovisa stad. Upphandlingen överskrider det nationella tröskelvärdet. Den uppskattade kostnaden för upphandlingen uppgår till cirka 25 000–30 000 euro per år och för hela förvärvsperioden, det vill säga cirka fyra år, till cirka 100 000 euro. Upphandlingsförfarandet var ett öppet upphandlingsförfarande där anbudsgivare som fyllde lämplighetskraven kunde lämna in sina anbud. Upphandlingen skulle organiseras som ett ramavtal. Upphandlingsannonsen publicerades på annonseringskanalen HILMA 13.11.2020. Frågor som hade ställts i anbudsbegäran besvarades 25.11.2020. Efter detta konstaterades anbudsbegäran vara felaktig och flertydig.

Avbrytandet av upphandlingen innebär att den redan inledda upphandlingsprocessen inte slutförs, utan processen avbryts och upphandlingen genomförs inte eller en ny upphandlingsprocess inleds. Upphandlingsförfarandet får enligt 125 § i lagen om offentlig upphandling och koncession avbrytas endast av en faktisk och grundad anledning. Anbudsbegärens felaktighet och flertydighet är en grundad anledning för att avbryta upphandlingsförfarandet.

Syftet är att genomföra upphandlingen på nytt tillsammans med Sibbo kommun sommaren 2021. Tjänsten köps av en lämplig tjänsteleverantör tills den gemensamma upphandlingen har slutförts.

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar att avbryta upphandlingsförfarandet och beslutar att konkurrensutsätta översättnings- och tolkningstjänsterna som en gemensam upphandling tillsammans med Sibbo kommun sommaren 2021. Grundtrygghetsnämnden befullmäktigar beredaren att göra nödvändiga praktiska arrangemang.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 129

10.12.2020

Upphandlingsbeslut gällande ramavtal för fotvårds- och fotterapijänster för Lovisa stad

1083/02.08.00/2020

GN 10.12.2020 § 129

Beredning: servicechefen för tjänster för vuxna Päivi Sippula, puh. 040 188 36 54

Lovisa stad publicerade en upphandlingsannons och begärde anbud för tiden 1.1.2021–31.12.2022 enligt delanbud. Det är möjligt att fortsätta upphandlingen med en option på två år (1+1). Av de anbud som inlämnades inom den utsatta tiden föreslås det att alla de anbud som fyller de krav som ställts på anbudsgivaren och anbudet väljs.

Objektet för upphandlingen är fotvårds- och fotterapijänster för Lovisabor som lider av diabetes. I regel skaffas tjänsterna så att fotvården ges på serviceleverantörens mottagning. Enligt avtalet är även besök i hemmet möjliga. Med upphandlingsförfarandet bildas ett ramavtal.

Under avtalsperioden skaffas servicen enligt kundens val. Kundens val kan basera sig på var serviceleverantören befinner sig eller på något annat kriterium som kunden anser vara viktig.

Anbuderna hade delats in i delanbudsbegäran och följande serviceleverantörer väljs till ramavtalet. Alla anbud fyllde de krav som ställts på anbudsgivaren och anbudet.

1. Fortvård

- Jalkahoitola Eija Hovén
- Jaana Antas
- Maritas fotvård
- Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

2. Fotterapi

- Loviisan jalkaterapia
- Tmi Jalkaterapia Mia Markkula

Upphandlingsförfarandet var ett öppet upphandlingsförfarande. Anbudsbegäran publicerades 23.10.2020 på annonskanalen HILMA. Anbuderna skulle lämnas in elektroniskt senast 12.11.2020 klockan 12. Anbuderna öppnades 13.11.2020 klockan 10.21 i närvaro av tre personer. Ett separat protokoll fördes över öppningsmötet.

Urvalsgrunden var det förmånligaste priset så att alla godkända
anbud väljs till ramavtalet.

Upphandlingsavtalet ingås först då ett skriftligt avtal
undertecknas.

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar godkänna till ramavtalet vad
gäller delanbudsbegäran 1. Fotvård:

- Jalkahoitola Eija Hovén
- Jaana Antas
- Maritas fotvård
- Oy Loviisan Terveyspalvelut

Grundtrygghetsnämnden beslutar godkänna till ramavtalet vad
gäller delanbudsbegäran 1. Fotterapi:

- Loviisan jalkaterapia
- Tmi Jalkaterapia Mia Markkula

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Teknisk paus kl. 18.10-18.11
Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Grundtrygghetsnämnden

§ 130

10.12.2020

Lovisa stads upphandling av missbrukarvårdsläkartjänster

1084/02.08.00/2020

GN 10.12.2020 § 130

Beredning: servicechef Päivi Sippula, tfn 040 188 36 54 och grundtrygghetschef Carita Schröder, tfn 040 570 2807

Sedan 2016 har Lovisa stad köpt missbrukarvårdsläkartjänster från ett privat företag. Missbrukarvårdsläkarens arbetsinsats för grundtrygghetscentralen har uppgått till en dag i veckan. Avtalet löper ut 31.12.2020. Ett tidsbundet avtal har separat överenskommit med nuvarande tjänsteleverantör till 31.1.2021 för att anbudsförfarandet ska kunna slutföras och för att säkerställa den tid som behövs för att inleda verksamheten.

Lovisa stad har utfört ett anbudsförfarande för tjänsten som utgör objektet för upphandlingen. Upphandlingen hade inte delats in i delar utan den konkurrensutsattes som en helhet. Staden konkurrensutsatte tjänsten så att den inleds 1.2.2021. Avtalet som nu ingås gäller på viss tid i ett år (1.2.2021–31.1.2022), varefter avtalet fortsätter tillsvidare gällande.

Grunden för valet var pris och kvalitetspoäng. Anbuderna skulle inlämnas enligt euro per klient. I metoden för att beräkna poäng fick det mest fördelaktiga priset maximipoängen 90. I beräkningen av de övriga anbudsgivarnas poäng iaktogs ett beräkningssätt där det minsta inlämnade värdet divideras med det erbjudna värdet och resultatet för dessa multipliceras med maximipoängen. Dessutom fick läkare med specialkompetens inom missbrukarvårdsmedicin ytterligare poäng för erfarenhetsår inom missbrukarvårdsarbete. Mer än fem års arbetserfarenhet gav 10 poäng, mer än tre men mindre än fem års arbetserfarenhet gav 5 poäng och mindre än tre års arbetserfarenhet gav tre poäng. Prispoängen i anbudet kunde vara högst 100. Dessutom var upphandlingen konstruerad så att minimikraven garanterar en högklassig servicenivå.

Förfarandet var ett öppet förfarande och upphandlingen av tjänsten konkurrensutsattes som nationell upphandling.

Upphandlingsbegäran skickades för publicering på HILMA 29.10.2020. Den utsatta tiden för inlämnande av anbud var 23.11.2020 klockan 10.00.

Anbuderna öppnades efter den utsatta tiden för mottagande av anbud under ett öppningsmöte 23.11.2020. Ett separat protokoll om

öppnande av anbuderna uppgjordes för mötet. På mötet närvarade servicecheferna Jaana Iivonen och Ulrika Lundberg samt grundtrygghetsdirektören Carita Schröder.

Ett dokument om jämförelse av anbud har uppgjorts angående anbuderna. Dokumentet finns som bilaga till denna paragraf. Till anbudsbegäran inlämnades anbud i enlighet med anbudsjämförelsen.

Som resultat av jämförelsen väljs leverantören nedan till serviceproducent:

1. Addiktum Oy

Det valda företaget förpliktas att leverera till staden handlingar enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft. Staden granskar dessa handlingar innan upphandlingsavtalen undertecknas.

Avtalets värde är uppskattningsvis cirka 45 000 euro (moms 0 %) årligen.

Bilaga 6: jämförelsetabell

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar välja Addiktum Oy till leverantör av missbrukarvårdstjänster för staden i enlighet med det inlämnade anbudet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Grundtrygghetsnämnden

§ 131

10.12.2020

Förnyande av avtalet om regionalt samarbete inom miljöhälsovård

1085/00.01.00/2020

GN 10.12.2020 § 131

Beredning: ledande läkaren Marika Yläräkkola, tfn 040 665 1825, och grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 2807

Borgå stad har ordnat regionalt tjänsterna inom miljöhälsovård för kommunerna i östra Nyland från och med 1.1.2009 i enlighet med lagen (410/2009) om samarbetsområden för miljö- och hälsoskyddet. Borgå stad har nu uppdaterat avtalet om ordnande av miljöhälsovård och skickat det till kommunerna för godkännande.

Senast har avtalet om ordnande av regionalt samarbete inom miljöhälsovård uppdaterats 21.6.2011. Bland annat har uppgifterna om avtalsparterna, antalet representanter i organet och användningen av rösträtten i avtalet uppdaterats så att de motsvarar nuläget. Kostnaderna för verksamheten inom miljöhälsovård för Lovisa kommun, såsom för de andra kommunerna som deltar i samarbetet, faktureras fortfarande utgående från kommunernas invånarantal. Avtalet träder i kraft 1.1.2021 och gäller tills vidare.

Bilaga 7: Avtal om ordnande av regionalt samarbete inom miljöhälsovård

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar godkänna det uppdaterade avtalet om ordnande av regionalt samarbete inom miljöhälsovård.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 132

10.12.2020

Upphandling av dygnetrunttjänster inom barnskyddet i Nyland - andra öppnande av dynamiskt arrangemang

1086/02.08.00/2020

GN 10.12.2020 § 132

Beredning: servicechef Jaana Iivonen, tfn 0440 555 471

Bakgrund till beredningen av upphandlingen

Upphandlingen av dygnetrunttjänster inom barnskyddet genomförs av kommunerna i Nyland som en gemensam upphandling. I upphandlingen deltar följande kommuner: Helsingfors, Vanda, Esbo, Kervo, Grankulla, Kyrkslätt, Lojo, Ingå, Sjundeå, Karviainen, Hyvinge, Träskända, Mäntsälä, Borgnäs, Nurmijärvi, Tusby, Sibbo, Borgå, Lovisa och Askola.

De deltagande kommunerna har befullmäktigat social- och hälsovårdsväsendet i Helsingfors stad att genomföra konkurrensutsättningen och social- och hälsovårdsnämnden i Helsingfors stad att godkänna upphandlingsprinciperna. Var och en av de deltagande kommunerna fattar utgående från resultatet av anbudsförfarandet själv upphandlingsbesluten och ingår upphandlingsavtal.

Principer för konkurrensutsättningen

Social- och hälsovårdsnämnden i Helsingfors stad beslutade godkänna de centrala principerna för och villkoren i konkurrensutsättningen av dygnetrunttjänster inom barnskyddet i Nyland i sitt beslut § 163, 19.6.2018.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett dynamiskt ramarrangemang där ramarrangemanget efter inrättandet öppnas för mottagande av nya anbud en gång om året. Samtidigt kan de tjänsteproducenter som redan antagits till det dynamiska ramarrangemanget förbättra sina befintliga anbud. En närmare beskrivning av principerna för det dynamiska ramarrangemanget finns i bilaga 3.

Det dynamiska ramarrangemanget inrättades genom en anbudsförfrågan som publicerades 5.7.2018. Genom ett upphandlingsbeslut fattat av grundtrygghetsnämnden i Lovisa 18.12.2018, § 121, valdes 212 tjänsteproducenter till ramarrangemanget.

Det dynamiska ramarrangemanget öppnades för nya anbud första gången genom en anbudsförfrågan som publicerades 27.9.2019. Till följd av anbudsförfarandet tillades 68 nya enheter i ramarrangemanget i enlighet med det upphandlingsbeslut som grundtrygghetsnämnden i Lovisa stad fattade 17.12.2019 § 128.

Andra öppnande av det dynamiska ramarrangemanget

Det dynamiska ramarrangemanget öppnades för nya anbud en andra gång genom en anbudsförfrågan som publicerades 1.9.2020.

I förfrågningsunderlaget fastställdes de tjänster som skulle upphandlas och minimikraven för anbudsgivarna och de olika tjänsterna. Kraven sammanfaller med de krav som publicerades vid inrättandet av det dynamiska ramarrangemanget, och de ska uppfyllas under hela avtalsperioden.

Under anbudstiden hade tjänsteproducenterna möjlighet att ställa tillägsfrågor i anslutning till anbudsförfrågan ända till 18.9.2020, och de frågor som ställdes besvarades offentligt 24.9.2020. Inom utsatt tid 5.10.2020 klockan 12.00 inlämnades sammanlagt 55 anbud av 44 olika tjänsteproducenter.

Granskning av hur väl anbudens motsvarar anbudsförfrågan

En arbetsgrupp för upphandlingen har kontrollerat att anbudens motsvarar anbudsförfrågan.

De allmänna principerna för offentliga upphandlingar är uppräknade i 3 § i upphandlingslagen. Enligt den ska den upphandlande enheten behandla deltagare i upphandlingsförfaranden och andra leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt förfara öppet och med beaktande av proportionalitetskraven. Denna princip för offentlig upphandling ska följas i alla upphandlingsskeden. Tjänsteleverantörer ska väljas utgående från urvalskriterier som ställts upp på förhand, och dessa kan inte ändras i det skede som anbudens jämförs eller väljs.

Alla inlämnade anbud uppfyllde de krav som ställts upp i förfrågningsunderlaget och beaktades objektvis vid jämförelsen av anbud. För varje antaget anbud är beslutet dock villkorligt, och avtalen kan undertecknas först när anbudsgivaren har lagt fram alla de intyg som den upphandlande enheten kräver.

Anbudsjämförelse och resultatet av anbudsförfarandet

Vid upphandlingen används enbart det billigaste priset som kriterium för att ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. De höga kvalitetskraven som gäller för upphandlingen har fastställts som absoluta minimikrav så att de motsvarar den kvalitetsnivå som de upphandlande enheterna slagit fast. De godkända anbuden ansluts till det dynamiska ramarrangemanget i den ordning som priset anger. En uppdaterad jämförelsetabell för hela det dynamiska ramarrangemanget finns i bilaga 2.

Avtal

I fråga om godkända anbud ingås avtal med tjänsteproducenterna från 1.1.2021 till utgången av det dynamiska ramarrangemanget 31.12.2022.

De tjänsteproducenter som tidigare antagits till ramarrangemanget fortsätter normalt som producenter till utgången av arrangemanget i enlighet med sitt avtal.

Lovisa stads grundtrygghetscentral har med en uppsägningstid på sex (6) månader rätt att under avtalsperioden säga upp avtalet för Lovisas del, ifall det är motiverat med anledning av den nya organiseringsmodellen för social- och hälsovårdstjänster.

Ett bindande avtal mellan Lovisa stad och tjänsteproducenten uppstår inte genom tillkännagivande av detta beslut utan först då parterna har tecknat ett avtal om saken. Avtalet kan undertecknas tidigast 14 dagar efter att anbudsgivarna har fått eller anses ha fått beslutet och besvärsrätten till känna.

Bilagor: 8.1: Anbud som godkänts i samband med öppnandet av det dynamiska ramarrangemanget
8.2: Uppdaterad jämförelsetabell för det dynamiska ramarrangemanget (sekretessbelagd bilaga fram till undertecknandet av avtalen, grund för sekretess OffL 7 § 2 mom.)
8.3: Beskrivning av upphandlingsförfarandet

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar godkänna för Lovisa stads del att de anbud som avses i bilaga 1 läggs till i det dynamiska ramarrangemanget för dygnetrunttjänster inom barnskyddet.

De godkända anbuden har lagts till i det dynamiska ramarrangemanget i enlighet med anbudens totalekonomiska fördelaktighet. Den uppdaterade jämförelsen av anbud för hela det dynamiska ramarrangemanget presenteras i bilaga 2.

I fråga om nya godkända anbud börjar avtalsperioden 1.1.2021 och fortsätter till utgången av det dynamiska ramarrangemanget 31.12.2022. Avtalet uppstår först då båda parterna har undertecknat avtalet.

Upphandlingens uppskattade totala värde uppgår för Lovisas del till cirka 3,4 miljoner euro (moms 0 %) beräknat på det dynamiska ramarrangemangets totala varaktighet 1.1.2019–31.12.2022.

Grundtrygghetscentralen i Lovisa förbinder sig inte till några inköpsvolym, utan service beställs enligt behov.

Beslutet är villkorligt: alla de tjänsteproducenter som blivit valda ska tillställa straffregisterutdrag, utredning om tjänsteproducentens ekonomiska situation (Suomen Asiakastieto Oy:s rapport Riskiluokitus eller Rating Alfa) och övriga förutsatta tilläggsutredningar innan avtalet undertecknas.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 133

10.12.2020

Lovisa stads program för delaktighet 2021-2023

1001/00.01.01/2020

GN 10.12.2020 § 133

Beredning : servicechef Jaana Iivonen, tfn 0440 555471

Den sektorsövergripande välfärdsarbetsgruppen (HYTE-arbetsgruppen), bildad av stadsstyrelsen (20.5.2019 § 152), har skrivit Lovisa stads program för delaktighet åren 2021-23. Programmet har beretts utgående från resultat av enkäter, diskussioner i centralernas ledningsgrupper och i stadens ledningsgrupp samt diskussioner i den sektorövergripande arbetsgruppen gällande välfärd. Målsättningen är att delaktighetsprogrammet via behandling i nämnderna och stadsstyrelsen godkänns av stadsfullmäktige.

Bilaga 9: Lovisa stads program för delaktighet 2021-2023.

Föredragande: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden godkänner för sin del Lovisa stads program för delaktighet 2021-2023 och för vidare ärendet till stadsfullmäktige via stadsstyrelsen för beslut.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 134

10.12.2020

Grundtrygghetsnämndens sammanträdesdagar 2021

1087/00.01.02/2020

GN 10.12.2020 § 134

Beredning och föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 28 07

Grundtrygghetsnämnden ska komma överens om sammanträdesdagarna för 2021. Det föreslås att sammanträdena i regel hålls andra torsdagen i månaden kl. 17.30. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas.

Protokollet för grundtrygghetsnämnden justeras elektroniskt av två ledamöter som varit närvarande på sammanträdet och blivit valda till protokolljusterare. Protokollet hålls tillgängligt på stadens elektroniska anslagstavla efter justeringen enligt bestämmelserna i kommunallagen.

Förslag: Man följer de ovannämnda principerna både när man justerar protokollet och framlägger protokollet. Sammanträdesdagarna är 14.1, 11.2, 11.3, 15.4, 11.5, 10.6, 12.8, 9.9, 14.10, 18.11 och 9.12.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 135

10.12.2020

Uppföljning av budgeten för tiden 1.1-31.10.2020

1088/02.02.02/2020

GN 10.12.2020 § 135

Beredning: controller Annette Povenius, tfn 0440 555 927

I enlighet med § 76 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Rapporten beskriver bokföringsläget 31.10.2020. Tio månaders kalkylerade utfalls% får vara 83 %. Grundtrygghetscentralens verksamhetsbidrag är 90,38 %.

En grundligare analys presenteras på mötet.

Bilaga 10: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1.-31.10.2020

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 136

10.12.2020

Tjänsteinnehavarbeslut

GN 10.12.2020 § 136

Beredning och föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder.

Följande tjänsteinnehavare har lämnat in grundtrygghetsnämnden för kännedom förteckningar över sina beslut:

Grundtrygghetsdirektören

- § 56/2020 Prisförhöjning, Esperri Care Oy
- § 57/2020 Prisförhöjning, Hoiva Mehiläinen Oy
- § 58/2020 Prisförhöjning, Attendo Oy
- § 59/2020 Förslag till hyresförhöjning, Betesda-säätio sr

Servicechefen för serviceområdet för barn och ungdom

- § 128/2020 Val av närvårdare
- § 129/2020 Val av närvårdare

Servicechefen för serviceområdet för seniorer

- § 63/2020 Godkännande av servicesedelpriserna fr.o.m. 1.1.2021
- § 64/2020 Val av närvårdare
- § 65/2020 Val av närvårdare
- § 66/2020 Egenkontrollplan 2021, Servicehuset Lyckan
- § 75/2020 Användning av medel från seniorfonden, Lyckan
- § 76/2020 Användning av medel från seniorfonden, Taasiahemmet
- § 77/2020 Användning av medel från seniorfonden, Gråberg
- § 78/2020 Användning av medel från seniorfonden, Rosenkulla

Förslag: Grundtrygghetsnämnden antecknar besluten för kännedom och meddelar tjänsteinnehavarna att den med stöd av § 92 i kommunallagen inte nyttjar sin övertagningsrätt.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 137

10.12.2020

Anmälningssärenden grundtrygghetsnämnden för kännedom

GN 10.12.2020 § 137

Lapträsk kommun

- kommunstyrelsens utlåtande § 174, 30.11.2020.

Regionförvaltningsverkets

- beslut 16.11.20 om lov för tillhandahållande av privata hälsovårdstjänster och meddelande om inledande av verksamheten, Suuhygientipalvelut Pure Oy
- beslut 12.11.20 om riksomfattande övervakning av tidsfristerna inom barnskyddet
- beslut 19.1.20 om indragning av privata socialvårdstjänster dygnet runt, Stiftelsen för Lovisanejdens servicehus /Helena-hemmet
- beslut 19.11.20 om registrering av privata socialvårdstjänster, Pelastakaa Lapset ry.

Valviras

- beslut 26.11.20 om lov för tillhandahållande av privata hälsovårdstjänster och meddelande om inledande av verksamheten, Oivallusvaara Oy
- anmälan 3.12.20 om indragning av enhet för privata hälsovårdstjänster, Suomen Terveystalo Oy
- anmälan 6.11.20 om namnförändring på producent och verksamhetspunkt för privata hälsovårdstjänster, Highly Effective Fysio Oy
- beslut 6.11.20 om ändring av lov för tillhandahållande av privata hälsovårdstjänster, Camp Clinic Oy
- beslut 2.11.20 om ändring av lov för tillhandahållande av privata hälsovårdstjänster, FinnHEMS Oy.

Fimeas

- beslut 25.11.20 om beviljande av apotekslov för Lovisa 2. apotek.

Social- och hälsovårdsministeriets

- kommuninfo 12/2020: Anordnande av arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte och ändringar i lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte
- kommuninfo 14/2020: Studerandehälsovården från och med 1.1.2021.

Förslag: Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 138

10.12.2020

Övriga ärenden

GN 10.12.2020 § 138

Teknisk paus kl. 18.31- 18.33
Inga övriga ärenden.

Grundtrygghetsnämnden

§ 139

10.12.2020

Uppdatering av serviceavtalet mellan Lovisa stad och Lappträsk kommun

GN 10.12.2020 § 139

Beredning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn
040 570 2807

Lappträsk kommun avbröt förhandlingarna om serviceavtalet 19.10.2020. Grundtrygghetsnämnden beslutade på sitt sammanträde 12.11.2020 begära ett skriftligt utlåtande av Lappträsk kommun om det utkast till serviceavtal som grundtrygghetscentralen lagt fram. Grundtrygghetsnämnden ansvarar för grundtrygghetscentralens verksamhet och tillgången till social- och hälsovårdstjänster i det fallet att de fortsatta serviceavtalsförhandlingarna fördröjs. Lappträsk kommunstyrelse gav sitt utlåtande på sammanträdet 30.11.2020.

Lappträsk kommun har skickat en begäran om information gällande samarbetsområdets tjänster och kostnader. Lovisa stad besvarade Lappträsk kommuns begäran om information 26.11.2020. I sitt utlåtande konstaterar Lappträsk kommun att Lovisa stad inte har besvarat alla frågorna och att kommunen förväntar sig snarast ett svar på sin begäran om information, för att förhandlingarna ska kunna fortsätta. I sitt utlåtande uppger Lappträsk kommun att kommunen fortfarande vill förhandla om avtalet, då Lovisa stad gett den information som behövs för förhandlingarna.

Lovisa stad har inte än fått en ny begäran om information. Staden fick dock 3.12.2020 en begäran av Lappträsk kommun att fortsätta förhandlingarna snarast möjligt. Detta är också Lovisa stads vilja, och staden har föreslagit att förhandlingarna fortsätter 15.12.2020.

Bilaga 11: Utlåtande om utkastet till serviceavtal för samarbetsområdet för 2021 och godkännande av det nuvarande serviceavtalet

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden antecknar Lappträsk kommuns utlåtande och informationen om planen att fortsätta förhandlingarna för kännedom.

Beslut: Enligt förslaget.

Grundtrygghetsnämnden

§ 140

10.12.2020

Avslutande av mötet

GN 10.12.2020 § 140

Beslut: Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 18.59.
