

Asia

Pääkirjanpitäjän valinta

Perustelut

Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana vakituinen ja päätoiminen tehtävä pääkirjanpitäjänä, hakuaika päättyi 2.10.2020 kello 16.00.

Pääkirjanpitäjän pääasiallisena tehtävänä on kirjanpitoon liittyvät päivittäiset työt, osallistuminen kuukausi- ja kvartaaliraportointiin, budjetointia sekä tilinpäätöksen laadintaan liittyvät työt. Työtehtäviin kuuluvat myös erilaiset verotukseen, palkka-aineistojen sekä kaupungin sisäiseen kirjanpitoon liittyvät työt.

Hakijoilta edellytetään soveltuvaa AMK- tai vastaavaa tutkintoa. Eduksi katsotaan aiemmissa työtehtävissä hankittu kokemus vastaavista tehtävistä sekä konsernitilinpäätösosaaminen. Lisäksi hakijoilta edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista hallintaa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää hallintaa.

Haku-ilmoituksen mukaan tehtävä alkaa 1.11.2020 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on neljä kuukautta. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan hinnoittelutunnuksella 01ASI040 ja on 2 750 euroa kuukaudessa.

Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Pääkirjanpitäjän tehtävään saatiin 5 hakemusta. Hakemusasiakirjojen perusteella oli todettavissa, että yhdellä hakijalla on kaikkia muita hakijoita tehtävän kannalta olennaisempaa työkokemusta. Hakija on kaupungin talouspalveluiden palveluksessa, mistä syystä arvioitiin, että tarvetta hakijoiden haastattelemiselle ei ole.

Hallintosäännön 53 § 1 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

Kaupunginkansliakeskuksen johtaja

14.10.2020

4 §

Päätös

Hakemusasiakirjojen perusteella pääkirjanpitäjäksi valitaan ansioituneimpana hakijana Catarina Homsten-Carrizo. Tehtävän alkamispäivästä sovitaan erikseen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti hinnoittelutunnuksella 01ASI040, tehtäväkohtainen palkka on 2 750 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Tarkemmat perustelut valinnalle ilmenevät valintamuistiosta (asianosaisjulkinen).

Päiväys ja allekirjoitus Loviisa 14.10.2020



Kristina Lönnfors  
Kaupunginkansliakeskuksen johtaja

Liite

valintamuistio (asianosaisjulkinen)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungille määräajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.00.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. **Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.**

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

**Loviisan kaupunki, kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4, 07900 Loviisa

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019-5551

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.