

riktighet intygar

Lovisa

Nämnden för fostran och bildning

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
79	Mötets laglighet och beslutförhet	4
80	Protokolljusterare	5
81	Godkännande av föredragningslista	6
82	Tidpunkten för permittering av personalen inom småbarnspedagogiken och permitteringarnas inverkan på tjänsterna	7
83	Aktuellt inom städtjänster	9
84	Aktuellt inom kostservicen	10
85	Budgetens uppföljningsrapport/Nämnden för fostran och bildning	11
86	Tjänsteinnehavarbeslut	12
87	För kännedom	13
88	Övriga ärenden	14
89	Mötet avslutas	15

Nämnden för fostran och bildning § 79 28.10.2020

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB § 79

Beslut: Mötets laglighet och beslutförhet konstaterades.

Nämnden för fostran och bildning

§ 80

28.10.2020

Protokolljusterare

NFB § 80

Beslut: Till protokolljusterare valdes Marjo Vuokko ja Kristian Willner.

Nämnden för fostran och bildning § 81 28.10.2020

Godkännande av föredragningslista

NFB § 81

Förslag: Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Behandling

Kristian Willner begärde att nämnden behandlar Haddom skolas situation vid ärendet "Övriga ärenden".

Beslut: Nämnden godkände ärendelistan som föredragningslista för mötet och diskuterar Haddom skolas situation under punkten "Övriga ärenden".

Nämnden för fostran och bildning § 82

28.10.2020

Tidpunkten för permittering av personalen inom småbarnspedagogiken och permitteringarnas inverkan på tjänsterna

938/00.01.01/2020

NFB § 82

Beredning: chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff,
tfn 044 349 3132

Bakgrund

För att balansera Lovisa stads ekonomi i enlighet med stadsfullmäktiges beslut (9.7.2020, § 62) ska 3/4 av stadens personal permitteras för två veckor. Permitteringarna genomförs hösten 2020 eller våren 2021 och gäller också personalen inom småbarnspedagogiken.

Permitteringarnas inverkan på tjänsterna

Permitteringen av personalen inom småbarnspedagogiken försämrar småbarnspedagogikens tjänster, bland annat servicehandledningen, och påverkar öppettiderna för enheterna inom småbarnspedagogiken. Permitteringarna försämrar också personalens arbetshälsa.

Antalet daghem som är stängda under skolornas lov ökar

Småbarnspedagogiken utgör lagstadgad verksamhet, och i bestämmelserna fastställs relationstalet för barn och anställda inom småbarnspedagogiken och gruppstorleken inom familjedagvården. Permitteringarna inom enheterna för småbarnspedagogik måste genomföras under skolornas lov då behovet av småbarnspedagogiktjänster i regel varit mindre. För att kunna genomföra permitteringarna och samtidigt personalens semestrar, måste en stor del av enheterna för småbarnspedagogik vara stängda under skolornas lov verksamhetsåret 2020–2021. När verksamheten planeras för loven, följer vi Institutet för hälsa och välfärds och undervisnings- och kulturministeriets anvisningar gällande anordnandet av verksamhet under coronavirusepidemin. Det här betyder att verksamheten ordnas så att så få grupper som möjligt blandas ihop eller sammanslås.

Före lovet skickas det ett meddelande till vårdnadshavarna där man begär att de inom en viss tid anmäler i tjänsten eSmåbarnspedagogik frånvarodagarna och de preliminära vårdtiderna under lovet i fråga. Då antalet barn i behov av tjänster

blivit klart reduceras småbarnspedagogiken så att den svarar mot barnens vårdbehov. Familjerna underrättas i god tid om ändringarna i enheternas öppettider.

Hur frånvaro inverkar på klientavgiften

Nämnden för fostran och bildning godkände de gällande principerna för klientavgifterna inom småbarnspedagogiken på sitt sammanträde 26.2.2020 (§ 21). I enlighet med dessa principer får vårdnadshavaren kompensation i avgiften för frånvarodagar som meddelats på förhand enligt följande:

- mellan jul och nyår (27–31.12)
- för sådana dagar då barnets egen enhet för småbarnspedagogik är stängd.

Juli är avgiftsfri månad för alla barn.

För att kunna genomföra permitteringen av personalen, för att personalen ska kunna ta ut sin semester i tid och för att kunna uppmuntra föräldrarna att själva sköta sina barn, är det all anledning att göra tillfälliga ändringar i praxisen för kompensation av klientavgifter. Vårdnadshavarna behöver få kompensation i avgiften för barnens frånvarodagar under följande lov:

- jullovet 21.12.2020–5.1.2021
- sportlovet 22–26.2.2021
- sommarlovet 7.6–31.7.2021.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn 044 055 5250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendet för kännedom och godkänner de tillfälliga ändringarna i praxisen för kompensation av klientavgifter.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning

§ 83

28.10.2020

Aktuellt inom städtjänster

NFB § 83

Beredning: städchef Tuija Niemeläinen, tfn 0400 981 286
Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250.

På mötet presenteras det som är aktuellt inom städtjänster.

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendet för kännedom.

Behandling

Städchef Tuija Niemeläinen berättade om aktuella ärenden inom Lovisa stads städservice.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och bildning

§ 84

28.10.2020

Aktuellt inom kostservicen

NFB § 84

Beredning: kostserviceförman Heli Grönlund-Temonen, tfn 040 482 8361 och föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250.

På mötet presenteras det som är aktuellt inom kostservicen.

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendet för kännedom.

Behandling

Kostserviceförman Heli Grönlund-Temonen berättade om aktuella ärenden inom Lovisa stads kostservice.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Nämnden för fostran och bildning § 85 28.10.2020

Budgetens uppföljningsrapport/Nämnden för fostran och bildning

251/02.02.02/2020

NFB § 85

Beredning: controller Siv Mårtens tfn 040 568 5526

I enlighet med § 76 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 1: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1 - 30.9.2020 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 86 28.10.2020

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB § 86

Beredning och föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, 0440 555 250

Följande tjänsteinnehavare har inlämnat beslutsförteckning över gjorda beslut:

Utbildningschefen

- förvaltningsbeslut § 18-21
- upphandlingsbeslut § 5
- personalbeslut § 119, 122-126

Chefen för småbarnspedagogik

- personalbeslut § 47-51

Bilaga 2: tjänsteinnehavarbeslut

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt § 92 i kommunallagen kommer att använda sin upptagningsrätt.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 87 28.10.2020

För kännedom

NFB § 87

Beredning: utbildningschefen Timo Tenhunen tfn 0440 555 332
Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Utbildningschefen berättar om aktuella ärenden inom utbildningens ansvarsområde.

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendena för kännedom.

Behandling

Följande ärenden meddelades för kännedom:

- upphandling av skolskjutsar
- skolornas coronasituationer
- direktören för centralen för bildning och välfärd är i tjänst från och med 1.10.2020
- undersökningar i Villekulla daghem.

Beslut: Nämnden för fostran och bildning antecknade ärendena och tjänsteinnehavarnas redogörelse för kännedom.

Nämnden för fostran och bildning

§ 88

28.10.2020

Övriga ärenden

NFB § 88

Behandling

- På initiativ av Kristian Willner diskuterade nämnden Haddom skolas situation.
- Marina Bäcklund frågade om morgon- och eftermiddagsvårdens faktureringsprocess.
- Marjo Vuokko bjöd in mötesdeltagarna till Agricolamuseets ABC-boksutställning från och med 1.11.2020.
- Anne Sokka-Tuomala frågade om Harjurinteen koulus situation.

Marina Bäcklund avlägsnade sig från mötet kl. 20.03 under behandlingen av detta ärende.

Beslut: Nämnden för fostran och bildning antecknade diskussionen för kännedom.

Nämnden för fostran och bildning

§ 89

28.10.2020

Mötet avslutas

NFB § 89

Beslut: Ordförande avslutade mötet kl. 20.20.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

§ 79-81, 83-89

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom kommunallagen kan framställas över beslutet:

§ 82

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

§

Anvisning för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande:

§ 82

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlem.

Adressen till myndigheten hos vilken rättelse yrkas är:

Nämnden för fostran och bildning i Lovisa stad
PB 77/Karlskronabulevarden 8
07901 Lovisa

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
En detaljerad anvisning för rättelseyrkan bifogas protokollsutdraget.

Besvärsanvisning

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Protokolljust.

Kommunalbesvär:

§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärmyndighet:

Helsingfors förvaltningsdomstol, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Förvaltningsbesvär:

§

Besvärstid dagar

Besvärmyndighet:

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, boningsort, postadress och telefonnummer
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat skriften undertecknar den, skall också hans namn, boningsort, postadress och telefonnummer anges.

Till besvärsskriften skall fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia
- intyg om den dag då beslutet delgetts eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har ställts till myndigheten

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång.

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljust.