

Stadsstyrelsen

TID 22.06.2020 kl. 17:30 - 20:21

PLATS Societetshuset

NÄRVARANDE	Heijnsbroek-Wirén Mia	ordförande
	Isotalo Arja	I viceordförande
	Karvonen Juha	II viceordförande
	Karlsson Mikael	ledamot
	Liljestrand Tom	ledamot
	Kekkonen Jari	ledamot
	Siljander Paula	ledamot
	Bruce Marina	Uutinens ersättare
ÖVRIGA	Lepola Janne	fm:s 1 vice ordförande
	Tähtinen Keijo	fm:s II vice ordförande
	Oker-Blom Jan D.	stadsdirektör
	Lönnfors Kristina	direktören för stadskansli- centralen
	Åminne Rasmus	representant för ungdoms- § 160-172 fullmäktige
	Grönholm Thomas	personalchef § 160-163
FRÅNVARANDE	Uutinen Lotte-Marie	ledamot
	Hinttaniemi Jonna	Sjödahls ersättare
	Andersson Otto	fm:s ordförande

UNDERSKRIFTER

Ordförande

Mia Heijnsbroek-Wirén

Juha Karvonen § 164

Arja Isotalo § 167

Sekreterare

Kristina Lönnfors

Janne Lepola § 171

BEHANDLADE ÄREND. 160 - 176

**JUSTERING AV
PROTOKOLLET**

Elektroniskt i Lovisa

Paula Siljander

Marina Bruce

**PROTOKOLLET TILL
PÅSEENDE**

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets
riktighet intygar

Lovisa

Stadsstyrelsen

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
160	Mötets laglighet och beslutförhet	4
161	Protokolljusterare	5
162	Nytt lönesystem	6
163	Lokalt tjänste- och kollektivavtal angående åtgärdsarvoden som betalas till vårdpersonal	10
164	Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut	12
165	Att utse representant vid samkommunsstämma, samkommunen Eteva kuntayhtymä	14
166	Val av servicechef	15
167	Godkännande av Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nylands bokslut för 2019 och beviljande av ansvarsfrihet för 2019	17
168	Försäljning av strandtomt nr 50	18
169	Försäljning av strandtomt nr 165	20
170	Försäljning av strandtomt nr 225	22
171	Utlåtande om Isnäs Port Ltd:s ansökan, miljö tillstånd för Isnäs hamn, Lovisa	24
172	Remissdebatt om beredningen av budgeten 2021	25
173	Nämndernas och sektionernas beslut	27
174	Anmälningsärenden stadsstyrelsen för kännedom	28
175	Övriga ärenden	29
176	Lovisa stads upphandling av persontrafik 2020	30

Stadsstyrelsen

§ 160

22.06.2020

Mötets laglighet och beslutförhet

STST § 160

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen beslutade ta ärende ”Lovisa stads upphandling av persontrafik 2020” för behandling.

Stadsstyrelsen

§ 161

22.06.2020

Protokolljusterare

STST § 161

Beslut: Till protokolljusterare valdes ledamöterna Paula Siljander och Marina Bruce.

Samarbetskommitten	§ 45	21.11.2019
Samarbetskommitten	§ 11	25.03.2020
Samarbetskommitten	§ 16	13.05.2020
Stadsstyrelsen	§ 162	22.06.2020

Nytt lönesystem

110/01.02.00/2019

SBK § 45

Beredning: personalchef Thomas Grönholm

SBK- arbetsgruppen har i augusti och september i anknytning till lönesystemet berett en uppgiftsbeskrivningsblankett, en blankett för värdering av arbetets svårighetsgrad och en beskrivning av värderingssystemet i anknytning till dessa. Under beredningsskedet har man konstaterat att det är skäl att göra upp ifrågavarande blanketter avtalsvis under hösten och i detta skede har man nu gjort dessa för AKTA och TS. För de båda avtalen har medlemmarna i SBK- arbetsgruppen i september inbegärt kommentarer och prövat hur dessa blanketter går att tillämpa för olika yrkesgrupper.

För beredning, uppgörande och uppföljning av lönesystemet har samarbetskommittén på sitt möte 15.10.2019 grundat en arbetsgrupp för lönesystemet, som ersätter den sk. SBK- arbetsgruppen.

Under senhösten är målsättningen att motsvarande blanketter görs för Läkaravtalet (LÄKTA). Målsättningen är även att man i slutet av hösten och början av våren, i anknytning till lönesystemet bereder och gör upp blanketter för utvärdering av arbetsprestationen och yrkeskunskap. Avsikten är att utvärderingen av arbetsprestationen görs avtalsvis, separat för AKTA, TS, UKTA och LÄKTA.

I detta skede tas följande dokument gällande AKTA till behandling i samarbetskommittén:

- uppgiftsbeskrivning
- blankett för värdering av arbetets svårighetsgrad (VAS)
- beskrivning av värderingssystemet

En blankett för bedömningen av arbetsprestationen och principerna för betalning definieras lokalt våren 2020.

Motsvarande dokument för TS är:

- uppgiftsbeskrivning
- blankett för värdering av arbetets svårighetsgrad
- blankett för värdering av arbetsprestation. Principerna för utbetalning

- definieras lokalt våren 2020
- beskrivning av värderingssystemet

Bilaga nr 1:

- AKTA: uppgiftsbeskrivning, värdering av arbetets svårighetsgrad (VAS) och beskrivning av värderingssystemet
- TS: uppgiftsbeskrivning, värdering av arbetets svårighetsgrad, blankett för värdering av arbetsprestation och beskrivning av värderingssystemet

Föredragande: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Samarbetskommittén godkänner för egen del de bifogade blanketterna och beskrivningarna.

Samarbetskommittén konstaterar att efter det att man har behandlat motsvarande dokument för UKTA och LÅKTA och vidare även alla avtalsvisa blanketter för utvärderingen av arbetsprestationen och yrkeskunskapen, så sänds helheten av det nya lössystemet för godkännande till stadsstyrelsen före sommaren 2020.

Beslut: Enligt förslaget.

SBK § 11

Beredning: personalchef Thomas Grönholm

Arbetsgruppen för lönesystemet, som grundades 15.10.2029 har under våren fortsatt med att bereda det nya lönesystemet. Arbetsgruppen har för utvärderingen av de personliga arbetsprestationen uppgjort en utvärderingsblankett och en anvisning till denna.

Anvisningen, som innehåller alla de fyra tjänste- och arbetskollektivavtalen (AKTA, UKTA, TS och LÅKTA), fungerar som stöd för arbetstagaren och chefen, då de tillsammans går igenom blanketten för utvärdering av arbetsprestationen och efter det fyller i blanketten.

Beviljandet av individuellt tillägg förutsätter en helhetsutvärdering av arbetsprestationen, som görs tillsammans av arbetstagaren och chefen. Individuella tillägg betalas i huvudsak på basen av utvärderingen av arbetsprestationen. Utvärderingen utförs med hjälp av gemensamma utvärderingskriterier och dessa delområden i Lovisa är yrkeskunskap, resultat, samarbetsförmåga och

utvecklingsvilja. Ytterligare utvärderas chefernas arbetsprestation utgående från delområdet ledarskap.

Utvärderingen av arbetsprestationen sker utgående från de ovan nämnda delområdena och på basen av fyra olika prestationsnivåer. I anvisningen finns skrivet den summan som används till individuella tillägg på årsnivå för de olika avtalsparternas del. Vidare finns det i anvisningen definerat hur förslagen på och besluten om de individuella tilläggen på utvärderingen av arbetsprestationen ska förverkligas.

Bilaga nr 4:

Blankett samt anvisning för utvärdering av av den personliga arbetsprestationen.

Föredragande: stadsdirektör Jan D. Oker- Blom

Förslag: Samarbetskommittén godkänner för egen del den bifogade blanketten och anvisningen.

Beslut: Enligt förslaget.

SBK § 16

Beredning: personalchef Thomas Grönholm

Samarbetskommittén har på sitt möte 21.11.2019 behandlat uppgiftsbeskrivningsblanketten, blanketten för arbetets svårighetsgrad och beskrivningen av värderingsystemet gällande AKTA och TS. För UKTA:s del går enligt samarbetsförfarnade kriterierna för arbetets svårighetsgrad igenom varje vår innan inledningen av ett nytt läsår och beslutet om kriterierna görs av av direktören för centralen för bildning och välfärd. Vad gäller LÄKTA så har man inte uppgjort någon separat uppgiftsbeskrivningsblankett och blankett för arbetets svårighetsgrad, men vad gäller detta avtal så kan motsvarande dokument för AKTA användas och tillämpas.

Samarbetskommittén har 25.3.2020 för AKTA, UKTA, TS och LÄKTA behandlat en gemensam anvisning av utvärderingen av den personliga arbetsprestationen och en utvärderingsblankett.

Personalchefen har i anknytning till lönesystemet under april gjort en riktgivande årsklocka till cheferna. I årsklockan finns omnämnt när utvecklingsamtalen, uppgiftsbeskrivningarna och utvärderingen av den personliga arbetsprestationen ska gås igenom med personalen under året.

Protokolljust.

Troligtvis kommer ibruktagningen av det nya lönesystemet att kräva utbildning för cheferna och dessa interna utbildningar ordnas under hösten 2020 av personalchefen.

På basen av det ovan nämnda har de olika delarna i anknytning till lönesystemet utarbetats och på basen av det är det möjligt att ta ibruk och tillämpa det nya lönesystemet från och med 1.8.2020.

Bilaga nr 1:
Årsklocka för lönesystemet

Föredragande: stadsdirektör Jan D. Oker- Blom

Förslag: Samarbetskommittéen godkänner för sin egen del den bifogade årsklockan.

Samarbetskommittéen sänder helheten d.v.s. anvisningarna, blanketterna och årsklockan angående det nya lönesystemet till stadsstyrelsen för godkännande, så att lönesystemet tas ibruk från och med 1.8.2020.

Beslut: Enligt förslaget.

STST § 162

Bilaga nr 1.

Föredragande: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen godkänner det nya lönesystemet.

Nytt lönesystem tas i bruk från och med 1.8.2020.

Beslut: Personalchefen presenterade så som inbjuden ärendet.

Som teknisk korrigerig

- avlägsnades bilagan ”blankett för värdering av den individuella arbetsprestationen” under det tekniska avtalet. För samtliga avtal används blanketten ”blankett för individuell arbetsprestation”.
- i den svenska versionen i bilagan ”Bedömning av arbetets svårighetsgrad (TVA)”, namnet på blanketten till ”AKTA – Beskrivning av utvärderingssystemet”.

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 163

22.06.2020

Lokalt tjänste- och kollektivavtal angående åtgärdsarvoden som betalas till vårdpersonal

615/01.00.01/2020

STST § 163

Beredning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 28 07 och direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors, tfn 0440 555 216

Sedan 2007 har en separat ersättning för att utföra vissa åtgärder på patienter utbetalats till vårdpersonalen i Lovisa stad. Om åtgärderna och de ersättningar som betalas för dem har överenskommit med ett lokalt tjänste- och kollektivavtal. Avtalet justerades och kompletterades senast 2016. Åtgärdsarvoden betalades 2019 till vårdpersonalen till ett belopp som överskred 30 000 euro.

Utifrån gemensamt önskemål förhandlade representanter för arbetsgivaren och de fackavdelningar som undertecknat avtalet (Tehy ry och SuPer ry) 1.6.2020 om nödvändigheten av detta lokala tjänste- och kollektivavtal. Under förhandlingarna representerades arbetsgivaren av personalchef Thomas Grönholm, servicechef Päivi Sippula och grundtrygghetsdirektör Carita Schröder. Tehy ry:s representant i förhandlingarna var huvudförtroendeman Päivi Kanervio och SuPer ry:s representant var huvudförtroendeman Sirpa Kiili.

Arbetsgivarens åsikt är att majoriteten av de åtgärder som uppräknats i avtalet hör till vårdpersonalens grundutbildning och normala arbetsbeskrivning, och att det inte rör sig mer om läkararbete som skulle ha överförts till vårdpersonalen. De övriga åtgärder i förteckningen vilka förutsätter tilläggs- och arbetsplatsutbildning bör beaktas vid bedömning av hur krävande uppgiften är eller i ett individuellt tillägg.

Enligt Tehys huvudförtroendeman Päivi Kanervio omfattar Tehy inte enskilda åtgärdsarvoden, utan anser lika som arbetsgivaren att en eventuell compensation ska vara synlig i den uppgiftsbaserade lönen eller i ett individuellt tillägg. SuPers huvudförtroendeman Sirpa Kiili berättade att hennes fackförbund delar denna ståndpunkt.

Resultatet av förhandlingarna var att man beslutade enhälligt att detta lokala tjänste- och kollektivavtal upphävs. Under hösten kommer Lovisa stad att i anknytning till att man inleder skapandet av ett lönesystem att uppdatera arbetsbeskrivningarna och som en

del av detta kommer man för vårdpersonalens del att bedöma hur krävande respektive uppgifter är. Av bedömningen kommer också att framgå möjligt kunnande i andra åtgärder än i de åtgärder som omfattas av personens normala arbetsbeskrivning.

Resultatet av en förhandling enligt 8 § i det kommunala huvudavtalet är inte bindande innan den har godkänts på det behöriga organets sammanträde. I Lovisa stad godkänns förhandlingsresultatet med stöd av § 27 i förvaltningsstadgan av stadsstyrelsen, som också beslutar om godkännandet av lokala tjänste- och kollektivavtal.

Bilaga nr 2.
Protokoll över förhandlingarna

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen godkänner att det lokala tjänste- och kollektivavtalet om vårdpersonalens åtgärdsarvoden upphävs.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Personalchefen presenterade så som inbjuden ärendet.

Som teknisk korrigerings korrigerades i bilagan årtal för förhandlingstidpunkten till 2020.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 164

22.06.2020

Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut

STST § 164

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen konstaterar om besluten i stadsfullmäktiges sammanträde 17.6.2020 att de

1. inte går utöver stadsfullmäktiges befogenheter,
2. att de övrigt inte är lagstridiga,
3. samt anteckna besluten för kännedom och verkställa dem enligt följande:

- § 46 Utvärderingsberättelsen 2019: Skickas till revisionsnämnden och centralerna.
- § 47 Godkännande av bokslutet 2019 och beviljande av ansvarsfrihet: Skickas till revisionsnämnden och ekonomitjänster.
- § 48 Begäran om beviljande av avsked från förtroendeuppdrag, Sjödahl: Skickas dem som saken gäller och personaltjänster.
- § 49 Val av ledamöter till fullmäktige vid samkommunen Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt för mandatperioden som börjar 2017: Skickas dem som saken gäller.
- § 50 Upplösning och likvidation av Samkommunen för Yrkesutbildning i Östra Nyland: Skickas dem som saken gäller och ekonomitjänster.
- § 51 Att 1.8.2020 ändra Kirkonkylän koulus namn till Ruukin koulu: Skickas till centralen för bildning och välfärd.
- § 52 Försäljning av strandtomter: Skickas till centralen för näringsliv- och infrastruktur och ekonomitjänster.
- § 53 Kvällsmottagning i hälsocentralen, fullmäktigemotion
- § 54 Låt Kyrkoby skola och Lekgården i Pernå kyrkoby samt Kuggom daghem fortsätta sin verksamhet utan avbrott, fullmäktigemotion
- § 55 Grundrenovering av väg 1792 (Elimävägen), fullmäktigemotion: Skickas till centralen för näringsliv- och infrastruktur.

Beslut: Stadsstyrelsens ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén anmälde jäv gällande § 50 (grund: ledamot i styrelsen för Samkommunen för Yrkesutbildning i Östra Nyland) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tiden som ärendet behandlades.

Stadsstyrelsens 1. viceordförande Arja Isotalo samt ledamot Mikael Karlsson anmälde jäv gällande § 52 (grund: tomtarrendatorer eller närstående till tomtarrendator) och avlägsnade sig från mötesutrymmet för den tiden som ärendet behandlades.

Som ordförande fungerade stadsstyrelsens andra ordförande Juha Karvonen.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 165

22.06.2020

Att utse representant vid samkommunsstämma, samkommunen Eteva kuntayhtymä

614/00.04.01/2020

STST § 165

Beredning: direktör för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Samkommunen Eteva kuntayhtymäs följande samkommunfullmäktigesammanträde äger rum 30.6.2020 klockan 12.00 i Hyvinge.

Representanterna vid samkommunsstämman utses av medlemskommunernas kommunstyrelse eller av något annat kommunalt organ enligt beslut av medlemskommunernas fullmäktige. Medlemskommunerna utser sina representanter särskilt till varje stämma. (§ 60 andra momentet i kommunallagen 410/2015).

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen utser en representant och en ersättare för denna för samkommunen Eteva kuntayhtymäs samkommunsstämma som hålls 30.6.2020.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Till representant vid samkommunsstämman för samkommunen Eteva Kuntayhtymä 30.6.2020 valdes Arja Isotalo och till hennes ersättare Jari Kekkonen.

Paragrafen justerades omedelbart.

Grundtrygghetsnämnden	§ 61	11.06.2020
Stadsstyrelsen	§ 166	22.06.2020

Val av servicechef

592/01.01.01/2020

GN 11.06.2020 § 61

Beredning och föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn 040 570 28 07.

Tjänsten som servicechef för seniortjänsterna hade varit lediganslagen ända till 18.5.2020 klockan 12. Tjänstens behörighetsvillkor är i enlighet med 46 a § i socialvårdslagen en för uppgiften lämplig högre högskoleexamen och kännedom om branschen samt dessutom tillräcklig ledarförmåga. Av de sökande krävs chefserfarenhet inom social- och hälsovårdsuppgifter samt goda interaktions- och samarbetsfärdigheter. Dessutom förutsätts tillräckligt goda muntliga och skriftliga färdigheter i det inhemska språk som inte är ifrågavarande personens modersmål.

För servicechefens tjänst inlämnades 13 ansökningar, varav sju sökande kallades för intervju. I intervjuerna deltog som representanter för grundtrygghetscentralen utöver grundtrygghetsdirektör Carita Schröder dessutom seniortjänsternas servicechef Lisbeth Forsblom eller chefen för serviceområdet för vuxna Päivi Sippula. Dessutom deltog stadsstyrelsens ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén i en del intervjuer som representant för stadsstyrelsen. Päivi Bärlund och Ilkka Relander deltog i intervjuerna som representanter för grundtrygghetsnämnden.

Förslag: Grundtrygghetscentralen föreslår stadsstyrelsen att Ulrika Lundberg väljs utifrån ansökningshandlingarna och intervjun till servicechefens tjänst. Hon fyller tjänstens behörighetskrav och har färdigheter som förutsätts av framgångsrikt skötande av uppgiften.

Ulrika Lundberg anställs i tillsvidare gällande tjänsteförhållande med sex månaders provotid. Servicechefens uppgiftsbaserade lön uppgår till 3 903,21 euro per månad då tjänsteförhållandet inleds. Villkoren för tjänsteförhållandet är i enlighet med AKTA. Lönesättningsbeteckningen är 99999999 (utanför lönesättningen). Innan tjänsten besätts måste ett godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet lämnas in.

På första reservplats väljs Margareta Bergheim-Johansson och på andra reservplats Teija Maija Heiskanen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

STST § 166

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att Ulrika Lundberg väljs utifrån ansökningshandlingarna och intervjun till servicechefens tjänst. Hon fyller tjänstens behörighetskrav och har färdigheter som förutsätts av framgångsrikt skötande av uppgiften.

Ulrika Lundberg anställs i tillsvidare gällande tjänsteförhållande med sex månaders provotid. Servicechefens uppgiftsbaserade lön uppgår till 3 903,21 euro per månad då tjänsteförhållandet inleds. Villkoren för tjänsteförhållandet är i enlighet med AKTA. Lönesättningsbeteckningen är 99999999 (utanför lönesättningen). Innan tjänsten besätts måste ett godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet lämnas in.

På första reservplats väljs Margareta Bergheim-Johansson och på andra reservplats Teija Maija Heiskanen.

Beslut: Stadsfullmäktiges första viceordförande Janne Lepola anmälde jäv (grund: närstående till en av de sökande) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tiden att ärendet behandlades.

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 167

22.06.2020

Godkännande av Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nylands bokslut för 2019 och beviljande av ansvarsfrihet för 2019

617/02.02.02/2020

STST § 167

Beredning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Enligt samkommunens grundavtal godkänner medlemskommunerna räkenskapsperiodens bokslut och beviljar de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Samkommunen hade budgeterat ett underskott på 909 223 euro. Resultatet av verksamheten 2019 uppvisar ett underskott på 879 441,44 euro.

Bilaga nr 3.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar

- anteckna för kännedom Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nylands bokslut samt revisionsberättelse för 2019
- föreslå stadsfullmäktige att Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nylands bokslut för 2019 godkänns
- föreslå stadsfullmäktige att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 2019.

Beslut: Stadsstyrelsens ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén anmälde jäv (grund: ledamot i styrelsen för Samkommunen för Yrkesutbildning i Östra Nyland) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tiden som ärendet behandlades.

Som ordförande fungerade stadsstyrelsens första viceordförande Arja Isotalo.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 168

22.06.2020

Försäljning av strandtomt nr 50

612/10.00.02/2020

STST § 168

Beredning: projektledningschef Ulf Blomberg, tfn 0440 555 405

Arrendatorerna av strandtomt nr 50 har begärt att få köpa det område som de arrenderat av Lovisa stad. Området är ungefär 2 250 m² stort och har ett tillägsområde på cirka 450 m². Utanför området finns ett cirka 250 m² stort eventuellt vattenområde som säljs med, emedan det inte är ändamålsenligt att det blir i stadens ägo. Området är ett outbrutet område av fastigheten Hattom 434-404-1-30.

På området gäller Lovisa stranddelgeneralplan, där området som utgör köpeobjekt är semesterbostadsområde (RA) och jord- och skogsbruksdominerat område (M). Enligt planbestämmelserna ska arealen för en strandbyggplats vara minst 2 000 m².

Projektledningschefen har underhandlat med arrendatorerna om köpet av området. Som köpeobjekt kom man överens om ett område på cirka 2 700 m² av fastigheten Hattom 434-404-1-30.

Enligt stadsfullmäktiges beslut är utgångspriset för en byggplats 35 euro/m² så länge ytan ger byggrätt. På område för Lovisa stranddelgeneralplan är denna yta 2 000 m². Emedan tomtens höjd till över 25 procent, men mindre än 50 procent överskrider 2,8 meter korrigeras priset med koefficienten 1,1 och emedan tomtens samt byggplatsen öppnar sig mot väster blir koefficienten för strandriktningen 0,95. Valkom hamn är synlig på cirka 2,5 kilometers avstånd, vilket ger en koefficient på 0,9125.

Årsförhöjningen räknas endast för ett år emedan arrendatorerna önskat göra köpet redan år 2019 och köpet har framskjutits på grund av orsaker där Lovisa stad har stor del. Enhetspriset för tomt nr 50 blir då 33,88 euro/m². Tilläggsmarken utöver 2 000 m² på cirka 700 m² som inte ger byggrätt och som också är utanför delgeneralplanens byggområde säljs för 20 procent av enhetspriset för den del som ger byggrätt, dvs. 6,78 euro/m². Priset för området som ger byggrätt blir alltså 67 751 euro och priset för tillägsområdet 4 746 euro.

Köpepriset för cirka 2 700 m² av strandtomt nr 50 med tilläggsmark uppgår sammanlagt till 72 497 euro. Köparen betalar köpvittnesarvodet och svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

Bilaga nr 4.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer ett outbrutet på cirka 2 700 m² av fastigheten Hattom 434-404-1-30 för priset 72 497 euro i enlighet med bifogat köpebrev och befullmäktigar direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur att underteckna köpebrevet i fråga. På köpebrevet kan tekniska korrigeringar göras.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 169

22.06.2020

Försäljning av strandtomt nr 165

613/10.00.02/2020

STST § 169

Beredning: markanvändningsingenjör Tero Taivassalo, tfn 040 182 8549

Arrendatorn av strandtomt nummer 165 har begärt att få köpa av Lovisa stad ett område på cirka 2 100 m². Området består av ett markområde på cirka 2 100 m² som arrendatorn arrenderar.

För området gäller stranddelgeneralplanen för Kulla–Lappom där området som utgör köpeobjekt är semesterbostadsområde (RA).

Markanvändningsingenjören har förhandlat med arrendatorn om köpet av området. Som köpeobjekt kom man överens om ett outbrutet område på cirka 2 100 m² av fastigheten Lappom 434-410-1-66.

Enligt stadsfullmäktiges beslut 17.1.2018 (§ 6) är priset för tomter på 2 000–3 000 m² 35 euro/m². Eftersom arealen för den tomt som ska säljas är 2 100 m², är baspriset för en strandbyggplats 35 euro/m². Emedan 25–50 procent av tomten överskrider höjden 2,8 m, korrigeras priset med koefficienten 1,1. Tomten öppnar sig mot väster varvid koefficienten blir 0,95. Enhetspriset för tomt 165 blir då 36,58 euro/m².

Priset höjs årligen med 1,5 procent från och med 1.1.2019. Sålunda uppgår köpepriset för strandtomten på cirka 2 100 m² till 79 129,00 euro. Köparen betalar köpvittnesarvodet och svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

Bilaga nr 5.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer det outbrutna området på cirka 2 100 m² av fastigheten Lappom 434-410-1-66 till priset 79 129,00 euro och befullmäktigar direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur att underteckna köpebrevet i fråga. På köpebrevet kan göras tekniska korrigeringar.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 170

22.06.2020

Försäljning av strandtomt nr 225

325/10.00.02/2019

STST § 170

Beredning: markanvändningsingenjör Tero Taivassalo, tfn 040 182 85 49

Markanvändningsingenjören har förhandlat med arrendatorn om köpet av området. Som köpeobjekt kom man överens om ett outbrutet område på cirka 3 750 m² av fastigheten Hattom 434-404-1-30.

För området gäller Lovisa stranddelgeneralplan där området som utgör köpeobjekt är semesterbostadsområde (RA) och jord- och skogsbruksdominerat område (M). Enligt planbestämmelserna ska minimiarealen för en strandbyggplats vara minst 2 000 m².

Enligt stadsfullmäktiges beslut är utgångspriset för en byggplats 35 euro/m² så länge arealen ger till byggnadsrätt. På Lovisa stranddelgeneralplans område är denna areal 2 000 m². Emedan tomtens höjd till över 50 procent överskrider 2,8 m, korrigeras priset med koefficienten 1,15. Tomten öppnar sig mot väster varvid koefficienten blir 0,95. Hammens silor syns delvis till tomten. Detta beaktas som en särskild faktor som leder till en koefficient på 0,95625. Enhetspriset för tomt nummer 225 blir då 36,56 euro/m².

Tilläggsmarken på stranden ger dock inte till byggnadsrätt på RA-området mer än upp till 2 000 kvadratmeter. Till följd av detta utgör enhetspriset för de tilläggsområden med sammanlagd areal på 1 750 m² som ligger både vid stranden på RA-området och på M-området, 20 procent av enhetspriset för det område som ger till byggnadsrätt, det vill säga 7,31 euro/m². Priset för det område som ger till byggnadsrätt blir alltså 73 129,22 euro och priset för tilläggsområdet 12 792,50 euro.

Priset höjs årligen med 1,5 procent från och med 1.1.2019 till och med 1.1.2022. I och med att behandlingen av ärendet inleddes ifjol har förhandlingsparterna överenskommit att den årliga höjningen endast beaktas en gång i priset. Sålunda uppgår köpepriset för strandtomten på cirka 3 750 m² med tilläggsområdet sammanlagt till 87 211,16 euro. Köparen betalar köpvittnesarvodet och svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

Bilaga nr 6.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar att Lovisa stad säljer det outbrutna området på cirka 3 750 m² av fastigheten Hattom 434-404-1-30 till priset 87 211,16 euro och befullmäktigar direktören för centralen för näringslivs- och infrastruktur att underteckna köpebrevet i fråga. På köpebrevet kan göras tekniska korrigeringar.

Beslut: Som teknisk korrigering rättades i meningen ” Till följd av detta utgör enhetspriset för de tilläggsområden med sammanlagd areal på 1 500 m² som..” arealen till 1 750 m².

Beslut enligt förslaget beaktande de tekniska korrigeringarna.

Stadsstyrelsen

§ 171

22.06.2020

Utlåtande om Isnäs Port Ltd:s ansökan, miljötillstånd för Isnäs hamn, Lovisa

457/11.01.00/2020

STST § 171

Beredning och föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Isnäs Port Oy Ltd söker miljötillstånd för hamnverksamhet i Isnäs, Lovisa. Regionalförvaltningsverket i Södra Finland begär med anledning av ansökan (ESAVI/8690/2020) om utlåtande av miljöförvaltningsmyndigheten i Lovisa.

Till hamnverksamheten som planeras hör lastning, lossning, tillfällig lagring, tjänster för förtöjning av fartyg samt mottagning av avfall från fartyg i små-båtshamnen. De huvudsakliga lastningstyperna är trä, rent återvinningsträ, tryckimpregnerat trä, rent stenmaterial, byggnadsmaterial och återvinningsbetong. Övriga lastningstyper är olika ofarliga avfallsfraktioner, styckegods, kalk och gödsel. Planen är att via hamnen transportera 150 000 ton olika laster per år, trafikering och behandling sker under vardagar kl. 07-22. Trafik till hamnen sker vid behov dagligen kl. 07-22, uppskattningsvis 14-26 fordon per dygn.

Bilaga nr 7.

Förslag: Lovisa stadsstyrelse ger bifogat utlåtande åt regionalförvaltningsverket i Södra Finland gällande Isnäs Port Oy Ltd:s miljötillståndsansökan (ESAVI/8690/2020).

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors anmälde jäv (grund: ledamot i styrelsen för Lovisa Hamn Ab) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tiden som ärendet behandlades. Stadsfullmäktiges första viceordförande Janne Lepola var sekreterare.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 172

22.06.2020

Remissdebatt om beredningen av budgeten 2021

618/02.02.00/2020

STST § 172

Beredning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom och ekonomichef Fredrik Böhme

Stadsstyrelsen godkände 8.6.2020 § 141 anvisningarna för planeringen av budget och ekonomiplan 2021–2023.

Enligt kommunallagen ska fullmäktige före utgången av året godkänna en budget för kommunen för det följande kalenderåret med beaktande av kommunkoncernens ekonomiska ansvar och förpliktelser. I samband med att budgeten godkänns ska fullmäktige också godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år (planperiod). Budgetåret är planperiodens första år. Budgeten och ekonomiplanen ska göras upp så att kommunstrategin genomförs och förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. I budgeten och ekonomiplanen godkänns målen för kommunens och kommunkoncernens verksamhet och ekonomi. Ekonomiplanen ska vara i balans eller visa överskott. Ett underskott i kommunens balansräkning ska täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. Kommunen ska i ekonomiplanen besluta om specificerade åtgärder genom vilka underskottet täcks under den nämnda tidsperioden. Budgeten ska innehålla de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna och verksamhetsmålen förutsätter samt en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas. Anslag och beräknade inkomster kan tas in till brutto- eller nettobelopp.

Budgeten och ekonomiplanen består av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Planeringsperioden sträcker sig över åren 2021–2023. Lovisa stads och Affärsverket Lovisa Vattens bokföringsmässiga resultat i bokslutet 2019 var 9,2 miljoner euro underbalanserat, och stadens och vattenaffärsverkets sammanräknade balansräkning uppvisar ett ackumulerat överskott på 2,0 miljoner euro. Budgetutfallet för 2020 är fastställt till -3,7 miljoner euro. Utfallet för januari–april 2020 visar ett negativt resultat på ca 2,4 miljoner euro och är på en lite bättre nivå än utfallet för samma tidsperiod 2019. Beaktande det utmanande ekonomiska läget är det ytterst viktigt att sträva efter att det budgeterade underskottet inte ökar.

Det har varit ytterst utmanande att få budgeten och ekonomiplanen i balans. För att uppnå detta har vi varit tvungna att inleda uppgörandet av ett balanseringsprogram och samarbetsförhandlingar. Målsättningen är att uppnå bestående inbesparingar på 3 miljoner euro på årsnivå jämfört med bokslutet 2019. De kommunala avtalsöverenskommelserna som uppnåddes i slutet av maj 2020 medför löneförhöjningar, vilka på årsnivå höjer lönekostnaderna med ungefär 1,5 miljoner euro. Dessa förhöjningar är inte beaktade i de ovannämnda inbesparingarna. De centralvisa ramarna och mer detaljerade anvisningar för planeringen finns i bilagan.

Bilaga nr 8.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige, att stadsfullmäktige på basis av anvisningarna för planeringen av budget och ekonomiplan 2021-2023 för en remissdebatt om beredningen av budgeten för år 2021.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Ungdomsfullmäktiges representant avlägsnade sig från sammanträdet klockan 19.15.

Nämndernas och sektionernas beslut

STST § 173

Följande nämnder har sänt beslutsförteckningar från sina möten:

- landsbyggnämnden 4.6.2020
- grundtrygghetsnämnden 11.6.2020
- revisionsnämnden 27.5.2020
10.6.2020
- Affärsverket Lovisa Vatten 16.6.2020

Förslag: Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut: Revisionsnämndens protokoll antecknades för kännedom.

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 174

22.06.2020

Anmälningssärenden stadsstyrelsen för kännedom

28/00.04.01/2020

STST § 174

- a) Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt, styrelsens protokoll 11.6.2020
- b) Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt, fullmäktiges protokoll 11.6.2020.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Stadsstyrelsen

§ 175

22.06.2020

Övriga ärenden

STST § 175

- Stadsdirektören är på semester 1.7, 3.7, 6–8.7, 10.7 och 27.7–7.8, direktören för stadskanslicentralen är vikarie.
- Direktören för stadskanslicentralen är på semester 20–26.7 och 7.9–4.10.
- Direktören för näringsliv och infrastruktur är på semester 6.7–7.8.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Stadsstyrelsen

§ 176

22.06.2020

Lovisa stads upphandling av persontrafik 2020

142/08.01.01/2020

STST § 176

Beredning: infrastrukturchef Markus Lindroos, tfn 050 382 75 50, näringslivschef Sari Paljakka, tfn 040 630 28 11

Lokaltrafikens objekt 1 i delanbudsbegäran 1 konkurrensutsattes på nytt i enlighet med beslutet. Anbudsbegäran publicerades 18.5.2020 och den utsatta tiden för inlämnandet av anbud var 15.6.2020 klockan 12.00.

Upphandlingen konkurrensutsattes som en tjänsteupphandling som överstiger EU-tröskelvärdet. Man använde öppet förfarande. Anbuderna poängsattes enligt det pris (€/km) som anbudsgivaren angav för tjänsten på basis av kilometeruppskattningen i anbudsfrågan och enligt den meddelade Euro-klassen för den fordonsmateriel som skulle användas för upphandlingsobjektet. I upphandlingen kunde man tilldelas högst 90 poäng för pris och högst 10 kvalitetspoäng på basis av Euro-klassen. Vid lika poäng skulle lotten ha avgjort.

Efter att upphandlingsbeslutet är fattat ska den upphandlande enheten i enlighet med 128 § i upphandlingslagen ingå ett upphandlingskontrakt. Upphandlingskontraktet uppstår då ett separat, skriftligt kontrakt undertecknas. Skriftliga upphandlingskontrakt sluts när upphandlingsbesluten vunnit laga kraft.

På upphandlingsavtalen tillämpas avtalsvillkoren i den i april 2017 utkomna uppdaterade versionen av JYSE 2014 Tjänster.

Upphandlingen är en upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet och på den tillämpas en väntetid enligt 129 § i upphandlingslagen. Upphandlingskontraktet får ingås tidigast 14 dagar efter det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Föredragning: stadsdirektör Jan D. Oker-Blom

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar avbryta upphandlingen av Lokaltrafikens objekt 1 och konkurrensutsätta det på nytt.

Motiveringar:

Upphandlingen av lokaltrafikens objekt 1 i anbudsbegäran 1 avbryts på grund av felaktiga jämförelsekriterier.

Det är meningen att konkurrensutsätta objektet på nytt under juli och augusti så att ett nytt avtal träder i kraft senast i oktober 2020.

Beslut: Enligt förslaget.
