

PAIKALLINEN LUOTTAMUSMIESSOPIMUS LOVIISAN KAUPUNGIN JA JUKO RY:N VÄLILLÄ

1. Sopimuksen tarkoitus ja soveltamisala

Tällä KVTES:n VII luvun 13. §:n mukaisella paikallisella sopimuksella sovitaan Loviisan kaupungin ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n välillä luottamusmiesten määrästä, sijoittelusta ja ajankäytöstä sekä käytännön järjestelyistä. Muilta osin noudatetaan KVTES:n luvun VII sopimusmääräyksiä.

2. Sopimuksen sisältö

2.1. JUKO ry:n pääluottamusmiesten määrä

JUKO ry:llä on yksi pääluottamusmies, joka hoitaa OVTES-, KVTES-, LS- ja TS-asioita. Luottamusmiehet valitsevat keskuudestaan yhden varapääluottamusmiehen, joka hoitaa pääluottamusmiehen tehtäviä tämän ollessa estyneenä yli kahden viikon ajan. Varapääluottamusmiehen hoitaessa pääluottamusmiehen tehtäviä ajankäyttöoikeuksineen siirtyvät varapääluottamusmiehen omaan luottamusmiesajankäyttöön liittyvät oikeudet hänen varamiehelleen. Valtuutus tehtävän hoitoon tulee JUKO ry:ltä työnantajalle.

2.2. JUKO ry:n luottamusmiesten määrä

JUKO ry:llä on oikeus enintään viiteen luottamusmieheen ja heidän varaluottamusmiehiinsä.

Kuluvalla toimikaudella 1.8.2019–31.7.2022 JUKO ry:llä on ehdokkaiden puutteen vuoksi yksi OVTES-luottamusmies ja OVTES-varaluottamusmies sekä yksi KVTES-luottamusmies varhaiskasvatuksen toimialalla. Kuluvalla toimikaudella ei ole valittuna KVTES-varaluottamusmiestä varhaiskasvatuksen toimialalla, ei myöskään LS-luottamusmiestä tai TS-luottamusmiestä eikä heidän varaluottamusmiehiään.

Loviisan kaupungin ja JUKO ry:n välinen paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä määrittelee luottamusmiesten maksimimäärän neuvottelujärjestöittäin. Tämän puitteissa valmistellaan seuraavan toimikauden vaalivalmistelut ja laaditaan tulevaa luottamusmieskautta varten uusi tarkennettu paikallinen sopimus hyvissä ajoin ennen luottamusmiesvaaleja, viimeistään alkuvuonna 2022.

2.3. Luottamusmiesten tehtävänjako

Pääluottamusmies edustaa kaikkia kaupungin JUKO ry:n jäseniä heidän jäsenyhdistyksestään tai sopimusalaan (OVTES, KVTES, TS, LS) riippumatta. Lisäksi hän hoitaa Loviisan kaupungin konserniyhtiöiden akavalaisten jäsenten edunvalvonnan.

Sopimusalaakohtainen luottamusmies hoitaa ensisijaisesti omaan sopimusalaansa kuuluvat tehtävät KVTES:n VII luvun 5. §:n mukaisesti.

2.4. Pääluottamusmiehen ajankäyttö

Edustettavien lukumäärä on noin 300 ja siten pääluottamusmiehen ajankäyttö on 22,67/vko (300 edustettavaa: $105 = 2,67$ työpäivää eli $x8 h = 21,36$ h/vko, mikä tekee opetusvelvollisuuden huojennuksena ($21,36:1,5 =$) 14,24 h/vko.

2.5. Luottamusmiesten ajankäyttö

OVTES-luottamusmiehen ajankäyttö ajalla 1.8.2019–31.7.2020 perustuu KVTES:n VII luvun 8. §:n 3. momentin kohtaan 1, eli luottamusmiehenä toimiva opettaja laskuttaa ajankäytöstään luottamusmiestehtäviin enintään 7 tuntia viikolta. Luottamusmiehenä toimivan opettajan ajankäyttö muutetaan ajalle 1.8.2020–31.7.2022 kiinteäksi 4,5 tuntia viikossa siten, että kyseessä olevan henkilön opetusvelvollisuuteen lasketaan 3 (4,5:1,5) tuntia viikossa.

KVTES-varhaiskasvatuksen luottamusmies hoitaa luottamusmiestehtävänsä työvuorolistaan merkittynä ajankohtana yhden tunnin verran viikossa KVTES:n VII luvun 8. §:n 2. momentin mukaisesti, eli tämä ajankäyttö pysyy ennallaan.

Pääluottamusmiehellä ja luottamusmiehillä sekä heidän varahenkilöillään on lisäksi KVTES:n VII luvun 8. §:n 3. momentin mukainen laskutusoikeus silloin, kun ajankäyttötarve sitä edellyttää ja tästä erikseen sovitaan työnantajan kanssa.

Pääluottamusmiehille ja luottamusmiehille sekä heidän varahenkilöilleen myönnetään lisäksi tarvittaessa tilapäistä vapautusta viran tai tehtävien hoidosta sellaisesta erityisestä syystä, joka vaatii merkittävästi pääluottamusmiehen tai luottamusmiehen tai heidän varahenkilönsä ajankäyttöä ja jota ei ole otettu huomioon kiinteässä vapautuksessa. Tästä sovitaan erikseen työnantajan kanssa.

2.6. Luottamusmiesten koulutusoikeus

JUKO ry:n luottamusmiehet voivat osallistua Kuntatyönantajan hyväksymiin ammattiyhdistys- tai työsuojelukoulutuksiin KVTES VII:n luvun 11. §:n 1. ja 2. mom. mukaisesti. Muihin koulutuksiin osallistuminen tapahtuu pääluottamusmiehen ja työnantajan kanssa sovitusta koulutustarpeesta koulutussopimuksen mukaan.

2.7. Muita käytännön asioita

Pääluottamusmiehellä ja luottamusmiehillä on käyttöoikeus työnantajan osoittamaan tilaan, joka täyttää KVTES VII:n luvun 12. §:n mukaiset vaatimukset. Pääluottamusmiehellä on käytössään työnantajan hankkima matkapuhelin. Niillä luottamusmiehillä, joilla on käytössä työnantajan puhelin, on niihin käyttöoikeus 12. § mukaisesti. Pääluottamusmiehellä ja luottamusmiehillä on oikeus käyttää kunnassa tai työpaikalla yleisesti käytössä olevia IKT-laitteita sekä niihin liittyviä ohjelmia, internetyhteyttä ja sähköpostia.

Pääluottamusmiehellä on oikeus tiedottaa intran tai sähköpostin kautta.

2.8. Paikalliset kokoontumiset

Luottamusmiehellä on yhden kalenterivuoden aikana oikeus työaikana osallistua maksimissaan kahdeksaan paikallisesti järjestettävään luottamusmiestapaamiseen, joiden kesto on 1–3 tuntia.

3. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijaosapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita Kunnallisen pääsopimuksen mukaisesti.

4. Sopimuksen voimassaolo

Paikallinen sopimus on voimassa ajalla 1.8.2020–31.7.2022. Seuraavaa luottamusmieskautta varten valmistellaan uusi sopimus, ennen JUKO ry:n luottamusmiensvaalien järjestämistä alkuvuodesta 2022.

5. Sopimuksen irtisanominen

Paikallinen sopimus on irtisanottavissa pääsopimuksen 13. §:n mukaisesti. Tähän sopimukseen liittyvistä muutoksista voidaan kuitenkin sopia kaikkien osapuolten yhteisellä päätöksellä ilman sopimuksen irtisanomista.

Loviisassa xx.xx.2020

Jan D. Oker-Blom

kaupunginjohtaja

Thomas Grönholm

henkilöstöpäällikkö

Eveliina Passi,

JUKO ry:n pääluottamusmies

LOKALT FÖRTROENDEMANNAAVTAL MELLAN LOVISA STAD OCH FOSU RF

1. Avtalets syfte och tillämpningsområde

Med detta lokala avtal i enlighet med § 13 i VII kapitlet i AKTA överenskommer Lovisa stad och förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf om antalet förtroendemen, deras placering och deras tidsanvändning samt om praktiska arrangemang. Till övriga delar följs avtalsbestämmelserna i VII kapitlet i AKTA.

1. Avtalets innehåll

2.1 Antalet huvudförtroendemen för FOSU rf

FOSU rf har en huvudförtroendeman, som sköter UKTA-, AKTA-, LÄKTA- och TS-ärenden. Förtroendemen väljer bland sig en ersättare för huvudförtroendemannen, som sköter huvudförtroendemannens uppgifter då denne är förhindrad i över två veckors tid. Då ersättaren för huvudförtroendemannen sköter huvudförtroendemannens uppgifter med tillhörande tidsanvändning flyttas ersättaren för huvudförtroendemannens rättigheter till egen förtroendemannatidsanvändning till dennes ersättare. Befullmäktigande till att sköta uppgiften skickas av FOSU rf till arbetsgivaren.

2.2 Antalet förtroendemen för FOSU rf

FOSU rf har rätt till högst fem förtroendemen och deras ersättare.

Under pågående verksamhetsperiod 1.8.2019–31.7.2022 har FOSU rf på grund av kandidatbrist en UKTA-förtroendeman och en UKTA-ersättare samt en AKTA-förtroendeman inom småbarnspedagogikens sektor. Under pågående period är ingen person vald till AKTA-viceförtroendeman inom småbarnspedagogiken, inte heller inom LÄKTA eller inom TS och inte heller deras viceförtroendemen.

Det lokala avtalet mellan Lovisa stad och FOSU rf om antalet förtroendemen och tidsanvändning preciserar det maximala antalet förtroendemen enligt förhandlingsorganisation. Inom ramen för detta bereds valförberedelserna för följande verksamhetsperiod och för den kommande förtroendemannaperioden uppgörs ett nytt preciserat lokalt avtal i god tid innan förtroendemannavalet, senast i början av år 2022.

2.3 Förtroendemannens uppgiftsindelning

Huvudförtroendemannen representerar alla medlemmar i FOSU rf oberoende av deras medlemsförening eller avtalssektor (UKTA, AKTA, TS, LÄKTA). Dessutom sköter huvudförtroendemannen intressebevakningen för koncernbolagen i Lovisa stads medlemmar i Akava.

Den sektorsspecifika förtroendemannen sköter i första hand uppgifterna som hör till dennes avtalssektor i enlighet med § 5 i VII kapitlet i AKTA.

2.4 Huvudförtroendemannens tidsanvändning

Antalet personer som representeras uppgår till cirka 300 och sålunda är huvudförtroendemannens tidsanvändning 22,67 timmar per vecka (300 personer att representera: $105 = 2,67$ arbetsdagar, det vill

såga $x8 h= 21,36$ timmar per vecka, vilket innebär en minskning av undervisningsskyldigheten på $(21,36:1,5=)$ 14,24 timmar per vecka.

2.5 Förtroendemannens tidsanvändning

UKTA-förtroendemannens tidsanvändning 1.8.2019–31.7.2020 baserar sig på punkt 1 i mom. 3 § 8 i VII kapitlet i AKTA, det vill säga en lärare som är förtroendeman fakturerar högst 7 timmar per vecka som förtroendemannauppgifter. Tidsanvändningen för en lärare som är förtroendeman ändras för tiden 1.8.2020–31.7.2022 till en fast 4,5 timmar per vecka så att det till undervisningsskyldigheten för personen i fråga räknas 3 $(4,5:1,5)$ timmar per vecka.

AKTA-förtroendemannen inom småbarnspedagogiken sköter sina förtroendemannauppgifter som en timme per vecka märkt ut i arbetsskiftsförteckningen i enlighet med mom. 2 § 8 i VII kapitlet i AKTA, det vill säga denna tidsanvändning hålls som tidigare.

Huvudförtroendemannen, förtroendemännen och deras ersättare har dessutom faktureringsrätt enligt mom. 3 § 8 i VII kapitlet i AKTA då användningen av tid kräver detta och man överenskommer separat om detta med arbetsgivaren.

Huvudförtroendemannen, förtroendemännen och deras ersättare beviljas dessutom tillfälligt vid behov befrielse från skötsel av tjänst eller uppgifter av sådana särskilda skäl som kräver betydande tidsanvändning av huvudförtroendemannen, förtroendemännen eller deras ersättare och som inte beaktats i fast befrielse. Om detta överenskomms separat med arbetsgivaren.

2.6 Förtroendemannens rätt till utbildning

FOSU rf:s förtroendemän kan i enlighet med mom. 1 och 2 § 11 i VII kapitlet i AKTA delta i fackförenings- eller arbetarskyddsutbildningar som Kommunarbetsgivaren godkänt. Deltagande i övriga utbildningar sker utifrån utbildningsbehov som överenskommit mellan huvudförtroendemannen och arbetsgivaren i enlighet med utbildningsavtalet.

2.7 Övriga praktiska frågor

Huvudförtroendemannen och förtroendemännen har rätt till ett rum som anvisats av arbetsgivaren och som fyller kraven i § 12 i VII kapitlet i AKTA. Huvudförtroendemannen har i sin användning en mobiltelefon. De förtroendemän, som har i sin användning en telefon, har rätt att använda dem i enlighet med § 12. Huvudförtroendemannen och förtroendemännen har rätt att använda sådana IKT-apparater som allmänt används i kommunen eller på arbetsplatsen samt tillhörande program, internetanslutning och epost.

Huvudförtroendemannen har rätt att använda intranätet eller eposten för informering.

2.8 Lokala sammankomster

Förtroendemannen har under ett kalenderår rätt att under arbetstid delta i åtta lokalt ordnade förtroendemannamöten på 1–3 timmar.

2. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Avtalsparterna följer principerna för praxis av fortgående förhandlingar under avtalsperioden i enlighet med det kommunala huvudavtalet.

3. Avtalets giltighetstid

Det lokala avtalet gäller för tiden 1.8.2020–31.12.2022. Ett nytt avtal bereds för följande förtroendemannaperiod, innan FOSU rf:s förtroendemannaval ordnas hösten 2022.

4. Uppsägelse av avtalet

Det lokala avtalet kan sägas upp i enlighet med § 13 i huvudavtalet. Ändringar som gäller detta avtal kan dock överenskommas med alla parter gemensamma beslut utan att avtalet sägs upp.

Lovisa xx.xx.2020

Jan D. Oker-Blom

stadsdirektör

Thomas Grönholm

personlachef

Eveliina Passi

huvudförtroendeman i FOSU rf