

## Loviisan kaupunki

# PAIKALLINEN LUOTTAMUSMIESSOPIMUS LOVIISAN KAUPUNGIN JA LOVIISAN JHL RY:n VÄLILLÄ

## 1. Sopimuksen tarkoitus ja soveltamisala

Tällä KVTES:n VII luvun 13. §:n mukaisella paikallisella sopimuksella sovitaan Loviisan kaupungin ja LOVIISAN JHL RY:n välillä luottamusmiesten määrästä, sijoittelusta ja ajankäytöstä. Muilta osin noudatetaan KVTES:n luvun VII sopimusmääräyksiä.

## 2. Sopimuksen sisältö

### 2.1 Loviisan JHL ry:n pääluottamusmiesten määrä

Loviisan JHL ry:llä on yksi pääluottamusmies ja yksi varapääluottamusmies.

Pääluottamusmies edustaa jäseniä KVTES:n sekä muiden yhteisesti hyväksytyjen palvelusuhdetta koskevien määräysten ja sopimusten soveltamista ja noudattamista koskevissa asioissa.

Varapääluottamusmies hoitaa pääluottamusmiehen tehtäviä ajankäyttöoikeuksineen, mikäli pääluottamusmies on poissa (vuosiloma tai muu poissaolo).

## 3. Sopimusala

KVTES edustettavia noin 180

### 3.1 Pääluottamusmiehen ajankäyttö

Pääluottamusmies on jäsenenä Loviisan kaupungin yhteistoimintakomiteassa. Tarpeen mukaan pääluottamusmies osallistuu erilaisiin työryhmiin ja valmistelee asioita kokouksiin, toimii henkilöstön edustajana ja neuvottelee paikallisista sopimuksista. Kuluvana toimikautena valmistellaan muun muassa palkkausjärjestelmää.

Pääluottamusmies on mukana jäseniä koskevissa neuvotteluissa mm, yt, työterveys, työsuhdeasiat, palkkaus

Edustettavien lukumäärä on noin 180. Pääluottamusmiehelle annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden. Sovitaan ajankäytöksi 1,5 päivää viikossa.

Tavanomaisen ajankäytön lisäksi tilapäisesti luottamusmiehelle myönnetään tarvittaessa vapautusta erityisistä syistä, jos tilanne vaatii merkittävästi luottamusmiehen ajankäyttöä. (KVTES VII luku 8. §)

## 4. Luottamusmiesten koulutusoikeus

Loviisan JHL ry:n luottamusmiehet voivat osallistua Kuntatyönantajan hyväksymiin ammattiyhdistys- tai työsuojelukoulutuksiin KVTES VII:n luvun 11. §:n 1. ja 2. mom. mukaisesti. Muihin koulutuksiin

osallistuminen tapahtuu pääluottamusmiehen ja työnantajan kanssa sovitusta koulutustarpeesta koulutus sopimuksen mukaan.

## **5. Muita käytännön asioita**

Pääluottamusmiehellä ja varapääluottamusmiehellä on oikeus työnantajan osoittamaan tilaan, joka täyttää KVTES VII:n luvun 12. §:n mukaiset vaatimukset. Pääluottamusmiehellä on työnantajan hankkima puhelin ja tarkoituksen mukainen IKT-laitteisto ja niiden käyttöoikeus 12. §:n mukaisesti. Pääluottamusmiehellä ja varapääluottamusmiehellä on oikeus käyttää kunnassa tai työpaikalla yleisesti käytössä olevia IKT-laitteita sekä niihin liittyviä ohjelmia, internetyhteyttä ja sähköpostia.

Pääluottamusmiehellä on oikeus tiedottaa intran tai sähköpostin kautta.

## **6. Paikalliset kokoontumiset**

Luottamusmiehellä on yhden kalenterivuoden aikana oikeus työaikana osallistua maksimissaan kahdeksaan paikallisesti järjestettävään luottamusmiestapaamiseen, joiden kesto on 1–3 tuntia.

## **7. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopijapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita kunnallisen pääsopimuksen mukaisesti.

## **8. Sopimuksen voimassaolo**

Paikallinen sopimus on voimassa ajalla 1.6.2020–31.12.2021.

### **Sopimuksen irtisanominen**

Paikallinen sopimus on irtisanottavissa pääsopimuksen 13. §:n mukaisesti. Tähän sopimukseen liittyvistä muutoksista voidaan kuitenkin sopia kaikkien osapuolten yhteisellä päätöksellä ilman sopimuksen irtisanomista.

Loviisassa xx.xx.2020

\_\_\_\_\_  
Jan D. Oker- Blom

kaupunginjohtaja

\_\_\_\_\_  
Thomas Grönholm

henkilöstöpäällikkö

\_\_\_\_\_  
Kirsi Huhtilainen

Loviisan JHL ry puheenjohtaja

## LOKALT FÖRTROENDEMANNAAVTAL MELLAN LOVISA STAD OCH JYTY RY

### 1. Avtalets syfte och tillämpningsområde

Med detta lokala avtal i enlighet med § 13 i VII kapitlet i AKTA överenskommer Lovisa stad och Lovisa JHL rf. om antalet förtroendemen, deras placering och deras tidsanvändning. Till övriga delar följs avtalsbestämmelserna i VII kapitlet i AKTA.

### 2. Avtalets innehåll

#### 2.1 Antalet huvudförtroendemen för Lovisa JHL rf

Lovisa JHL rf har en huvudförtroendeman och en ersättare för huvudförtroendemannen.

Huvudförtroendemannen representerar medlemmarna i frågor som gäller att tillämpa och följa sådana bestämmelser och avtal om tjänsteförhållanden som fastställts i AKTA och övriga bestämmelser och avtal om tjänsteförhållanden som är allmänt godkända.

Ersättaren för huvudförtroendemannen sköter huvudförtroendemannens uppgifter med tillhörande tidsanvändningsrättigheter vid huvudförtroendemannens frånvaro (semester eller övrig frånvaro).

### 3. Avtalssektor

Antalet personer att representera som omfattas av AKTA uppgår till cirka 180

#### 3.1 Huvudförtroendemannens tidsanvändning

Huvudförtroendemannen är medlem i samarbetskommittén för Lovisa stad. Vid behov deltar huvudförtroendemannen i olika arbetsgrupper och bereder ärenden till möten, är personalens representant och förhandlar lokala avtal. Under pågående verksamhetsperiod bereds bland annat avlöningssystemet.

Huvudförtroendemannen deltar i förhandlingar som berör medlemmarna, bland annat samarbetsförhandlingar, företagshälsovårdsärenden, ärenden som gäller anställningsförhållanden, frågor om avlöning.

Den regelbundna befrielsen för huvudförtroendemannen är i genomsnitt minst en arbetsdag i veckan per 105 tjänstemän/anställda som förtroendemannen representerar. Överenskommes om en tidsanvändning på 1,5 dagar i veckan. Utöver den sedvanliga tidsanvändningen beviljas förtroendemannen tillfälligt vid behov befrielse av särskilda skäl om situationen kräver betydande tidsanvändning av förtroendemannen. (AKTA, § 8 i kapitel VII)

### 4. Förtroendemannens rätt till utbildning

Lovisa JHL rf.s förtroendemen kan i enlighet med mom. 1 och 2 § 11 i VII kapitlet i AKTA delta i fackförenings- eller arbetarskyddsutbildningar som Kommunarbetsgivaren godkänt. Deltagande i övriga

utbildningar sker utifrån utbildningsbehov som överenskommits mellan huvudförtroendemannen och arbetsgivaren i enlighet med utbildningsavtalet.

## **5. Övriga praktiska frågor**

Huvudförtroendemannen och ersättaren för huvudförtroendemannen har rätt till ett rum som anvisats av arbetsgivaren och som fyller kraven i § 12 i VII kapitlet i AKTA. Huvudförtroendemannen har en telefon som arbetsgivaren har anskaffat och ändamålsenlig IKT-utrustning och rätt att använda dem i enlighet med § 12. Huvudförtroendemannen och ersättaren för huvudförtroendemannen har rätt att använda sådana IKT-apparater som allmänt används i kommunen eller på arbetsplatsen samt tillhörande program, internetanslutning och epost.

Huvudförtroendemannen har rätt att använda intranätet eller eposten för informering.

## **6. Lokala sammankomster**

Förtroendemannen har under ett kalenderår rätt att under arbetstid delta i åtta lokalt ordnade förtroendemannamöten på 1–3 timmar.

## **7. Avgörande av meningsskiljaktigheter**

Avtalsparterna följer principerna för praxis av fortgående förhandlingar under avtalsperioden i enlighet med det kommunala huvudavtalet.

## **8. Avtalets giltighetstid**

Det lokala avtalet gäller för tiden 1.6.2020–31.12.2021..

## **Uppsägelse av avtalet**

Det lokala avtalet kan sägas upp i enlighet med § 13 i huvudavtalet. Ändringar som gäller detta avtal kan dock överenskommas med alla parter gemensamma beslut utan att avtalet sägs upp.

Lovisa xx.xx.2020

\_\_\_\_\_  
Jan D. Oker- Blom

stadsdirektör

\_\_\_\_\_  
Thomas Grönholm

personalchef

\_\_\_\_\_  
Kirsi Huhtilainen

Loviisan JHL ry - Lovisa JHL rf  
Ordförande