

Loviisan kaupunki

PAIKALLINEN LUOTTAMUSMIESSOPIMUS LOVIISAN KAUPUNGIN JA TEHY RY:N VÄLILLÄ

1. Sopimuksen tarkoitus ja soveltamisala

Tällä KVTES:n VII luvun 13. §:n mukaisella paikallisella sopimuksella sovitaan Loviisan kaupungin ja kunta-alan koulutetun hoitohenkilöstön Tehy ry:n välillä luottamusmiesten määrästä, sijoittelusta ja ajankäytöstä. Muilta osin noudatetaan KVTES:n luvun VII sopimusmääräyksiä.

2. Sopimuksen sisältö

2.1 Tehy ry:n pääluottamusmiesten määrä

Tehy ry:llä on yksi pääluottamusmies ja yksi varapääluottamusmies.

Pääluottamusmies edustaa jäseniä KVTES:n sekä muiden yhteisesti hyväksytyjen palvelusuhdetta koskevien määräysten ja sopimusten soveltamista ja noudattamista koskevissa asioissa.

Varapääluottamusmies hoitaa pääluottamusmiehen tehtäviä ajankäyttöoikeuksineen, mikäli pääluottamusmies on poissa (vuosiloma tai muu poissaolo).

2.2 Tehy ry:n luottamusmiesten määrä

Luottamusmiehiä ei tällä hetkellä Tehy ry:llä ole.

3. Sopimusala

KVTES edustettavia Tehy ry:llä on noin 130.

3.1 Pääluottamusmiehen ajankäyttö

Pääluottamusmies on jäsenenä Loviisan kaupungin yhteistoimintakomiteassa. Tarpeen mukaan pääluottamusmies osallistuu erilaisiin työryhmiin ja valmistelee asioita kokouksiin, toimii henkilöstön edustajana ja neuvottelee paikallisista sopimuksista. Kuluvana toimikautena valmistellaan muun muassa palkkausjärjestelmää.

Pääluottamusmies on mukana jäseniä koskevissa neuvotteluissa mm, yt, työterveys, työsuhdeasiat, palkkaus

Edustettavien lukumäärä on noin 130 (=A) Työaika 1,25 työpäivää/viikko. Käytössä 105/ 8h. laskentakaava? (Ax7,75):105 kerroin 0,17

Tavanomaisen ajankäytön lisäksi tilapäisesti luottamusmiehelle myönnetään tarvittaessa vapautusta erityisistä syistä, jos tilanne vaatii merkittävästi luottamusmiehen ajankäyttöä. (KVTES VII luku 8. §)

4. Luottamusmiesten koulutusoikeus

Tehy ry:n luottamusmiehet voivat osallistua Kuntatyönantajan hyväksymiin ammattiyhdistys- tai työsuojelukoulutuksiin KVTES VII:n luvun 11. §:n 1. ja 2. mom. mukaisesti. Muihin koulutuksiin

osallistuminen tapahtuu pääluottamusmiehen ja työnantajan kanssa sovitusta koulutustarpeesta koulutus sopimuksen mukaan.

5. Muita käytännön asioita

Pääluottamusmiehellä ja varapääluottamusmiehellä on oikeus työnantajan osoittamaan tilaan, joka täyttää KVTES VII:n luvun 12. §:n mukaiset vaatimukset. Pääluottamusmiehellä on työnantajan hankkima puhelin ja käyttöoikeus siihen 12. §:n mukaisesti. Pääluottamusmiehellä ja varapääluottamusmiehellä on oikeus käyttää kunnassa tai työpaikalla yleisesti käytössä olevia IKT-laitteita sekä niihin liittyviä ohjelmia, internetyhteyttä ja sähköpostia.

Pääluottamusmiehellä on oikeus tiedottaa intran tai sähköpostin kautta.

6. Paikalliset kokoontumiset

Luottamusmiehellä on yhden kalenterivuoden aikana oikeus työaikana osallistua maksimissaan kahdeksaan paikallisesti järjestettävään luottamusmiestapaamiseen, joiden kesto on 1–3 tuntia.

7. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita kunnallisen pääsopimuksen mukaisesti.

8. Sopimuksen voimassaolo

Paikallinen sopimus on voimassa ajalla 1.8.2020–31.12.2021. Seuraavaa luottamusmiestapaamista varten valmistellaan uusi sopimus, ennen Tehy ry:n luottamusmiestapaamisten järjestämistä syksyllä 2021.

9. Sopimuksen irtisanominen

Paikallinen sopimus on irtisanottavissa pääsopimuksen 13. §:n mukaisesti. Tähän sopimukseen liittyvistä muutoksista voidaan kuitenkin sopia kaikkien osapuolten yhteisellä päätöksellä ilman sopimuksen irtisanomista.

Loviisassa xx.xx. 2020

Jan D. Oker-Blom

kaupunginjohtaja

Thomas Grönholm

henkilöstöpäällikkö

Päivi Kanervio

Tehy ry:n pääluottamusmies

LOKALT FÖRTROENDEMANNAAVTAL MELLAN LOVISA STAD OCH TEHY RF

1. Avtalets syfte och tillämpningsområde

Med detta lokala avtal i enlighet med § 13 i VII kapitlet i AKTA överenskommer Lovisa stad och den kommunala sektorns yrkesutbildade vårdpersonals Tehy rf om antalet förtroendemän, deras placering och deras tidsanvändning. Till övriga delar följs avtalsbestämmelserna i VII kapitlet i AKTA.

2. Avtalets innehåll

2.1 Antalet huvudförtroendemän för Tehy rf

Tehy rf har en huvudförtroendeman och en ersättare för huvudförtroendemannen.

Huvudförtroendemannen representerar medlemmarna i frågor som gäller att tillämpa och följa sådana bestämmelser och avtal om tjänsteförhållanden som fastställts i AKTA och övriga bestämmelser och avtal om tjänsteförhållanden som är allmänt godkända.

Ersättaren för huvudförtroendemannen sköter huvudförtroendemannens uppgifter med tillhörande tidsanvändningsrättigheter vid huvudförtroendemannens frånvaro (semester eller övrig frånvaro).

2.2 Antalet förtroendemän för Tehy rf

Tehy rf har för närvarande inga förtroendemän.

3. Avtalssektor

Antalet personer som Tehy rf representerar och som omfattas av AKTA uppgår till cirka 130.

3.1 Huvudförtroendemannens tidsanvändning

Huvudförtroendemannen är medlem i samarbetskommittén för Lovisa stad. Vid behov deltar huvudförtroendemannen i olika arbetsgrupper och bereder ärenden till möten, är personalens representant och förhandlar lokala avtal. Under pågående verksamhetsperiod bereds bland annat avlöningssystemet.

Huvudförtroendemannen deltar i förhandlingar som berör medlemmarna, bland annat samarbetsförhandlingar, företagshälsövårdsärenden, ärenden som gäller anställningsförhållanden, frågor om avlöning.

Antalet personer som representeras uppgår till cirka 130 (=A). Arbetstiden är 1,25 arbetsdagar per vecka. I användning är 105/8h. Kalkyleringsformel? (Ax7,75):105 multiplikator 0,17

Utöver den sedvanliga tidsanvändningen beviljas förtroendemannen tillfälligt vid behov befrielse av särskilda skäl om situationen kräver betydande tidsanvändning av förtroendemannen. (AKTA, § 8 i kapitel VII)

4. Förtroendemannens rätt till utbildning

Tehy rf:s förtroendemän kan i enlighet med mom. 1 och 2 § 11 i VII kapitlet i AKTA delta i fackförenings- eller arbetarskyddsutbildningar som Kommunarbetsgivaren godkänt. Deltagande i övriga utbildningar sker utifrån utbildningsbehov som överenskommit mellan huvudförtroendemannen och arbetsgivaren i enlighet med utbildningsavtalet.

5. Övriga praktiska frågor

Huvudförtroendemannen och ersättaren för huvudförtroendemannen har rätt till ett rum som anvisats av arbetsgivaren och som fyller kraven i § 12 i VII kapitlet i AKTA. Huvudförtroendemannen har en telefon som arbetsgivaren har anskaffat och rätt att använda den i enlighet med § 12.

Huvudförtroendemannen och ersättaren för huvudförtroendemannen har rätt att använda sådana IKT-apparater som allmänt används i kommunen eller på arbetsplatsen samt tillhörande program, internetanslutning och epost.

Huvudförtroendemannen har rätt att använda intranätet eller eposten för informering.

6. Lokala sammankomster

Förtroendemannen har under ett kalenderår rätt att under arbetstid delta i åtta lokalt ordnade förtroendemannamöten på 1–3 timmar.

7. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Avtalsparterna följer principerna för praxis av fortgående förhandlingar under avtalsperioden i enlighet med det kommunala huvudavtalet.

8. Avtalets giltighetstid

Det lokala avtalet gäller för tiden 1.8.2020–31.12.2021. Ett nytt avtal bereds för följande förtroendemannaperiod, innan Tehy rf:s förtroendemannaval hösten 2021.

9. Uppsägelse av avtalet

Det lokala avtalet kan sägas upp i enlighet med § 13 i huvudavtalet. Ändringar som gäller detta avtal kan dock överenskommas med alla parter gemensamma beslut utan att avtalet sägs upp.

Lovisa xx.xx.2020

Jan D. Oker-Blom

stadsdirektör

Päivi Kanervio,

huvudförtroendeman i Tehy rf

Thomas Grönholm

personalchef