
Ledningsgruppen för undantagstillstånd

TID 17.03.2020 kl. 08:30 - 10:40**PLATS** Rådhuset, stadsstyrelsens sammanträdesrum

NÄRVARANDE	Oker-Blom Jan D.	stadsdirektör, ordf.
	Lönnfors Kristina	direktör för stadskanslicentralen, sekr.
	Holmström Joakim	dir. för centr. för näringsliv och infrastruktur
	Laine Jaana	kommunikations- och marknadsföringssakkunnig
	Tenhunen Timo	tf dir. för centralen för bildning och välfärd
	Ivonen Jaana	tf grundtrygghetsdirektör
	Grönholm Thomas	personalchef
FRÅNVARANDE	Kinnunen Kirsi	dir. för centralen för bildning och välfärd
	Schröder Carita	grundtrygghetsdirektör

UNDERSKRIFTER Ordförande Sekreterare

Jan D. Oker-Blom

Kristina Lönnfors

BEHANDLADE ÄREND. 1 - 8

**JUSTERING AV
PROTOKOLLET** Lovisa

Jaana Ivonen

Thomas Grönholm

**PROTOKOLLET TILL
PÅSEENDE**

Protokollsutdragets
riktighet intygarLovisa

Ledningsgruppen för undantagstillstånd

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
1	Val av protokolljusterare	3
2	Ledningsgruppen för undantagstillstånd	4
3	Småbarnspedagogisk verksamhet och skolverksamhet mellan 18.3–13.4.2020	6
4	Hantering av avtal	8
5	Personalfrågor	9
6	Byråernas externa kundservice	11
7	Sommarbetare	12
8	Informerings	13

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 1

17.03.2020

Val av protokolljusterare

LEDGRUND § 1

Beslut: Till protokolljusterare valdes Jaana Iivonen och Thomas Grönholm.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 2

17.03.2020

Ledningsgruppen för undantagstillstånd

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 2

Föredragning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Fastställs sammansättningen av och verksamhetsdirektivet för ledningsgruppen för undantagstillstånd.

Beslut: Ledningsgruppen för undantagstillstånd består av

Jan D. Oker-Blom	stadsdirektör
Kristina Lönnfors	direktör för stadskanslicentralen
Joakim Holmström	direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur (ersättare infrastrukturchef Markus Lindroos)
Carita Schröder	grundtrygghetsdirektör (ersättare servicechef Jaana Iivonen)
Kirsi Kinnunen	direktör för centralen för bildning och välfärd (ersättare utbildningschef Timo Tenhunen)
Thomas Grönholm	personalchef
Jaana Laine	kommunikations- och marknadsföringssakkunnig

och vid behov av direktören för vattenaffärsverket, ledande läkaren, ekonomichefen, dataförvaltningschefen och kostservicechefen.

Vid behov kallas en representant för personalen och stadsstyrelsens ordförande till ledningsgruppen.

Genom stadsdirektörens beslut kan ledningsgruppen utvidgas med stadens andra tjänsteinnehavare eller anställda. Till ledningsgruppen kan kallas sakkunniga från olika samarbetsmyndigheter och inom industri och affärsliv för att höras.

Ordförande för ledningsgruppen är stadsdirektören och vice ordförande direktören för stadskanslicentralen. Ersättarna för ledamöterna i ledningsgruppen är ersättare enligt tjänsteordningen eller andra personer som stadsdirektören förordnat.

Ifall både stadsdirektören och direktören för stadskanslicentralen är borta, väljer stadens ledningsgrupp ordförande bland gruppen.

Ledningsgruppen är beslutsför när stadsdirektören och en av ledamöterna är närvarande. Ifall stadsdirektören är förhindrad, är ledningsgruppen beslutsför när tre av ledamöterna i stadens ledningsgrupp är närvarande.

Stadsdirektören fattar i ledningsgruppen för undantagstillstånd utifrån föredragning av en medlem i ledningsgruppen eller av en sakkunnig person som deltar i mötet de beslut som hör till stadsdirektörens befogenheter under störningssituationen.

Direktören för stadskanslicentralen är sekreterare för ledningsgruppen.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 3

17.03.2020

Småbarnspedagogisk verksamhet och skolverksamhet mellan 18.3–13.4.2020

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 3

Föredragning: utbildningschef Timo Tenhunen

Enligt Statsrådets riktlinjer 16.3.2020:

Verksamhetsenheterna inom småbarnspedagogiken hålls i drift och den förskoleundervisning som ordnas i anslutning till dem fortsätter. På detta sätt tryggas tillgången till småbarnspedagogik för barn till föräldrar som arbetar i branscher som är kritiska med tanke på samhällets funktion och görs det möjligt för föräldrarna att fortsätta arbeta. Statsrådet fastställer att de föräldrar och vårdnadshavare som har möjlighet att ordna vården av barnet hemma ska göra det.

Skolornas, läroanstalternas, universitetens och yrkeshögskolornas samt medborgarinstitutens och det övriga fria bildningsarbetets lokaler stängs och närundervisningen vid dessa inrättningar avbryts. Undantagsvis ordnas dock sådan förskoleundervisning som ordnas i skolan samt närundervisning i årskurs 1–3 inom den grundläggande utbildningen i fråga om barn till föräldrar som arbetar i branscher som är kritiska med tanke på samhällets funktion. Dessutom ordnas som undantag närundervisning för elever som fått beslut om särskilt stöd, dock så att de föräldrar och vårdnadshavare som har möjlighet att ordna vården av barnet hemma gör det. De ovannämnda arrangemangen träder i kraft onsdagen 18.3.2020.

I stället för närundervisning ordnas undervisning och handledning vid alla universitet, yrkeshögskolor samt anordnare av yrkesutbildning, gymnasieutbildning och grundläggande utbildning i så stor utsträckning som möjligt på alternativa sätt. Sådana är bland annat distansstudier, digitala lärandemiljöer och lärandelösningar samt vid behov självständiga studier.

Proven i studentexamen ordnas enligt den komprimerade tidsram som publicerades 13.3.2020 senast 23.3.2020, med beaktande av hälsovårdsmyndigheternas föreskrifter.

Planerna och åtgärderna enligt Statsrådets riktlinjer antecknas för kännedom.

Vidtagna åtgärder och upprättade planer:

- Enligt Statsrådets riktlinjer stängs lokalerna i de skolor i Lovisa som

ger grundläggande utbildning från onsdag 18.3 till 13.4.2020 och närundervisningen ställs in.

- Undervisningen och handledningen ordnas med avvikande undervisningsarrangemang. Undantagsvis ordnas dock sådan förskoleundervisning som ordnas i skolan samt närundervisning i årskurs 1–3 inom den grundläggande utbildningen i fråga om barn till föräldrar som arbetar i branscher som är kritiska med tanke på samhällets funktion. De som inte deltar i förskoleundervisningen från och med 18.3 meddelar skolan om frånvaro.
- Undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken håller på att utreda hur stort behovet av närundervisning och dagvård är. Vårdnadshavarna har fått en enkät om detta via Wilma. Vårdnadshavarna meddelas om det finns behov till exempel att centralisera undervisningen. Tills dess ordnas undervisningen och dagvården i egen skola och eget daghem. När man överväger att eventuellt centralisera verksamheten, beaktar man också hur stödtjänsterna (till exempel kostservice och städservice) fungerar.
- Stadens öppna daghem Treffis är stängt tills vidare från och med 16.3. Annars håller stadens daghem öppet som normalt tills vidare.
- Examinanderna och kustodianerna i studentskrivningarna har uppmanats att undvika onödiga närkontakter och offentliga platser i den mån det är möjligt för att undvika smittorisk så att skrivningarna inte äventyras på grund av eventuella karantänfall.
- Skolskjutsarna ska planeras på nytt genom att beakta de ändrade förhållandena.
- Verksamheten i skolorna och daghemmen försöker ordnas så att gruppstorleken inte överskrider 10 personer.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 4

17.03.2020

Hantering av avtal

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 4

Föredragning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

I och med att man stänger verksamheter ska innehållet i många avtal för köpta tjänster ändras eller avbrytas för tiden för undantagstillståndet, det vill säga till 13.4.2020 enligt den nuvarande situationen. På grund av undantagstillståndet stänger staden också verksamheter för vilka staden debiterar kommuninvånarna. I några fall, såsom i småbarnspedagogiken, vill vårdnadshavarna avbryta att köpa servicen.

Beslut: I detta skede meddelar man avtalsparterna och användarna av de ifrågavarande tjänsterna om ändringarna och mottar meddelanden från tjänsteanvändarna till exempel om avbrytning i att använda tjänsten. Grunder för faktureringen, eventuella kompensationer och/eller ersättningar utreds från fall till fall. De praktiska arrangemangen under undantagstillståndet är dock primära i förhållande till faktureringen i den här situationen.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 5

17.03.2020

Personalfrågor

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 5

Föredragning: personalchef Thomas Grönholm

På grund av att verksamheter stängs och inskränks kan en del av personalen inte utföra sina egentliga arbetsuppgifter. Med stöd av 12 § i kapitel 2 i arbetsavtalslagen har arbetstagaren rätt att få lön för 14 dagar i de fall där arbetstagaren är förhindrad att utföra sitt arbete av en av arbetstagaren och arbetsgivaren oberoende orsak. Situationen för tjänsteinnehavarna avviker från situationen för dem i som står i arbetsavtalsförhållande. I

tjänsteinnehavarlagstiftningen finns det inte en motsvarande paragraf som i arbetsavtalslagen. Tjänsteinnehavarna har både rättighet och skyldighet att sköta sina tjänster. Om arbetsgivaren av någon orsak förbjuder tjänsteinnehavarna att komma till tjänsteutövningsplatsen, ska de trots detta betalas lön på normalt sätt.

Statsrådet har fastställt riktlinjer för att arbetsgivarna inom den offentliga sektorn ska förordna sådana arbetstagare inom den offentliga sektorn till distansarbete som med tanke på arbetsuppgifterna har möjlighet till det. Dataförvaltningschefen har 16.3 skickat cheferna en mer detaljerad anvisning angående teknisk beredskap för distansarbete, det vill säga om de program och de apparater som ska användas.

Den nuvarande sjufrånvaropraxisen i Lovisa är att den anställda meddelar chefen om sin sjukfrånvaro per telefon. Den anställda kan utgående från meddelandet vara borta 1–3 dagar med chefs tillstånd. Det är troligen allt skäl att förlänga frånvaroperioden med chefs tillstånd så att hälsovården inte belastas onödigt.

Tidigare har vårdnadshavaren haft rätt till tillfällig vårdledighet för att ordna vård av ett plötsligt insjuknat barn (högst 4 arbetsdagar). Om smittskyddsläkaren har satt barnet i karantän, har vårdnadshavaren rätt till oavlönad frånvaro under karantänen. Ifall barnet inte är sjukt, har vårdnadshavaren i regel ingen rätt till frånvaro från arbetet.

Enligt Statsrådets riktlinjer hänvisas finländare och de i Finland permanent bosatta personer som återvänder från utlandet till förhållanden som motsvarar två veckors karantän. De som återvänder från utlandet ska med sin arbetsgivare avtala om tidpunkten för återgång till arbetet och om två veckors frånvaro.

Beslut: Direktörerna för centralerna utarbetar en förteckning över de personer som inte har några arbetsuppgifter efter att verksamheterna stängts/inskränkts. De utreder hurdana arbetsuppgifter man i första hand kunde erbjuda dessa personer under de följande 14 dagarna. Man kommer överens separat om arrangemangen med personerna i fråga.

Cheferna utreder under direktörerna för centralernas koordination vilka de anställda är vars uppgifter lämpar sig för distansarbete och förordnar dessa anställda till distansarbete med ett skriftligt distansarbetsavtal. Chefens uppgift är att komma överens om de uppgifter som utförs på distans, förfarandet för att följa upp hur arbetet framskrider och sporadiskt arbete på arbetsplatsen. Man bokför arbetstiderna vid distansarbetet skriftligt och distansarbetet utförs endast hemma på grund av coronavirusepidemin. På distansarbetet tillämpas de nuvarande anvisningarna för distansarbete. Försäkringsskyddet är mer begränsat i distansarbetet än på arbetsplatsen.

Under coronavirusepidemin kan den anställda vara borta med chefens tillstånd 1–5 dagar på grund av sjukdom.

Man strävar efter att komma överens om två veckors distansarbete med de anställda som återvänder från utlandet från och med 16.3. Om personen har rest till utlandet efter 13.3 mot utrikesministeriets anvisningar, betalas ingen lön under den två veckor långa karantänen.

Om en person har satts i karantän av smittskyddsläkaren, är arbetsför och utför distansarbete, är det fråga om arbetstid.

Om en person som inte återvänt från utlandet, är i karantän på eget initiativ och är arbetsför, men inte jobbar på distans, betalas ingen lön under den ifrågavarande perioden.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 6

17.03.2020

Byråernas externa kundservice

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 6

Föredragning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Enligt Statsrådets riktlinjer stängs statliga och kommunala museer, teatrar, Nationaloperan, kulturhus, bibliotek, biblioteksbilar, Riksarkivets kund- och forskarsalar, hobbylokaler och hobbyplatser, simhallar och andra idrottsanläggningar, ungdomslokaler, klubbhus, organisationers samlingslokaler, dagverksamhet för äldre, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte och arbetscentraler till 13.4.

För Lovisas del betyder det att de ovannämnda verksamhetsställena i Lovisa stängs för allmänheten.

Beslut: När det gäller personalen, utreds hur man ordnar arbetsuppgifterna och man kommer överens separat om arrangemangen med personerna i fråga.

Stadens externa kundservice betjänar i första hand per telefon och per e-post. Ärenden som kräver ett möte ska skötas endast med tidsbeställning.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 7

17.03.2020

Sommarbetare

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 7

Ansökningstiden för sommarjobben har löpt ut. Det finns behov att ta ställning i hur den rådande situationen påverkar sommarjobben.

Beslut: Man tar ställning i anställningen av sommararbetarna efter påsken.

Ledningsgruppen för undantagstillstånd § 8

17.03.2020

Informerings

281/00.02.03/2020

LEDGRUND § 8

Föredragning: kommunikations- och marknadsföringssakkunnig
Jaana Laine

Man kommer överens hur man informerar om de ärenden som
man idag fattat beslut i.

Beslut:

- För personalen utarbetas ett meddelande på intranätet och cheferna delar ut meddelandet vidare.
- På stadens webbplats uppdateras ett meddelande för kommuninvånarna.
- Stadsdirektören svarar för allmän informering av staden.
- Innan centralernas meddelanden som anknyter till coronavirusepidemin eller ändringar i verksamheterna publiceras på stadens webbplats, godkänner kommunikationen meddelandena så att meddelandena och åtgärderna följer stadens riktlinjer. Undantag är grundtrygghetscentralens brådskande ärenden som man också skickar information om till kommunikationen. Kommunikationens e-postadress är viestinta@loviisa.fi.
