

Stadsstyrelsen

 TID 10.02.2020 kl. 17:30 - 20:47

 PLATS Rådhuset, stadsstyrelsens sammanträdesrum

NÄRVARANDE	Heijnsbroek-Wirén Mia Isotalo Arja Karvonen Juha Sjödahl Ralf Karlsson Mikael Liljestrand Tom Kekkonen Jari Bruce Marina Mettinen Veli-Matti	ordförande I viceordförande II viceordförande ledamot ledamot ledamot ledamot Uutinens ersättare Siljanders ersättare	
ÖVRIGA	Andersson Otto Lepola Janne Tähtinen Keijo Lönnfors Kristina Åminne Rasmus Schröder Carita Hostio Monica	fm:s ordförande fm:s I vice ordförande fm:s II vice ordförande direktören för stadskansli- centralen representant för ungdomsfullmäktige perusturvajohtaja Apotti, sakkunnig	 § 26 § 26
FRÅNVARANDE	Uutinen Lotte-Marie Siljander Paula Oker-Blom Jan D.	ledamot ledamot stadsdirektör	

 UNDESKRIFTER Ordförande Sekreterare

Mia Heijnsbroek-Wirén Arja Isotalo § 31 Kristina Lönnfors

 BEHANDLADE ÄREND. 24 - 35

 JUSTERING AV Elektroniskt i Lovisa
 PROTOKOLLET

Jari Kekkonen Mikael Karlsson

 PROTOKOLLET TILL På Lovisa stads elektroniska anslagstavla
 PÅSEENDE

Protokollsutdragets
riktighet intygar

Lovisa

Protokolljust.

Stadsstyrelsen

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
24	Mötets laglighet och beslutförhet	3
25	Protokolljusterare	4
26	Att ansluta sig till klient- och patientdatasystemet Apotti	5
27	Anhållan om anslag för renovering av näringslivs- och infrastrukturcentralens nya lokaler	12
28	Försäljning av industriområde till Lovisa Kloakservice Kb	14
29	Uppdatering av de frivilliga programmen för turism, kultur och skärgård vilka härletts ur stadens strategi	16
30	Förteckning över beslut om delegering av befogenheter	18
31	Ändring av delägaravtal, Kymmenedalens El Ab	19
32	Tjänsteinnehavarbeslut stadsstyrelsen för kännedom	20
33	Nämndernas och sektionernas beslut	21
34	Anmälningsärenden stadsstyrelsen för kännedom	22
35	Övriga ärenden	23

Stadsstyrelsen

§ 24

10.02.2020

Mötets laglighet och beslutförhet

STST § 24

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 25

10.02.2020

Protokolljusterare

STST § 25

Beslut: Till protokolljusterare valdes ledamöterna Jari Kekkonen och Mikael Karlsson.

Grundtrygghetsnämnden	§ 3	16.01.2020
Stadsstyrelsen	§ 26	10.02.2020

Att ansluta sig till klient- och patientdatasystemet Apotti

51/00.01.02/2020

GN 16.01.2020 § 3

Beredning: ekonomiplanerare Annette Povenius, tfn
0440 555 927, och grundtrygghetsdirektör Carita Schröder, tfn
040 570 2807

Grundtrygghetscentralens klient- och patientdatasystem och att utveckla dem

Med datasystem avses ett program eller ett system för elektronisk hantering av klientuppgifter inom social- och hälsovården med vilket man sparar och upprätthåller klient- eller patientdokument och uppgifterna i dem. Den datasystemhelhet som används vid Lovisa stads grundtrygghetscentral behöver förnyas.

Hälsovårdstjänsterna har använt patientdatasystemet Pegasos sedan 1994. Socialväsendet har använt systemet Pro Consona sedan 2008. Utöver dessa har tandvården använt Mediconsult Oy:s patientdatasystem Mediatri sedan 2018. Systemen Mediatri och Pegasos har redan anslutit sig till det nationella patientdataarkivet inom hälsovården, men det är inte möjligt för Pro Consona att ansluta sig till klientdataarkivet för socialvården.

Grundtrygghetscentralen har kartlagt olika alternativa datasystem för att få tillgång till en tidsenlig, gemensam och enhetlig datasystemhelhet som gör det möjligt att på ett bättre sätt än tidigare stöda verksamheten och hantera helheter. CGI:s patient- och klientdatasystem Pegasos och Pro Consona är övergående system. CGI kommer i framtiden att gradvis förnya bägge systemen till Omni-system, som består av flera olika moduler vilka uppdateras i den nuvarande tekniska miljön i enlighet med kundens val. Målet är att Pegasos och Pro Consona har genomgått den heltäckande omvandlingen till Omni-system fram till 2023. Förnyelsearbetet inleds kommande år genom att den första Omni-versionen för socialvården publiceras. Enligt planerna ska den första Omni-versionen för hälsovården produceras senast 2021. Det verkar som om Omni kan anslutas till klientdataarkivet för socialvården först 2023.

Utöver Pegasos, Pro Consona och Mediatri använder grundtrygghetscentralen i Lovisa stad flera system och program som tillhandahålls av andra tjänsteleverantörer. På grund av detta är den tekniska miljön splittrad och hanteringen av systemen icke-centraliserad.

Ett regionalt enhetligt patient- och klientdatasystem (Apotti)

Apotti är ett omfattande reformprojekt som förnyar social- och hälsovårdens verksamhet och datasystem och som syftar till ibrukttagandet av ett regionalt enhetligt datasystem som bidrar med bättre kvalitet och gör det möjligt att utveckla verksamheten på ett ännu bättre sätt. Bakom Apotti-systemet ligger ett långt utvecklingsarbete där man utnyttjat de bästa sakkunniga inom olika branscher.

KL-Kuntahankinnat Oy (numera Hansel Oy) medverkar i en upphandlingsring som utfört konkurrensutsättningen av klient- och patientdatasystemhelheten för kommuner och samkommuner för social- och hälsovård. Också Lovisa stad kan ansluta sig och bli användare av systemet i enlighet med villkoren för upphandlingen. Lovisa stad meddelade redan 2012 Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt om sin preliminära vilja att börja använda klient- och patientdatasystemtjänsten Apotti. Lovisa stad måste dock fatta ett slutgiltigt beslut inom kort, eftersom kommunerna endast har möjlighet att ansluta sig till ramavtalet för klient- och patientdatasystemet fram till 20.4.2020.

Utöver Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HNS) använder Helsingfors, Vanda, Kyrkslätt, Grankulla, Tusby och Kervo för närvarande Apotti. Flera kommuner håller just nu på att utreda om Apotti lämpar sig för deras verksamhet, så också de övriga kommunerna i östra Nyland.

Utredning om anslutning till Apotti

Till stöd för beslutsfattandet har grundtrygghetscentralen rätt ut fördelarna och riskerna med samt kraven och kostnaderna för en anslutning till Apotti. För att kunna ansluta sig till Apotti behöver Lovisa stad fatta beslut om anslutningen i sina förtroendeorgan före utgången av mars månad, eftersom anslutningen ska behandlas på Oy Apotti Ab:s bolagsstämma efter det att Lovisa stad godkänt anslutningen och de nödvändiga avtalen ska undertecknas före 20.4.2020. Efter beslutsfattandet genomför Lovisa stad en ansökan om anslutning till Apotti och påbörjar uppbyggnaden av en egen Apotti-organisation. Enligt uppskattning kan Lovisa stad tidigast ta Apotti i bruk hösten 2021. Det slutgiltiga beslutet om tidtabellen för ibrukttagandet fattas av Apottis styrgrupp där alla medlemmar i Apotti finns

representerade.

Fördelar

I systemet Apotti finns både uppgifterna för patienter inom den specialiserade sjukvården och uppgifterna för patienter inom primärvården i samma system, vilket å sin sida förbättrar kontinuiteten i vården. Bland annat det faktum att det enbart finns en läkemedelslista per patient förbättrar säkerheten vid läkemedelsbehandling. Att resultaten från laboratorieprov och bildanalyser är tillgängliga för båda parterna minskar också antalet överlappande undersökningar. Även om det är fråga om ett gemensamt register förblir självbestämmanderätten hos patienten, eftersom det alltid är patienten som godkänner eller förbjuder överföringen av uppgifter.

Apotti erbjuder talrika funktioner och möjligheter. Ägarorganisationerna gör upp egna riktlinjer för vilka egenskaper som tas i bruk. Det är också möjligt att skapa en förbindelse inom Apotti (Apotti Linkki) till Kymsote, där en del av Lovisa stads invånare får vård. Apotti Linkki är en skyddad webbportal, via vilken man begränsat kan dela patient-/klientuppgifter båda vägarna till användare utanför organisationen för att förbättra koordineringen av vården och tjänsterna. Detta är inte möjligt i de nuvarande systemen, så förbindelsen skulle klart bidra till ökad patientsäkerhet.

Apotti erbjuder också kommuninvånarna digitala tjänster, bland annat via kanalen Maisa. Maisa är en kanal för digitala tjänster mellan yrkespersoner och medborgarna. Via Maisa kan kommuninvånaren bland annat kommunicera elektroniskt med en yrkesperson och öppna ett videobesök för yrkespersonen, svara på symtomförfrågningar och beställa tider. Maisa gör det möjligt för patienten att delta i sin egen vård och anteckna uppgifter för egenuppföljning (till exempel blodtryck och blodsockervården).

De fördelar i helhet som Apotti-systemet erbjuder, det vill säga enhetliga förfaranden och mätare, effektivare inriktning av arbetstiden, minskning av negativa händelser samt elektroniska tjänster, är alla sådant som också grundtrygghetscentralen i Lovisa stad eftersträvar. Apotti skulle ersätta nästan alla de nuvarande systemen som används i grundtrygghetscentralen. Apottis allmänna stödmodell, vilken utöver lokala stödpersoner och huvudanvändare även inkluderar stöd dygnet och året runt, är en stor förbättring jämfört med nuläget, där stöd enbart finns att tillgå under tjänstetid.

Risikanalyt

Då frågan utreddes konstaterade man att det utöver möjligheter finns risker med att ansluta sig till Apotti men också med att lämna sig utanför systemet. Utifrån risikanalysen bedömde man dock att riskerna i anknytning till att Lovisa stad inte ansluter sig är mer betydande än de risker som hänför sig till anslutningen. Den eventuella anslutningen av Lovisa till Apotti infaller i slutskedet av ibruktagandena. Således kan Lovisa stad påverka utvecklingen av Apotti enbart under en kort tid, men är ändå tvungen att finansiera kostnaderna för genomförandefasen i efterskott genom anslutningsavgiften. Å andra sidan garanterar det att man ansluter sig i slutskedet av ibruktagandena sannolikt att systemet kan tas i bruk smidigare, då de fel som framkommit vid inledningsfasen redan hunnit korrigeras.

Lovisa stads andel av aktiestocken är enbart cirka en procent, så stadens rösträtt inom Apotti blir rätt liten. Eftersom det är fråga om ett system som tillhandahålls av en enda leverantör och det inte finns någon konkurrens, finns det också i fortsättningen risker i anknytning till prissättningen och produktutvecklingen. Dessutom krävs det mycket av hela personalen i och med att verksamheten genomgår en stor förändringsprocess. Det skulle dock även annars krävas mycket av personalen, eftersom de system som grundtrygghetscentralen använder i vilket fall som helst är i behov av en större förnyelse. Om Lovisa stad inte ansluter sig till Apotti, kommer staden att vara tvungen att genomföra den stora förnyelsen som behövs i princip helt ensam. Det finns inte några andra systemreformsprojekt som motsvarar Apotti i Finland. Anslutningen till Apotti förordas också av att det inte är förnuftigt för Lovisa att bli ensamt, om de andra kommunerna i Nyland och särskilt i östra Nyland bestämmer sig för att ansluta sig. Trots den social- och hälsovårdsreform som är på gång och trots resultaten av särlösningen för Nyland kommer Oy Apotti Ab att fortsätta i sin nuvarande form.

Krav för anslutningen

Om stadsfullmäktige i Lovisa stad beslutar att Lovisa stad ska bli delägare i bolaget och att förhandlingar ska inledas, påbörjas förberedelserna för delägarskap. Förberedelserna inom anslutningsprocessen inbegriper förhandlingar med Apotti projektbyrå och också med Hansel Oy om anslutning till upphandlingsringen. Dessutom inleds avtalsförhandlingar med Oy Apotti Ab. Vid förhandlingarna behandlas delägarens ställning, förpliktelser och avtal. Efter förhandlingarna beslutar bolagets styrelse om den slutliga anslutningsavgiften och övriga villkor samt lägger fram för bolagsstämman ett förslag till ny delägare. Efter bolagsstämman finansieras anslutningsavtalet. Slutligen

beslutar stadsfullmäktige i Lovisa stad om godkännandet och undertecknandet av avtalet.

Finansiering och kommunens roll inom Oy Apotti Ab

Som ägare äger Lovisa stad bolaget Apotti tillsammans med de andra kommunerna och HNS. I praktiken ansluts nya ägare genom riktad aktieemission. Då en ny ägare blir delägare i bolaget utökas bolagets aktiestock med antalet aktier som den nya ägaren innehar, vilket innebär att den procentuella ägarandelen för de gamla ägarna minskas i samma förhållande. Antalet aktier räknas i förhållande till folkmängden i Lovisa och Lappträsk 2013, och då skulle Lovisa stads andel av aktiestocken uppgå till elva aktier.

Anslutningskostnaderna består av teckningspriset och anslutningsavgiften. För Lovisa stad utgör teckningspriset 258 000 euro, vilket förfaller till betalning i samband med anslutningen. Teckningspriset består av aktiekapitalet och de placeringar i fonden för inbetalt fritt eget kapital som delägarna gjort 2015–2019. Lovisa stad deltar i dessa med en andel som motsvarar stadens ägarandel. Anslutningsavgiften för Lovisa stad uppgår till 776 000 euro. Anslutningsavgiften baserar sig på sådana kostnader för förberedelser för projektbyrån och upphandlingsringen som ägarna betalat innan Lovisa stad anslutit sig samt på en gemensam ägarfakturering, vilken består av kostnader för produktion och administration. Både teckningspriset och anslutningsavgiften tas i sin helhet upp i Apottis fond för inbetalt fritt eget kapital. I samband med anslutningen kommer Lovisa stad att belastas av de gemensamma utvecklingskostnaderna som ackumulerats i Apottis balansräkning, vilka uppskattningsvis kommer att uppgå till 168 miljoner euro vid utgången av 2019. Lovisa stad belastas av dessa kostnader till ett belopp som motsvarar stadens ägarandel.

Utvecklingen av Apotti-systemet finansieras med långfristiga lån. För att upphandlingen av klient- och patientdatasystemet ska kunna finansieras är det nödvändigt att varje delägare beviljar bolaget en proprieborgen som motsvarar delägarens ägarandel. Lovisa stads andel uppgår enligt uppskattning till 2 800 000 euro, dock så att stadens proprieborgen aldrig överstiger stadens andel av bolagets totala lånebelopp enligt stadens ägarandel (för närvarande cirka 1 %).

De årliga kostnaderna för Apotti-systemet består av fakturerade förvaltnings-, underhålls- och avskrivningskostnader. Faktureringen av förvaltnings- och underhållskostnader inbegriper fasta och rörliga kostnader för produktion samt allmänna rörelsekostnader. De fasta förvaltnings- och produktionskostnaderna faktureras delägarna månatligen i relation

till ägarandelen och enligt verkliga kostnader. De rörliga produktionskostnaderna, såsom underhållskostnaderna för licenser, faktureras enligt antalet användare enbart av de delägare som använder sig av klient- och patientdatasystemstjänsten. Avskrivningskostnaderna faktureras från och med den tidpunkt då systemet tas i bruk fram till oktober 2028, och faktureringen baserar sig på de ackumulerade utvecklingskostnaderna i balansräkningen. Det kalkylerade priset för Apotti-systemet är 167 euro per användare per månad 2021 och sjunker till 155 euro per användare år 2022. Priset per användare inbegriper ingen andel av utvecklingskostnaderna det vill säga av de fakturerade avskrivningskostnaderna. Den nuvarande sammanlagda kostnaden per användare per månad inom grundtrygghetscentralen uppgår till cirka 108 euro, eftersom totalkostnaderna för de olika systemen uppgår på årsnivå till cirka 600 000 euro. Utöver dessa kostnader utgör grundtrygghetscentralens andel av stadens dataförvaltningskostnader cirka 300 000 euro. Enligt bedömningen kommer ekonomisk nytta att uppkomma bland annat genom att den tid som används för underhåll och uppdatering av program minskas, den tid som används för fakturering minskas, den tid som används för förnyande av recept sparas och den tid som används för besök på den öppna mottagningen förkortas.

Föredragning: grundtrygghetsdirektör Carita Schröder

Förslag: Grundtrygghetsnämnden beslutar föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att Lovisa stad börjar förbereda anslutningen till Apotti och inleder förhandlingar om delägarskap med Hansel Oy och Oy Apotti Ab.

Beslut: Enligt förslaget.

STST § 26

Föredragning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Förslag: Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att Lovisa stad börjar förbereda anslutningen till Apotti och inleder förhandlingar om delägarskap med Hansel Oy och Oy Apotti Ab.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Monica Hostio från Apotti Ab och direktören för grundtrygghetscentralen Carita Schröder presenterade Apotti-programmet.

Ledamot Tom Liljestränd föreslog att ärendet bordläggs. Förslaget godkändes enhälligt.

Ärendet bordlades.

En aftonskola om Apotti ordnas för stadsfullmäktiges ledamöter 19.2.2020 klockan 19.30 (direkt efter stadsfullmäktiges sammanträde).

Näringslivs- och infrastrukturcentralens	§ 7	30.01.2020
Stadsstyrelsen	§ 27	10.02.2020

Anhållan om anslag för renovering av näringslivs- och infrastrukturcentralens nya lokaler

78/02.02/2020

NLIN § 7

Beredning: lokalchef Antti Kinnunen, tfn 0440 555 412 och projektledningschef Ulf Blomberg, tfn 0440 555 405

Avsikten är att näringslivs- och infrastrukturcentralens byrå flyttar från hyreslokalerna på Drottninggatan till lokaler som ägs av staden på Degerbygatan 21 och Östra Tullgatan 17. Dessa lokaler har använts som ersättande lokaler för skolor, och då har de genomgått en del ändringar. För att lokalerna ska lämpa sig för ny användning ska det nu göras ändringar som stöder verksamheten. Den 1:a våningen på Degerbygatan 21 har senast varit en mottagningslokal för en veterinär och dessa lokaler ska helt renoveras och istandsättas så att de lämpar sig för kontorsbruk. För dessa arbeten har det inte reserverats pengar i budgeten för 2020, eftersom man under hösten 2019 också kartlade hyreslokaler och alternativa lösningar för att användas som näringslivs- och infrastrukturcentralens kontorslokaler.

Kostnaderna för renovering av den 1:a våningen på Degerbygatan 21 dit centralens förvaltnings-, ekonomi- och byråtjänster skulle flytta uppgår till cirka 116 000 euro. Kostnaderna för den 2:a våningen dit centralens byggnadstillsyn och miljövärd, lokalservice och projektledning skulle flytta uppgår till cirka 49 900 euro. Därtill bör byggnadens vattentak förnyas, kostnad cirka 67 000 euro. Kostnaderna för istandsättning av lokalerna på Östra Tullgatan dit centralens ledning, näringslivstjänster och utveckling, infrastruktur samt stadsplaneringsavdelningen skulle flytta uppgår till cirka 121 000 euro. De beräknade totalkostnaderna för dessa ändringar uppgår således till 353 900 euro. Dessutom behövs cirka 25 000 euro för att en del av inredningen ska kunna ersättas med ny fungerande inredning.

Näringslivs- och infrastrukturcentralens nuvarande lokaler är till sin nyttoareal cirka 680 m² och de nya lokalernas nyttoareal är cirka 730 m². Flyttningen gäller centralens hela kontorspersonal, dvs. 37 personer. Lokalernas dimensionering genomför en effektiv dimensionering: när man endast beaktar kontorslokaler, har varje person i genomsnitt ett arbetsutrymme på 9,5 m². Centralens enheter har godkänt de nya planlösningarna.

Preliminär tidsplan:

- bygglov under februari
- entreprenadtävling i februari-mars
- ändringsarbeten i april-maj
- flytt senast i juni 2020.

Tidtabellen för flyttningen preciseras senare och i den beaktas i mån av möjlighet enheternas behov.

Föredragning: direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Joakim Holmström

Förslag: Näringslivs- och infrastrukturnämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att ett anslag på 380 000 euro beviljas för renovering av näringslivs- och infrastrukturcentralens nya lokaler.

Beslut: Näringslivs- och infrastrukturnämndens beslut är i enlighet med föredragandens förslag.

Denna paragraf justerades omedelbart.

STST § 27

Föredragning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Förslag: Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att anslag på 380 000 euro beviljas för renovering av näringslivs- och infrastrukturcentralens nya lokaler.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Ledamot Jari Kekkonen föreslog att ärendet remitteras för ny beredning.

Förslaget godkändes enhälligt.

Ärendet remitterades för ny beredning.

Stadsstyrelsen

§ 28

10.02.2020

Försäljning av industriområde till Lovisa Kloakservice Kb

84/10.00.02/2020

STST § 28

Beredning: markanvändningsingenjör Tero Taivassalo, tfn 040 182 85 49

Lovisa Kloakservice Kb håller på att utvidga sin verksamhet. Bolaget behöver nu ett tilläggsområde bredvid tomten enligt tomtindelningen. För detta har Lovisa Kloakservice Kb begärt att ett område som den behöver ska säljas.

Det outbrutna området som ska säljas har markerats i den bifogade kartan. Områdets storlek är cirka 5 600 m². Området bildar tillsammans med fastigheten 434-8-806-3 som Lovisa Kloakservice Kb tidigare köpt en tomt som bildas genom en ändring av tomtindelningen. I den gällande detaljplanen har hyresområdet antecknats med beteckningen T-2 som kvartersområde för industri- och lagerbyggnader.

Avsikten är att foga det outbrutna området i kartbilagan till den gamla tomten. Köparen svarar för ändringen av tomtindelningen.

Lovisa stad har begärt av MJV-Kiinteistöt Oy en utvärdering av området för fiskhamnen. Utvärderingsboken har daterats 31.10.2019 och enligt denna är områdets värde 76 000–81 000 euro per kvadratmeter utan att kostnaderna för brytnings- och utjämningsarbeten beaktas.

I förhandlingarna meddelade Lovisa Kloakservice Kb att den ska jämna ut marken i det outbrutna området. Utgående från detta har man överenskommit om ett försäljningspris på 45 000 euro. I samband med bildandet av tomten blir områdets yta mer preciserad. Närmare köpevillkor har angetts i det bifogade köpebrevet.

Bilaga nr 1.

Föredragning: direktören för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Förslag: Lovisa stad säljer till Lovisa Kloakservice Kb ett område av fastigheten 434-401-6-69 enligt kartbilagan till priset 45 000 euro.

Stadsstyrelsen befullmäktigar markanvändningsingenjören att underteckna köpebrevet.

Beslut: Som teknisk korrigering avlägsnades i beredningstextens fjärde stycke orden ”per kvadratmeter” (... området värde 76 000–81 000 euro utan att kostnaderna för brytnings-...).

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 29

10.02.2020

Uppdatering av de frivilliga programmen för turism, kultur och skärgård vilka härletts ur stadens strategi

100/00.01/2020

STST § 29

Beredning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Lovisa stads strategi för 2017–2022 kommer att uppdateras i år. Ur stadens strategi härleds utöver lagstadgade program också program som är frivilliga för staden, såsom det kulturpolitiska programmet, action planen för turismen och skärgårdsprogrammet.

Det kulturpolitiska programmet har utarbetats för åren 2017–2020 och turismens action plan för åren 2014–2020.

Skärgårdsprogrammet upphörde vid utgången av 2019. För att kunna gestalta helheten och den praktiska verkställigheten är det motiverat att uppdatera dessa program genom att sammanslå dem, för att åstadkomma ett kompakt rättesnöre och praktiskt verktyg som gäller tills vidare. Ansvaret för de nuvarande programmen ligger hos centralen för bildning och välfärd (kulturpolitiska programmet) och centralen för näringsliv och infrastruktur (action planen för turismen och skärgårdsprogrammet).

Det är all anledning att inrätta en sektorsövergripande arbetsgrupp med uppgift att bereda ett förslag till stadsstyrelsen.

Kärnarbetsgruppen skulle bestå av chefen för kultur- och fritidsväsendet, en kulturproducent, direktören för centralen för bildning och välfärd, bibliotekschefen, direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur, turistsekreteraren och näringslivschefen. Arbetsgruppen skulle dessutom bestå av medlemmar som näringslivs- och infrastrukturnämnden och välfärdsnämnden utser. Uppgiften som sekreterare och sammankallande för arbetsgruppen skulle alternera mellan kulturproducenten och turistsekreteraren. Ordförande för arbetsgruppen är den arbetsgruppsmedlem som stadsstyrelsen utser. Arbetsgruppen kunde vid behov bjuda in sakkunniga.

Föredragning: direktör för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors

Förslag: Stadsstyrelsen beslutar

- a) inrätta den ovan nämnda arbetsgruppen för att bereda ett förslag till sammanslagning av de frivilliga programmen i fråga före utgången av november 2020

- b) utse till arbetsgruppen sin representant, som samtidigt är arbetsgruppens ordförande
- c) begära att välfärdsnämnden och näringslivs- och infrastrukturnämnden utser sina representanter till arbetsgruppen.

Beslut: Paus klockan 20.05–20.13.

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen utsåg enhälligt Mia Heijnsbroek-Wirén till sin representant och till ordförande i arbetsgruppen.

Stadsstyrelsen

§ 30

10.02.2020

Förteckning över beslut om delegering av befogenheter

105/00.01.01/2020

STST § 30

Beredning och föredragning: direktör för stadskanslicentralen
Kristina Lönnfors

Enligt § 42 i stadens förvaltningsstadga kan ett verksamhetsorgan eller en tjänsteinnehavare vidaredelegera befogenhet som det fått i förvaltningsstadgan eller i lag, till en myndighet som lyder under verksamhetsorganet. En uppdaterad förteckning ska göras över beslut om delegering av befogenheter. Förteckningen framläggs årligen i februari stadsfullmäktige för kännedom.

Bilaga nr 2.

Förslag: Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att stadsfullmäktige antecknar den bifogade förteckningen över beslut om delegering av befogenheter för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 31

10.02.2020

Ändring av delägaravtal, Kymmenedalens El Ab

580/02.08/2019

STST § 31

Beredning och föredragning: direktören för stadskanslicentralen
Kristina Lönnfors, tfn 0440 555 216

Askola kommun, före detta aktieägare i Kymmenedalens El Ab, har sålt alla sina aktier i Kymmenedalens El Ab till övriga aktieägare i bolaget. Till följd av detta upphörde giltigheten för det delägaravtal som gäller Kymmenedalens El Ab för Askola kommuns del 30.12.2019. Bilagorna 3.1, 7.2.2 och 13.1 i delägaravtalet behöver ändras så att de motsvarar ändringen i ägarskapet.

Bilaga nr 3.

Förslag: Stadsstyrelsen i Lovisa stad beslutar godkänna det bifogade avtalet om att ändra delägaravtalet för Kymmenedalens El Ab daterat 24.4.2017.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Stadsstyrelsens ordförande Mia Heijnsbroek-Wirén (grund: ledamot i styrelsen för Kymmenedalens El Ab) och stadsfullmäktiges första viceordförande Janne Lepola (grund: ledamot i förvaltningsrådet för Kymmenedalens El Ab) anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades.

Som ordförande fungerade stadsstyrelsens första viceordförande Arja Isotalo.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 32

10.02.2020

Tjänsteinnehavarbeslut stadsstyrelsen för kännedom

STST § 32

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslutsförteckningar stadsstyrelsen för kännedom:

- direktören för stadskanslicentralen, § 1/2020
Att lyfta budgetlån 2019 (rat 1)

Bilaga nr 4.

Förslag: Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar tjänsteinnehavare att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 33

10.02.2020

Nämndernas och sektionernas beslut

STST § 33

Följande nämnder har sänt beslutsförteckningar från sina möten:

- nämnden för fostran och bildning 18.12.2019
- välfärdsnämnden 15.1.2020
- näringslivs- och infrastrukturnämnden 30.1.2020

Förslag: Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut: Enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 34

10.02.2020

Anmälningssärenden stadsstyrelsen för kännedom

28/00.04.01/2020

STST § 34

- a) Regionala räddningsnämnden i Östra Nyland, protokoll 4/2019 24.9.2019
- b) Borgå stad, miljöhälsosektionens protokoll 1/2020 21.1.2020
- c) Nylands avfallsnämnd, protokoll 1/2020 23.1.2020.

Beslut: Till anmälningssärenden tillades

- d) Nylands förbund, landskapsstyrelsens protokoll 1/2020

Antecknades för kännedom.

Stadsstyrelsen

§ 35

10.02.2020

Övriga ärenden

STST § 35

- De hederstecken som beviljats delas ut på stadsfullmäktiges sammanträde i mars.
- En aftonskola om Apotti ordnas för stadsfullmäktiges ledamöter 19.2.2020 klockan 19.30 (direkt efter stadsfullmäktiges sammanträde).
- I Helsingfors ordnas 26.2.2020 klockan 8.30–10 ett tillfälle för påverkare gällande den Östra Strandbanan.

Beslut: Antecknades för kännedom.
