

Lovisa

Nämnden för fostran och bildning

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
1	Mötets laglighet och beslutförhet	4
2	Protokolljusterare	5
3	Godkännande av föredragningslista	6
4	Godkännande av dispositionsplan 2020, nämnden för fostran och bildning	7
5	Hyror för utrymmen i tillfälligt bruk i skolor, daghem, medborgarsinstitut, kosthåll-och städtjänster från och med 1.3.2020	10
6	Val- och avgiftskriterierna för morgon- och eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2020	11
7	Val av daghemsförestandare till tjänsteförhållande från och med 1.2.2020	13
8	Val av namn till skolorna i Forsby från och med 1.8.2020	15
9	Budgetens uppföljningsrapport/Nämnden för fostran och bildning	17
10	För kännedom	18
11	Övriga ärenden	19
12	Tjänsteinnehavarbeslut	20
13	Mötet avslutas	21

Nämnden för fostran och bildning

§ 1

29.01.2020

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB § 1

Beslut: Mötets laglighet och beslutförhet konstaterades.

Nämnden för fostran och bildning § 2

29.01.2020

Protokolljusterare

NFB § 2

Beslut: Till protokolljusterare valdes Thomas Rosenberg och Erja Noroviita.

Nämnden för fostran och bildning

§ 3

29.01.2020

Godkännande av föredragningslista

NFB § 3

Förslag: Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista för mötet.

Beslut: Nämnden godkände ärendelistan som föredragningslista för mötet.

Nämnden för fostran och bildning

§ 4

29.01.2020

Godkännande av dispositionsplan 2020, nämnden för fostran och bildning

71/02.02.00/2020

NFB § 4

Beredning: direktör för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250 och ekonomiplanerare Siv Mårtens tfn 040 568 5526

Stadsfullmäktige har på sitt möte 11.12.2019 godkänt budgeten för 2020 och ekonomiplanen till och med 2022.

Enligt förvaltningsstadgans § 75 godkänner nämnderna dispositionsplanerna som baserar sig på budgeten som stadsfullmäktige godkänt.

Nämnderna godkänner för de ansvarsområden som är underställda dem anslagen och beräknade inkomster i budgetens dispositionsplan och de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro. Utdelningen baserar sig på ansvarsområdenas riktgivande anslag och beräknade inkomster i budgeten.

Dispositionsplanerna för nämnderna indelas vidare i mindre helheter enligt ansvarsindelningen av uppgiftsområdets organisation.

I budgeten har man godkänt centralens mål då det gäller verksamheten och ekonomin och i den ingår de nettoanslag som målen förutsätter. Det bindande externa nettoanslaget som stadsfullmäktige godkänt 11.12.2019 för centralen för bildning och välfärd är 27 713 984 euro. Det interna nettoanslaget är 5 719 853 euro. De budgeterade avskrivningarna uppgår till 360 400 euro.

Dispositionsplanen för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområde, externa beräknade inkomster och anslag samt investeringar:

Förvaltning och utveckling	
Verksamhetens intäkter	88 840 €
Verksamhetens kostnader	4 890 575 €
Verksamhetsbidrag	4 801 735 €
Småbarnspedagogik	
Verksamhetens intäkter	735 630 €

Verksamhetens kostnader	6 189 703 €
Verksamhetsbidrag	5 454 073 €

Utbildning

Verksamhetens intäkter	1 506 395 €
Verksamhetens kostnader	16 081 364 €
Verksamhetsbidrag	14 574 969 €

Fritt bildningsarbete

Verksamhetens intäkter	227 277 €
Verksamhetens kostnader	896 110 €
Verksamhetsbidrag	668 833 €

Projekt i investeringsprogrammet

Harjurinteen koulu, gamla delen, projektplan+genomförande+tilläggs- byggnad	5 000 000 €
Fastigheterna vid Skolvägen i Strömfors kyrkby	250 000 €
Lovisa svenska skolcentrum,Lovisa Gymnasiums grundliga renovering,	4 000 000 €
Skolcentret i Forsby, grundlig renovering av Forsby skolas fastigheter,	2 080 000 €

Projekt under 100 000 euro

Istandsättning av fasader, flera objekt	170 000 €
Att förbättra säkerhet och synlighet på gårdar och områden.	30 000 €
Verksamhetsställes lokalarrangemang	150 000 €

Investeringsprojekt som gäller husbyggnad och områden görs i samarbete med centralen för näringsliv och infrastruktur.

Nämnderna följer upp ekonomin med en månatlig rapport över budgetutfallet samt rapporterar budgetutfallet till stadsfullmäktige med delårsrapporten 1–6 och bokslutet.

Bakgrundsmaterial: Centralen för bildning och välfärds budget och investeringar.

Föredragande: direktör för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning beslutar godkänna dispositionsplanerna och investeringsprogrammets projekt i enlighet med ovan angivna belopp.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning

§ 5

29.01.2020

Hyror för utrymmen i tillfälligt bruk i skolor, daghem, medborgarsinstitut, kosthåll-och städtjänster från och med 1.3.2020

NFB § 5

Beredning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250. chef för småbarnspedagogik Sofia Hoff tfn 044 349 3132, utbildningschef Timo Tenhunen tfn 0440 555 332, ekonomiplanerare Siv Mårtens tfn 040 568 5526, städchef Tuija Niemeläinen tfn 0400 981 286, kostservicechef Annika Kuusimurto tfn 0440 555 257 och medborgarinstitutets rektor Merja Sillanpää tfn 040 663 2840.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250.

Hyror för skol- och dagvårdsutrymmens tillfälliga användning har granskats senast år 2013. För kost- och städservice del har uthyrningsprinciperna granskats senast år 2014. Det är skäl att uppdatera principerna och prisen för uthyrning av skol- och dagvårdsutrymmen.

- Bilaga 1: Skol-, medborgarinstituts- och dagvårdslokalernas hyror för tillfällig användning
- Bilaga 2: Regler för utomstående för användning och hyrning av kost- och städservice fr.o.m. 1.3.2020

Bifogat material:

Nuvarande beslut på hyror som är ikraft (bildningsnämnden 27.6.2013 § 69 och stadsstyrelsen 17.2.2014 § 34)

Förslag: Nämnden för fostran och bildning godkänner uthyrningsprinciperna enligt bilagorna 1 och 2 att tillämpas från och med. den 1.3.2020.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning

§ 6

29.01.2020

Val- och avgiftskriterierna för morgon- och eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2020

NFB § 6

Beredning: utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332 och koordinator för morgon- och eftermiddagsverksamheten Päivi Hämäläinen, tfn 0440 555 483

Enligt stadens förvaltningsstadga, § 29.1 godkänner nämnden för fostran och bildning planen samt beslutar om valkriterierna för skolelevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet. Den av bildningsnämnden (31.5.2017 § 38) godkända planen för morgon- och eftermiddagsverksamheten är skäl att uppdatera enligt följande:

Verksamhetens omfattning och antagningsprinciper

I första hand erbjuder vi plats för

- elever i årskurs ett
- elever som är överförda till förlängd läroplikt
- elever i årskurs 3–6 vilka är överförda till särskilt stöd.

I andra hand erbjuder vi plats för

- elever i årskurs två.

Ekonomi och verksamhetens avgifter

- månadsavgiften för morgonverksamheten är 50 euro från klockan 7.00 tills skoldagen börjar eller ifall det är möjligt i samband med småbarnspedagogiken tidigast klockan 6.30 tills skoldagen börjar
- månadsavgiften för eftermiddagsverksamheten fram till klockan 16 är 70 euro
- månadsavgiften för eftermiddagsverksamheten fram till klockan 17 är 80 euro
- för augusti och januari tar vi ut halva avgiften, alltså 25 euro, 35 euro eller 40 euro

Ifall staden ingår ett avtal med en serviceproducent kan utbildningschefen fastslå en skild dagstaxa för verksamheten.

Överskridning av vårdtiden

Ifall vårdnadshavaren inte följer de avtalade vårdtiderna tar vi ut 10 euro för varje överskridning. Ledaren meddelar faktureringen och avgiften debiteras i samband med följande månadsfaktura. Ifall vi inte kan nå vårdnadshavaren gör vi en barnskyddsanmälan.

Utbildningschefen beslutar om antagande till morgon- och eftermiddagsverksamheten och om befrielse eller lindring av

kundavgifter.

Föredragning: Direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn 044 0555 250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning fastställer ovan nämnda val- och avgiftskriterier för morgon- och eftermiddagsverksamheten att tillämpas från och med 1.8.2020.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Val av daghemsföreståndare till tjänsteförhållande från och med 1.2.2020

NFB § 7

Beredning: chef för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn. 044 349 31 32

Hur tjänsten blev ledig och ansökningsförfarandet

Den tidigare tjänsteinnehavaren sade upp sig 21.11.2019. Uppsägelsen föregicks av skötseln av en annan uppgift och tjänstledighet 1.8–31.12.2019. Daghemsföreståndarens tjänst lediganslogs 2.12.2019 på webbplatserna kuntarekry.fi och te-palvelut.fi. Ansökningstiden slutade 31.12.2019 klockan 12.

Behörighetskraven (540/2018, övergångsbestämmelse § 75) för ledningsuppgifter inom småbarnspedagogiken är minst behörigheten till lärare i småbarnspedagogik och tillräcklig ledningsfärdighet. I uppgiften förutsätts att den sökande behärskar de båda inhemska språken.

I och med att det är fråga om en uppgift där den till uppgiften valda ansvarar för pedagogiken och kundarbetet inom sitt område, efterlyste man utöver de formella behörighetskraven i jobbannonsen dessutom särskilt intresse av pedagogiskt ledarskap och ledarskapsfärdigheter inom pedagogik. Dessutom önskade man att den sökande skulle ha en hög stresstolerans och goda kommunikationsfärdigheter. Organisationsförmåga och förmåga att agera i ändrande situationer sågs som merit. Dessutom önskade man att den sökande skulle vara positivt inställd till utveckling och ha ett entusiastiskt och involverande arbetsgrepp.

Ansökningar som inlämnades innan den utsatta tiden

Innan utgången av den utsatta tiden inlämnades en (1) ansökan. Den sökande är formellt behörig. På basis av behörigheten, arbetserfarenheten och den skriftliga ansökan kallades den sökande till intervju. Intervjuerna var ordförande för nämnden för fostran och bildning Jonna Hinttaniemi och chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff. Under intervjun ville man reda ut den sökandes individuella egenskaper och att få mer detaljerade uppgifter om den sökandes erfarenhet och kunnande.

Förslag till utnämning

Intervjugruppen föreslår att Lena Rosenqvist-Huhtanen väljs till tjänsten som daghemsföreståndare utifrån ansökan, utbildning, arbetserfarenhet och intervjun. Lena Rosenqvist-Huhtanen anställs till ett tillsvidare gällande tjänsteförhållande som börjar 1.2.2020. Ingen provotid fastställs för den som valts till tjänsten.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar nämnden för fostran och bildning om anställning av daghemsföreståndare till tillsvidare gällande tjänsteförhållande.

Motiveringar

Lena Rosenqvist-Huhtanen har varit vikarie för innehavaren av daghemsföreståndartjänsten först 1.8.2018–31.5.2019 och sedan 1.8–31.1.2020. Det kan konstateras att hon hittills meriterat skött daghemsföreståndarens uppgift.

I sitt arbete har hon uppvisat en lärande attityd, positivitet mot utveckling och förmåga att reflektera över sitt eget arbete. Hon har organisationsförmåga, pedagogiskt kunnande och hon har påvisat professionellt engagemang. Hennes verksamhets sätt stöder småbarnspedagogikens parledarskapsmodell. I sitt arbete är hon flexibel och har ett positivt grepp i den utmanande vardagen. Hon har goda interaktionsfärdigheter, hon är empatisk och beslutsam. Hon har kundservicefärdigheter och hon är vänlig. Hon har utifrån arbetserfarenheten, utbildningen, ansökan och totalbedömningen av de frågor som framkom under intervjun goda förutsättningar att på ett framgångsrikt sätt sköta tjänsten.

Föredragning: direktören för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen
tfn.0440 555 250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning beslutar välja Lena Rosenqvist-Huhtanen till daghemsföreståndare i tillsvidare gällande tjänsteförhållande. Tjänsteförhållandet börjar den 1.2.2020. Då tjänsteförhållandet börjar uppgår den uppgiftsbaserade månadslönen till 3143,37 euro.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Val av namn till skolorna i Forsby från och med 1.8.2020

NFB § 8

Beredning: utbildningschef Timo Tenhunen, tfn 0440 555 332, rektor för Koskenkylän koulu Katja Smeds tfn 040 753 6414 och rektor för Forsby skola Helena Järventaus, tfn 0440 555 988

Den nya skolfastigheten i Forsby skall enligt tidtabellen bli klar i maj 2020. Från och med läsåret 2020-21 inleder både Forsby skola och Koskenkylän koulu sin verksamhet i de nya lokalerna. Under byggprojektets gång har det i flera repriser diskuterats om skolornas namn.

I stadsfullmäktiges 8.9.2019 (§ 99) slutbehandlade fullmäktigemotion 17.11.2019, föreslås att skolornas namn ändras till Mikael Agricolas skola och Mikael Agricolan koulu bland annat med hänvisning till att skolfastigheten ligger på ett kulturhistoriskt område och att utvecklarerna av bokspråket är från Pernå.

Med detta som utgångspunkt har utbildningschefen, rektorerna och lärarkåren kommit fram till att namnfrågan avgörs i samband med att den nya skolfastigheten blir klar.

Utbildningschefen har tillsammans med rektorerna och skolornas personal utgått från, att skolorna inte byter namn för att skolornas namn i likhet med de flesta övriga skolor beskriver var skolan ligger. Då bägge skolor använder samma lokaler är det mera praktiskt att den helhet som består av enheter inom Forsby bildnings- och välfärdscentrum har ett gemensamt namn. Det blir också enklare för övriga användare att hänvisa till helheten än till enskilda skolor i samma fastighet.

Rektorerna fick som uppdrag att inleda arbetet med namnförslaget. En namntävling utlystes 16.12.2019 med information via Wilma, Lovisa stads Facebook-sidor och via massmedierna. Ett frågeformulär uppgjordes för allmänheten. Rektorerna utsåg en jury bestående av skolans rektorer, utbildningschefen samt representanter för elevkårerna, lärarna, personalen, byaföreningen och vårdnadshavarna. Namnförslaget skulle vara juryn tillhanda 7.1.2020.

Rektorerna kallade 17.1.2020 in juryn för att gå igenom de inkomna förslagen. Juryns uppgift var att från ca 50 varierande förslag föra fram tre namnförslag bland vilka eleverna och personalen skulle rösta fram sitt förslag.

De olika namnförslagen som juryn utgick ifrån var:

- Koskenkylän koulukeskus - Forsby skolcentrum
- Mansikkamäki - Smultonbacka
- Pernajanlahden koulukeskus - Pernåvikens skolcentrum
- Mäntymäen koulukeskus - Tallbackens skolcentrum
- Kullbymäen koulukeskus - Kullby skolcentrum

Till omröstning valde juryn tre alternativ:

- Koskenkylän koulukeskus - Forsby skolcentrum
- Pernajanlahden koulukeskus - Pernåvikens skolcentrum
- Mäntymäen koulukeskus - Tallbackens skolcentrum

Motiveringarna till alternativerna var:

- namnet kopplar ihop området till en servicehelhet både dagstid och kvällstid
- namnet har kopplingar till området eller lokalhistorien
- namnet fungerar bra både på finska och svenska

Utgående från röstningen som genomfördes i båda skolorna 22.1.2020 fick namnet Koskenkylän koulukeskus - Forsby skolcentrum majoritetens röster.

Namnet skall tas i bruk 1.8.2020 då båda skolorna inleder sin verksamhet i de nya lokalerna.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250

Förslag: Nämnden för bildning och välfärd beslutar att föreslå för stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige att servicehelheten där Koskenkylän koulu och Forsby skola finns heter Koskenkylän koulukeskus - Forsby skolcentrum från och med 1.8.2020.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning

§ 9

29.01.2020

Budgetens uppföljningsrapport/Nämnden för fostran och bildning

163/02.02.02/2019

NFB § 9

Beredning: ekonomiplanerare Siv Mårtens tfn 040 568 5526

I enlighet med § 76 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 3: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1 - 31.12.2019 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 10 29.01.2020

För kännedom

NFB § 10

- Stadsstyrelsens föredragningslista-ärende 27.1.2020 om servicenätlösning från och med 1.8.2020.
- Lovisa stads upphandling av persontrafik.
- Sammandrag på centralen för bildning och välfärds nuvarande projekt.

Bifogat material:

Sammandrag på centralen för bildning och välfärds nuvarande projekt.

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar det ovannämnda för kännedom.

Behandling

Nämnden kompletterade förteckningen med ärenden som meddelas för kännedom med följande punkter:

- Pro Kuggoms 28.1.2020 inkomna skrivelse riktad till nämndens medlemmar.
- Öppna dörrars tillfälle vid Lovisavikens skola 30.1.2020.

Medlem Antti Hovi avlägsnade sig från mötet kl.19.20.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 11 29.01.2020

Övriga ärenden

NFB § 11

Beslut: Det fanns inte övriga ärenden.

Nämnden för fostran och bildning

§ 12

29.01.2020

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB § 12

Beredning och föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, 0440 555 250

Följande tjänsteinnehavare har inlämnat beslutförteckning över gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd
- personalbeslut § 25

Chefen för småbarnspedagogik
- förvaltningsbeslut § 113
- personalbeslut § 116 (114-115 individbeslut)

Bilaga 4 : Tjänsteinnehavarbeslut

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt § 92 i kommunallagen kommer att använda sin upptagningsrätt.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 13 29.01.2020

Mötet avslutas

NFB § 13

Beslut: Ordförande avslutade mötet kl. 19.40.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 91 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

§ 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 § 1 mom kommunallagen kan framställas över beslutet:

§ 4, 5, 6, 7

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

§

Anvisning för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande:

§ 4, 5, 6, 7

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlem.

Adressen till myndigheten hos vilken rättelse yrkas är:

Nämnden för fostran och bildning i Lovisa stad
PB 77/Karlskronabulevarden 8
07901 Lovisa

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
En detaljerad anvisning för rättelseyrkan bifogas protokollsutdraget.

Besvärsanvisning

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Protokolljust.

Kommunalbesvär:

§

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärmyndighet:

Helsingfors förvaltningsdomstol, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Förvaltningsbesvär:

§

Besvärstid dagar

Besvärmyndighet:

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, boningsort, postadress och telefonnummer
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat skriften undertecknar den, skall också hans namn, boningsort, postadress och telefonnummer anges.

Till besvärsskriften skall fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia
- intyg om den dag då beslutet delgetts eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har ställts till myndigheten

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång.

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Protokolljust.