

Nämnden för fostran och bildning

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§		Sida
61	Mötets laglighet och beslutförhet	4
62	Protokolljusterare	5
63	Godkännande av föredragningslista	6
64	Ledning av småbarnspedagogiken i arbetspar	7
65	Godkännande av den uppdaterade planen för småbarnspedagogiken	10
66	Upphandlingsrättelse på beslutet 22.5.2019	11
67	Budgetens uppföljningsrapport/Nämnden för fostran och bildning	13
68	Tjänsteinnehavarbeslut	14
69	För kännedom	15
70	Övriga ärenden	16
71	Mötet avslutas	17

Nämnden för fostran och bildning

§ 61

26.06.2019

Mötets laglighet och beslutförhet

NFB § 61

Beslut: Mötets laglighet och beslutförhet konstaterades.

Nämnden för fostran och bildning

§ 62

26.06.2019

Protokolljusterare

NFB § 62

Beslut: Till protokolljusterare valdes Marina Bäcklund och Reeta Rossi.

Nämnden för fostran och bildning

§ 63

26.06.2019

Godkännande av föredragningslista

NFB § 63

Förslag: Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista för mötet.

Beslut: Nämnden godkände ärendelistan som föredragningslista för mötet.

Samarbetskommitten	§ 29	05.06.2019
Nämnden för fostran och bildning	§ 64	26.06.2019

Ledning av småbarnspedagogiken i arbetspar

SBK § 29

Beredning: chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

I Lovisa påbörjade man utvecklingen av ledningen inom småbarnspedagogiken redan ifjol, då småbarnspedagogikens tjänster blev uppdelade på två geografiska områden från och med 1.8.2018. I varje område finns två daghemsföreståndare och ett antal daghem. Dessa två områden är sinsemellan något olika och ändras efter de möjliga klienternas behov. Efter ändringen av ledningsstrukturen i våras sattes fokus på omdefinieringen av föreståndarnas grundläggande uppgift. Utifrån dessa överväganden föddes idén till nästa steg i utvecklingen av ledningsmodellen, dvs. till ledningen i arbetspar.

Beskrivningen av daghemsföreståndarnas arbetsuppgifter är uppgjord så att arbetsbeskrivningen utgör en tydlig och kontrollerbar helhet trots det ökade antalet enheter och personalantalet. En del av arbetsuppgifterna hänger samman med den dagliga ledningen, medan en del av arbetsuppgifterna förekommer betydligt mer sällan eller säsongartat. Säsongartade eller mer sällan förekommande uppgifter är till exempel uppgifter som hänför sig till placeringen av barn och rekryteringen av personal. Vid fastställandet av daghemsföreståndarnas uppgifter har vi försökt undvika överlappande processer som är oväsentliga med tanke på arbetet. För en del av arbetsuppgifterna uppstår dock gränssytor som är väsentliga med tanke på ledningen och där arbetsparens gemensamma ledningsarbete är centralt för ledningen av helheten.

Den ena daghemsföreståndarens (personalen och ekonomin) arbetsuppgifter består av personalledning, förvaltningsarbete, uppgifter som anknyter till stödtjänster (ansvar för kost-, städ- och fastighetsserviceprocesser), rekrytering av daghemspersonal, arbetsintroduktion och personaladministrativa beslut. Personalledningen innebär även att man främjar arbetshälsan, är medveten om det kunnande som behövs i enheterna och kartlägger yrkeskompetensen.

Den andra daghemsföreståndarens (klienter och pedagogik) centrala uppgifter består av att leda pedagogiken inom småbarnsfostran, leda verksamheten i daghem och inom familjedagvården, ta hand om uppgifter som anknyter till att bilda barngrupper, leda kunnandet samt att verka som expert inom

småbarnspedagogiken och dagvården. Det pedagogiska ledningsarbetet innebär bland annat att delta i arbetet som hänför sig till planen för småbarnspedagogik samt att svara för tillämpandet av detta arbete i praktiken. Daghemsföreståndaren svarar också för specialdagvården i sina enheter.

I regel ingår enheternas daghemsspecifika möten i arbetsuppgifterna av den daghemsföreståndare som svarar för personalärenden, varvid agendan på möten innebär bland annat personal- och arbetshälsoärenden. Den daghemsföreståndare som svarar för klientprocesser träffar för sin del regelbundet sina enheters lärare i pedagogiska team där ärenden som behandlas är förknippade med pedagogiken och dess utvecklande, processen kring planen för småbarnspedagogik samt med fostringsgemenskapen. Målet för gemensamt ledarskap kan anses vara en djupare och mångsidigare syn på småbarnspedagogiken och dess ledning än tidigare i och med att daghemsföreståndarna ger sådana synvinklar på den gemensamma diskussionen som präglas av deras respektive ledningspositioner.

Om ledarskap i arbetspar har man ordnat två infomöten för personalen under maj 2019 (västra området 2.5 och östra området 6.5) och förhandlingar enligt samarbetslagen har förts 17.5.2019.

Övergången till ledarskap i arbetspar sker från och med 1.8.2019.

Bilaga 1: Ledarskap i arbetspar, presentation

Föredragande: stadsdirektör Jan D. Oker- Blom

Förslag: Samarbetskommittén antecknar ärendet för kännedom och sänder ärendet vidare till nämnden för fostran och bildning för godkännande.

Beslut: Samarbetskommittén antecknade ärendet för kännedom och sände ärendet vidare till nämnden för fostran och bildning för godkännande.

NFB § 64

Beredning: chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

Samarbetskommittén har behandlat ärendet 5.6.2019 och sänder ärendet vidare till nämnden för fostran och bildning för godkännande.

Övergången till ledarskap i arbetspar är tilltänkt från och med 1.8.2019. Det är frågan om en organiseringen av uppgifterna och modellen medför inga kostnadseffekter. Målet är att öka välbefinnandet i arbetet på alla nivåer inom småbarnspedagogiken.

Bilaga 1: presentation av parledarskapet

Föredragande: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn. 0440 555 250

Förslag: Nämnden för fostran och bildning godkänner att man inom småbarnspedagogiken arbetar enligt parledarskapsmodellen från och med 1.8.2019.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 65 26.06.2019

Godkännande av den uppdaterade planen för småbarnspedagogiken

456/12.00.01/2019

NFB § 65

Beredning:

chef för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

planerare för småbarnspedagogik Pia Nyström, tfn 0440 555 325

I december 2018 gav Utbildningsstyrelsen ut de uppdaterade nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik. Lovisa stads plan för småbarnspedagogik har uppdaterats i enlighet med grunderna. Planen tas i bruk 1.8.2019.

Utkastet av uppdateringen av planen för småbarnspedagogik publicerades i maj 2018 på peda.net-sidorna. Vårdnadshavare till barn i småbarnspedagogisk verksamhet, personal, samarbetsparter, bildningsnämndens medlemmar och övriga kommuninvånare hade då möjlighet att ge respons gällande innehållet i planen. Det kom in kommentarer av fem personer. Vi har gått igenom alla kommentarer och gjort några preciseringar i planen utgående från dem.

Föredragande: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Bilaga 2: Planen för småbarnspedagogik

Förslag: Nämnden för fostran och bildning godkänner uppdateringen av Lovisa stads plan för småbarnspedagogik, som tas i bruk från och med 1.8.2019.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 66 26.06.2019

Upphandlingsrättelse på beslutet 22.5.2019

303/08.01.01/2019

NFB § 66

Beredning: utbildningschef Timo Tenhunen tfn 0440 555 332,
direktör för stadskanslicentralen Kristina Lönnfors
tfn 0440 555 216 och ekonomiplanerare Siv Mårtens
tfn 040 568 5526

Ärende

Taxi Stefan Carlsson Oy yrkar på rättelse gällande det beslut om upphandlingsrättelse på beslutet 24.4.2019 som nämnden för fostran- och bildning i Lovisa stad fattade 22.5.2019. Upphandlingsrättelsen är daterad 5.6.2019 och den har inlämnats till Lovisa stad 6.6.2019.

Bakgrund

Lovisa stad begärde med en anbudsförfrågan daterad 11.3.2019 anbud för skötsel av skolskjutsarna för förskolor och skolor läsåret 2019–2020. Nämnden för fostran och bildning fattade ett beslut om ärendet 24.4.2019 (§ 37) då nämnden valde de vinnande anbudsgivarna per rutt.

På sitt möte 22.5.2019 (§48) beslutade nämnden för fostran och bildning att delvis rätta det upphandlingsbeslut som fattades 24.4.2019 (37 §). Bland annat beslutade nämnden beträffande rutt 69 utesluta Taxi Stefan Carlsson Oy:s anbud och anta den anbudsgivare som placerade sig på andra plats Taksi Villikka Oy.

Beslutet tillkännagavs parterna 24.5.2019.

Rättelseyrkande som gäller upphandling

Anbudsgivare Taxi Stefan Carlsson, som lämnade ett anbud som förkastades, framför i sin yrkan om rättelse att det för anbudsbegärans anslutningstransport Lippo–Lappträsk busstation behövs en annan bil, emedan det tidtabellsenligt är omöjligt att köra rutten med en bil. Han konstaterar att transporterna bra passade för 1+6 bilar enligt förra periodens elevantal, dock vad gäller tidtabellerna med två bilar om morgnar och två bilar på eftermiddagar. Om elevantalet överskrider 6 elever kör han rutten med en bil som har minst 10 elevplatser. Det är för denna bil som han lämnade hyreskontraktet.

Motiveringar av beslut gällande yrkande på upphandlingsrättelse

Enligt 133 § i upphandlingslagen (1397/2016) kan den upphandlande enheten på eget initiativ eller på yrkande av en part inleda behandlingen av en upphandlingsrättelse. Den upphandlande enheten ska omedelbart meddela dem som saken gäller att en upphandlingsrättelse har anhängiggjorts.

Den upphandlande enheten ansåg i sitt beslut 22.5.2019 (48 §) gällande rutt 69 (Kimoböle-Pockar-Lapträsk kyrkby-Hindersby-skolorna i Lovisa centrum, innefattar anslutningstransport till Lapträsk) att Taxi Stefan Carlsson Oys: s anbud inte uppfyller de minimikrav som i anbudsförfrågan ställts för materielen. I punkt 11.2 i anbudsförfrågan krävdes det som minimikrav att bilen ska ha minst 10 elevplatser och av de bilar som anbudsgivaren bjöd fyllde enbart en bil av tre kravet. Därför uteslöts anbudet.

Upphandlingsenheten konstaterar att rutt 69 kan köras med en bil och att upphandlingsenheten inte har angett i anbudsbegäran att rutt 69 skall skötas med flera bilar.

Föredragning: direktör för centralen bildning och välfärd Kirsi Kinnunen 0440 555 250

Bakgrundsmaterial: Taxi Stefan Carlsson Oys upphandlingsrättelse jämte bilaga.

Förslag: Nämnden för fostran och bildning beslutar att yrkandet på upphandlingsrättelse inte ger anledning till att ändra på upphandlingsbeslutet som fattades 22.5.2019. Yrkandet på upphandlingsrättelse förkastas på ovannämnda grunder.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Beslut enligt förslaget.
Paragrafen justerades omedelbart.

Nämnden för fostran och bildning § 67 26.06.2019

Budgetens uppföljningsrapport/Nämnden för fostran och bildning

163/02.02.02/2019

NFB § 67

Beredning: ekonomiplanerare Siv Mårtens tfn 040 568 5526

I enlighet med § 76 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga 3: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1 - 31.5.2019 för nämnden för fostran och bildnings ansvarsområden.

Föredragning: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning

§ 68

26.06.2019

Tjänsteinnehavarbeslut

NFB § 68

Beredning och föredragning: direktör för centralen för bildning och välfärd, Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Följande tjänsteinnehavare har inlämnat beslutsförteckning över gjorda beslut:

Direktören för centralen för bildning och välfärd

- förvaltningsbeslut § 3-4
- upphandlingsbeslut § 3
- personalbeslut § 13-17

Utbildningschef

- personalbeslut § 40-50

Chefen för småbarnspedagogik

- förvaltningsbeslut § 36
- personalbeslut (§ 37 individbeslut), § 38-49, (§ 50 individbeslut), § 51-52, (§ 53 individbeslut), § 54-57, (§ 58 inte klart), § 59-66

Bilaga 4: Tjänsteinnehavarbeslut

Förslag: Nämnden för bildning och välfärd antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt § 92 i kommunallagen kommer att använda sin upptagningsrätt.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning

§ 69

26.06.2019

För kännedom

NFB § 69

Föredragande: direktören för centralen för bildning och välfärd
Kirsi Kinnunen, tfn. 0440 555 250

1. Lekklubben i Fredsby daghem förverkligas inte under verksamhetsåret 2019-2020. I slutet av maj hade endast två barn anmälts till lekklubben.
2. Beredning av budgeten 2020.
3. Mötesmaterial: Verksamhetsdirektiv för ungdomsfullmäktige.

Förslag: Nämnden för fostran och bildning antecknar ärendena för kännedom.

Behandling

Anders Hurmerinta avlägsnade sig från mötet under behandlingen av denna paragraf kl. 20.00.

Beslut: Beslut enligt förslaget.

Nämnden för fostran och bildning § 70 26.06.2019

Övriga ärenden

NFB § 70

Förslag: Nämnden för bildning och välfärd antecknar ärenden som tagits fram på mötet för kännedom.

Beslut: Det fanns inte övriga ärenden.

Nämnden för fostran och bildning

§ 71

26.06.2019

Mötet avslutas

NFB § 71

Beslut: Ordförande avslutade mötet kl. 20.03.
