

# Att leda småbarnspedagogiken i arbetspar

1

– Ett led i utvecklingen av arbetshälsan



## Utveckling av daghemmens ledarskap

- I Lovisa påbörjade man utvecklingen av ledarskapet inom småbarnspedagogiken redan ifjol, då småbarnspedagogikens tjänster blev uppdelade på två geografiska områden från och med 1.8.2018. I varje område finns två daghemsföreståndare och ett antal daghem. Dessa två områden är sinsemellan något olika och ändras efter de möjliga klienternas behov.
- Efter ändringen av ledningsstrukturen sattes fokus på omdefinieringen av föreståndarnas grundläggande uppgift. Utifrån dessa överväganden föddes idén till nästa steg i utvecklingen av ledningsmodellen.

## Från att leda egna områden till att leda i arbetspar <sup>3</sup>

- Beskrivningen av daghemsföreståndarnas arbetsuppgifter är uppgjord så att arbetsbeskrivningen utgör en tydlig och kontrollerbar helhet.
- En del av arbetsuppgifterna hänger samman med den dagliga ledningen, medan en del av arbetsuppgifterna förekommer betydligt mer sällan eller säsongartat. Säsongartade eller mer sällan förekommande uppgifter är till exempel uppgifter som hänför sig till placeringen av barn och rekryteringen av personal.
- Vid fastställandet av daghemsföreståndarnas uppgifter har vi försökt undvika överlappande processer som är oväsentliga med tanke på arbetet. För en del av arbetsuppgifterna uppstår dock gränssytor som är väsentliga med tanke på ledningen och där arbetsparens gemensamma ledningsarbete är centralt för ledningen av helheten.

Kommer utvecklingssamtalen framöver att vara uppdelade så att de föreståndare som ansvarar för klientprocesserna för utvecklingssamtal i team ur pedagogiskt perspektiv medan de föreståndare som ansvarar för personalen ansvarar för de personliga utvecklingssamtalen ur perspektivet för arbetshälsa och arbetsgemenskapsfärdigheter? Denna utmaning löser vi genom att testa och utvärdera olika tillvägagångssätt för samtalen.

# Områdesindelning

## Östra området

- Daghemsföreståndare med ansvar för personalen, **Päivi Ahola**
- Daghemsföreståndare med det pedagogiska ansvaret, **Eva Korhonen**
- Ruukin päiväkoti, Tessjö daghem, Määrilahden päiväkoti, Villekulla daghem, Rauhalan päiväkoti ja Valkom daghem + familjedagvårdare

## Västra området

- Daghemsföreståndare med ansvar för personalen, **Sofia Lindstedt**
- Daghemsföreståndare med det pedagogiska ansvaret, **Lena Rosenqvist-Huhtanen (tillförordnad tjänsteinnehavare)**
- Isnäs daghem, Forsby daghem, Hembacka daghem, Lekgården, Kuggom daghem + Duvan och Lyckebo + familjedagvårdare + Treffis

## Daghemsföreståndare med ansvar för personalen – centrala uppgifter

5

- Populus och personalledning
- Personalmöten
- Rekrytering och vikarier
- Arbetskraftsplanering och uppföljning av övertid
- Utvecklingssamtal
- Nätverksdeltagande
- Föräldrakvällar
- Ekonomiskt ansvar (uppgörande av budget)
- Medverkande i utvecklingsarbete
- Informering
- Tätt samarbete med föreståndaren som har ansvar för den pedagogiska verksamheten
- Beslut om placeringen av barn
- Uppgifter som anknyter till stödtjänster (ansvar för kost-, städ- och fastighetsserviceprocesser)

## Daghemsföreståndare med ansvar för klienter och pedagogik – centrala uppgifter

6

- Iakttar verksamheten
- Deltar i teammöten
- Granskar verksamhetsplanerna
- Granskar planen för småbarnspedagogik
- Stöder läraren
- Håller pedagogiska möten
- Samarbete med speciallärarna
- Ekonomiskt ansvar (upphandlingar)
- Medverkar i utvecklingsarbete
- Informerar
- Bildar grupperna tillsammans med den personalansvariga ledaren
- Vikarierar för den andra ledaren

# Centrala uppgifter för planeraren inom småbarnspedagogik<sup>7</sup>

- Bär helhetsansvaret för rekryteringsprocesser och projekt
- Koordinerar utbildningarna
- Ansvarar för planeringen, utvärderingen och utvecklingen samt ibruktagandet av verktyg och också för rättigheterna till verktygen
- Utvecklar och upprätthåller samarbetet med småbarnspedagogiken och samarbetspartner
- Deltar i planeringen, utvärderingen och utvecklingen av småbarnspedagogiken samt uppdaterar planen för småbarnspedagogik
- Uppdaterar och utvecklar stadens webb- och peda.net-sidor
- Bär huvudansvaret för Pro Consona och Varda
- Ansvarar för utvecklingen av den öppna småbarnspedagogiken

## Viceföreståndaren

- Ansvarar för att vardagen löper i den egna enheten
- Meddelar om behovet av vikarie
- Gör behövliga ändringar i arbetsskift och fastställer arbetsskiften veckovis
- Är kontaktperson gentemot den pedagogiska och den administrativa ledaren
- Personalansvaret och granskningen av fakturor uteblir.



## Centralla uppgifter för chefen för småbarnspedagogik

- Leder ansvarsområdet för småbarnspedagogik
- Godkänner klientavgifterna och uppdaterar avgiftskriterierna för småbarnspedagogik
- Ansvarar för köp och försäljning av platser inom småbarnspedagogik
- Övervakar den privata småbarnspedagogiken och godkänner nya serviceproducenter
- Hemvårdsstöd, privatvårdsstöd och deras kommundillägg
- Ekonomiskt ansvar, personalansvar
- Chef för daghemsföreståndarna, speciallärarna i småbarnspedagogik, planeraren och byråsekreterarna
- Bereder ärenden inför nämndens sammanträden
- Medlem av centralen för bildning och välfärds ledningsteam
- Marknadsföring och kommunikation
- Utveckling och utvärdering av småbarnspedagogiken