

| Utvecklingsobjekt enligt utvärderingsberättelsen för 2017 | | Referens/ motivering | Kommentar/ verksamhetsplan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att ta fram bättre mätinstrument för uppföljning av arbetsplatsutvecklingen. | 2017/1 | Utvärderings-berättelsen, sida 6 | Den nu använda indikatorn om positiv arbetsplatsutveckling lämpar sig inte som en indikator som kan följas. Arbetsplatsutvecklingen för ett enskilt bolag kan följas upp, men ändringen av det totala antalet arbetsplatser kan inte följas upp |
| Att göra upp åtgärds- och verksamhetsprogram för 2017–2020 i anslutning till det äldrepolitiska programmet. | 2017/2 | Utvärderings-berättelsen, sida 6 | Grundtrygghetscentralen: ålderspolitiska programmets åtgärds- och utvecklingsplan uppgörs för 2017–2018. |
| Att göra uppföljningen av de utvecklingsplaner som härletts ur arbetsvälfärdsenkäten till en del av stadens rapporteringscykel. | 2017/3 | Utvärderings-berättelsen, sida 9 | Uppföljning av sjukfrånvarostatistiken och att föra utvecklingssamtal. Alla centraler: Vi har tagit i bruk redskapet EsimiesKompassi, som stöder cheferna i att följa upp sjukfrånvarofallen och att tillämpa modellen för tidigt ingripande. |
| Att uppdatera koncerndirektiven så att de följer den nya kommunallagen. | 2017/4 | Utvärderings-berättelsen, sida 10 | Uppdateringen av koncerndirektiven inleds mot slutet av hösten. De uppdaterade direktiven framläggs utvecklings- och koncernsektionen för behandling i början av året. |
| Att sköta organiseringen och finansieringen av dagvattenverksamheten. | 2017/5 | Utvärderings-berättelsen, sida 8 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultatet av utvecklingsbolagets arbete stadsstyrelsen till kännedom | 2017/6 | Utvärderings-berättelsen, sida 6 | I stadens och utvecklingsbolagets nya avtal har man överenskommit om användningen av rapporteringssystemet LATO. Rapporteringen görs till stadsstyrelsen. |
| Utvecklingsobjekt enligt utvärderingsberättelsen för 2016 | | Referens/ motivering | Kommentar/ verksamhetsplan |
| Att av dottersammanslutningar kräva en sådan motsäkerhet som förutsätts i kommunallagen. | 2016/1 | Utvärderings-berättelsen, sida 4 | Enligt 129 § i kommunallagen får lån, borgen eller annan säkerhet som beviljats av kommunen inte äventyra kommunens förmåga att svara för sina lagstadgade uppgifter. Kommunen får inte bevilja lån, borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk. Kommunens intressen ska tillgodoses med tillräckliga motsäkerheter. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Att för staden skapa ett centraliserat avtalsregister för att underlätta hanteringen och övervakningen av avtalen.</p> | <p>2016/2</p> | <p>Utvärderings-berättelsen, sida 5</p> | <p>Ett centraliserat avtalsregister är redan i bruk (en del av programmet för ärendehantering Dynasty). Användningen av registret måste effektiveras så att användningen omfattar i regel stadens alla avtal. En del av avtalen registreras helt eller delvis i separata program, så som i programmet Cloudia som används vid konkurrensutsättningar.</p> |
| <p>Att staden ska skapa klara anvisningar för grunderna för användning av egen bil och dra riktlinjer för när det krävs att stadens fortskaffningsmedel används.</p> | <p>2016/3</p> | <p>Utvärderings-berättelsen, sida 9</p> | <p>Vi gör upp anvisningar om grunderna för användandet av egen bil. Centralerna reder ut till vilka delar det är ändamålsenligt att skaffa en bil till staden med leasingavtal i stället för användandet av egen bil.</p> |
| <p>Att på koncernnivå en uppgöra långfristig investeringsplan för vattenförsörjningen.</p> | <p>2016/4</p> | <p>Utvärderings-berättelsen, sida 13</p> | <p>Affärsverket Lovisa Vatten är en del av staden och det är motiverat att upprätta dess investeringsplan som en del av stadens investeringsplan.</p> |
| <p>Utvecklingsobjekt enligt utvärderingsberättelsen för 2015</p> | | <p>Referens/ motivering</p> | <p>Kommentar/ verksamhetsplan</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att göra tabellen för utvecklingsobjekt till ett arbetsredskap. | 2015/1 | Utvärderings-berättelsen, sida 5 | Vi ger svaret till revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2015 genom att fylla i tabellen för utvecklingsobjekt. |
| Att göra uppföljningen av strategin till en del av bokslutet. | 2015/2 | Utvärderings-berättelsen, sida 5 | Strategin förverkligas genom budgeten. Förverkligandet av budgeten följs upp med delårsrapporterna och bokslutet. Strategin som vi håller på att bereda är formulerad så att åtgärderna lättare kan tas upp i budgeten. |
| Att få styrningen av koncernbolagen och deras rapportering att följa koncerndirektivet. | 2015/3 | Utvärderings-berättelsen, sida 5 och 14 | Ändringen av kommunallagen betonar vikten av koncernens målstyrning och av koncernövervakningen. Koncerndirektivet uppdaterades 4.3.2015. Vi har utvecklat budgetmålen som berör koncernen och strävat efter att förbättra rapporteringen. |
| Att ställa upp preciserade årliga mål för Lovisa Hamn Ab. | 2015/4 | Utvärderings-berättelsen, sida 5 och 14 | I budgeten för 2016 ställdes upp som mål för Lovisa Hamn Ab att dess resultat ska vara i balans, att energieffektiviteten ökar och att kolfotavtrycket minskar. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att kartlägga skicket för fastigheterna. | 2015/5 | Utvärderings-berättelsen, sida 5 och 11 | Vi utförde 2015 en bedömning av skicket för skolorna, daghemmen, de fastigheter som omfattas av effektiviserat serviceboende och de fastigheter som ska säljas. Kontorslokalerna, idrottslokalerna och kulturväsendets lokaler är ännu inte bedömda vad gäller skicket. |
| Att göra upp en placerings- och finansieringsstrategi. | 2015/6 | Utvärderings-berättelsen, sida 6 | Enligt 14 § 6 punkten i den nya kommunallagen beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. |
| Att ändra Affärsverket Lovisa Vattens rapportering. | 2015/7 | Utvärderings-berättelsen, sida 8 och 16 | Revisionsnämnden vill föra fram att de mål som ställs för vattenaffärsverket bör preciseras noggrannare i stadsstyrelsens budgetförslag som framläggs stadsfullmäktige för beslutsfattande. Vattenaffärsverkets budget bör vara för direktionen lika bindande i förhållande till stadsfullmäktige som stadens budget är i förhållande till stadsstyrelsen och nämnderna. Sådana mål som ställs för vattenaffärsverket och som är bindande i förhållande till stadsfullmäktige kan vara till exempel resultaträkningen, investeringsdelen och finansieringsdelen |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att utveckla planeringen och uppföljningen av likviditeten. | 2015/8 | Utvärderings-berättelsen, sida 9 | Nyckeltalet som beskriver tillräckligheten av kassan var inalles 24 dagar 31.12.2015. Nyckeltalet beskriver läget för bokslutsdagen. Vid utgången av året förfogade staden över 9 miljoner euro i kortfristigt likviditetslån i enlighet med kommuncertifikatprogrammet. Av förseningsräntorna består ca 14 000 euro av räntor som samkommunen för Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt tar ut. Vad gäller Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikts fakturor förekom det under räkenskapsperioden 2015 problem med att få fakturorna i elektronisk cirkulation på rätt sätt. Systemet fungerade inte rätt i början av året och fakturorna betalades inte på rätt sätt. |
| Att utveckla en heltäckande uppföljning av anslagen. | 2015/9 | Utvärderings-berättelsen, sida 9 | Tillräckligheten av anslagen bedöms regelbundet enligt central och rapporteras till stadsfullmäktige både i delårsrapporten 1–4 och i 1–8. |
| Att beakta räntan på Affärsverket Lovisa Vattens grundkapital. | 2015/10 | Utvärderings-berättelsen, sida 12 | Affärsverket Lovisa Vatten grundades 1.1.2010 (stadsfullmäktiges beslut 9.11.2009 § 17). Stadsstyrelsen beslutade 3.3.2014 § 56 att man tillsvidare inte ställer upp intäktskrav på grundkapitalet. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Att dokumentera och följa upp Affärsverket Lovisa Vattens interna lån.</p> | <p>2015/11</p> | <p>Utvärderings-berättelsen, sida 12</p> | <p>Vattenaffärsverket och staden använder ett internt penningkonto (gemensamt samlingskonto), där den nämnda skulden på 1,1 miljoner euro har uppkommit. Samlingskontot används för att följa den interna penningtrafiken mellan staden och vattenaffärsverket. Enligt gällande bokföringsanvisningar bokförs saldot för samlingskontot i affärsverkets bokslut som kortfristig lån av kommunen (om saldot är negativt för affärsverket). Saldot ändras enligt räkenskapsperiod på motsvarande sätt som penningtrafiken, det vill säga funktionsprincipen för samlingskontot motsvarar ett checkkonto med kredit. I bokföringsanvisningarna tar man inte ställning till återbäringen av samlingskontoskulden. Vi har i praktiken följt bokföringsnämndens kommunsektions allmänna</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Att ta ut intern ränta på Affärsverket Lovisa Vattens skulder.</p> | <p>2015/12</p> | <p>Utvärderings-berättelsen, sida 12</p> | <p>Lånen av staden är samlingskontoskuld enligt det som nämnts ovan. Enligt nettoprincip borde en intern ränta på 2 % tas in på samlingskontots månatliga saldo (stadsstyrelsens beslut 3.3.2014 § 56). Den interna räntan har ingen inverkan på stadens officiella bokslut, men den inverkar på vattenaffärsverkets finansieringskostnader. Vattenaffärsverket täcker sina verksamhetskostnader med kundavgifter. Vattenaffärsverkets ledning har kritiserat räntans storlek jämfört med marknadsräntorna och den räntenivå som staden får lån från kommuncertifikatprogrammet. Ränta togs inte ut 2015.</p> |
| <p>Att ur resultaten från personalenkäten härleda ett åtgärdsprogram och att rapportera det.</p> | <p>2015/13</p> | <p>Utvärderings-berättelsen, sida 13</p> | <p>De utvecklingsmål som vi identifierat utifrån personalenkäten har delvis beaktats vid uppställandet av resultatmålen, men detta kräver fortfarande utveckling. Det att personalen upplever att arbetsgivaren sörjer för varje anställds arbetshälsa nedtecknades som ett mål för personalförvaltningen för 2016 och utfallet av målet kommer att följas upp i de kommande personalenkäterna. Även förbättringen av det interna informationsflödet framkom i personalenkäten och detta har vi ägnat uppmärksamhet åt till exempel i form av förnyelsen av intranätet.</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Att rapportera och statistikföra utvecklingssamtalen.</p> | <p>2015/14</p> | <p>Utvärderings-berättelsen 2014</p> | <p>Vi skaffar till personalförvaltningens system Populus en tilläggsmodul för att hantera utvecklingssamtal. Funktionen innefattar en elektronisk samtalsblankett och en sökblankett, med vilken man kan bläddra läget för samtalen. Själva utvecklingssamtalsblanketten kan endast ses av personen själv och av chefen som förde samtalet. På så sätt bevaras sekretessen.</p> |
| <p>Att uppdatera bestämningen av de interna hyrorna och att göra bestämningen fastighetspecifik.</p> | <p>2015/15</p> | <p>Utvärderings-berättelsen 2014</p> | <p>Hysesbestämningen för interna hyror görs separat för varje fastighet. Däremot beaktar bestämningen inte till exempel reparationsansvar och hyran innefattar inte kapitalhyra. Det nuvarande sättet att bestämma hyrorna är tillräckligt för internt bruk i och med beslutsfattandet om lokalerna sker på andra grunder än hyran. Innan lokaler hyrs ut, till exempel för social- och hälsovårdsområdets användning, måste man tillägga de delar som saknas. För likformighetens skull bör då alla hyror bestämmas på samma sätt.</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att ställa mätbara mål för stadsdirektörsavtalet. | 2015/16 | Utvärderings-berättelsen 2014 | Utvecklingssamtal mellan stadsdirektören och presidiet 7.12.2015. Presidiet utarbetade ett omfattande frågeformulär för utvecklingssamtalet. Frågeformuläret innefattade en mätbar del för självbedömning. Stadsdirektören fick besvara denna del i förväg. |
|---------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Mätare/förfaringssätt | Ansvar | Stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges godkännande eller anvisning |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ändringen i antalet arbetsplatser följs i bolag i vilka staden är med, eller i företag som staden samarbetar med. | Utvecklingsdirektören (direktören för centralen för näringsliv- och infrastruktur, näringslivschefen) | Ett lämpligt system för uppföljning är under arbete. Det är oklart hur man definierar vilka de företag staden samarbetar med är. |
| Framställande av dokumentet till grundtrygghetsnämnden | Centralens direktör, ansvarsområdets chef | Färdigt, behandlades av grundtrygghetsnämnden 8.8.2018. Programmet innefattar en åtgärds- och utvecklingsplan. Planen rapporteras och utvärderas årligen. |
| Att bruka modellen för tidigt ingripande och föra utvecklingssamtal. Antalet chefer som deltar i utbildningen. | Centralernas direktörer, ansvarsområdenas chefer och närcheferna | Sjukfrånvaro har följts upp med bland annat verktyget ChefsKompassen. Uppdateringen av modellen för tidigt ingripande har påbörjats under hösten och uppdateringen blir klar våren 2019. Beträffande utvecklingssamtal kunde man även sammanslå uppföljningen av utvecklingsobjekt 2015/14 med detta utvecklingsobjekt. |
| Koncerndirektiven godkänd av stadsstyrelsen. | Stadsdirektören, ekonomibyran | Koncerndirektivet behandlas i utvecklings- och koncernsektionen i april. |
| | | Stadsfullmäktige behandlade ärendet 19.9.2018. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultaten för rapporteringssystemet LATO | Utvecklingsdirektören (direktören för centralen för näringsliv- och infrastruktur, näringslivschefen) | Posintra har fört in rapporten över sitt resultat i rapporteringssystemet LATO. Alla överenskomna projekt framskrider enligt överenskommen tidtabell. |
| Mätare/förfaringssätt | Ansvar | Stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges godkännande eller anvisning |
| Säkerhetens risker och sannolikheter för realisationen av riskerna bedöms alltid då säkerheter beviljas. Dessutom bedömer man inverkningarna på stadens ekonomi. Realiseringen av garantiansvaret får inte äventyra kontinuiteten av kommunens verksamhet. Med anledning av EU:s reglering av stadsstöd bedöms inverkan av en säkerhet som beviljas på priset av lånet som beviljas till mottagaren av säkerheten. Av mottagaren av säkerheten uppbärs säkerhetsprovision då räntenyttnan överskrider 200 000 euro under tiden som säkerheten omfattar. | Ekonomidirektören. | Säkerheter beviljas i enlighet med 129 § i kommunallagen. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Enligt förvaltningsstadgan svarar stadsstyrelsen för hanteringen och övervakningen av avtalen, ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och förordar avtalsansvariga inom sin sektor. Stadsstyrelsen godkände 4.9.2017 § 58 anvisningen om ansvar för avtalsprocessen och den avtalsansvarigas uppgifter. Övervakningen av avtalsregistreringen utvecklas vidare.</p> | <p>Stadsstyrelsen och centralernas direktörer.</p> | <p>Stadsstyrelsen godkände 4.9.2017 § 58 en anvisning om ansvar för avtalsprocessen och om den avtalsansvarigas uppgifter. Anvisningen har förankrats i centralerna och centralerna registrerar minst de nya avtalen i enlighet med anvisningarna. Den nya informationshanteringslagen träder i kraft 1.9.2019. I och med lagreformen måste alla stadens ärendehanteringsprocesser ses över och omarbetas till att motsvara den nya lagen. En synkronisering av användningen av avtalshanteringsmodulen i upphandlingsprogrammet Claudia och ärendehanteringsprogrammet Dynasty är under arbete.</p> |
| <p>En arbetsgrupp har bildats för att göra upp anvisningarna. Personalchefen är gruppens sammankallare.</p> | <p>Centralernas direktörer och personalchefen.</p> | <p>Anvisningarna om grunderna för användning av leasingbil och egen bil är under arbete. Cheferna har fått anvisningar om noggrannare förfarande vad gäller kontroll av kördagböcker och godkännande av reseräkningar. De nya anvisningarna inkluderas i den under uppdatering varande resestadgan för personalen.</p> |
| <p>Investeringsplanen för vattenförsörjningen upprättas tillsammans och som en del av hela stadens investeringsplan. En långfristig investeringsplan (3+3 år) upprättades i budgeten för 2017.</p> | <p>Chefen för vattentjänster och ekonomidirektören.</p> | <p>Budgeten.</p> |
| <p>Mätare/förfaringssätt</p> | <p>Ansvar</p> | <p>Stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges godkännande eller anvisning</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Då stadsfullmäktige behandlar svaren som getts på utvärderingsberättelsen ger stadsfullmäktige anvisningar om fortsatta åtgärder.</p> | <p>Stadsfullmäktige, stadsstyrelsen, stadsdirektören och centralernas direktörer.</p> | <p>Vi bedömer förverkligandet av de verksamhetsplaner som finns i tabellen för utvecklingsobjekt i samband med delårsrapporterna. STST 29.5.2017: Tabellen över utvecklingsobjekt har inneslutits i delårsrapporten 1–4/2017.</p> |
| <p>Centralerna rapporterar i verksamhetsberättelsen om utfallet för de strategiska målen.</p> | <p>Stadsdirektören och centralernas direktörer.</p> | <p>Vi förverkligar detta från och med verksamhetsberättelsen för 2016. STST 29.5.2017: Strategin som godkänts för 2017–2022 efterföljs i bokslutet för 2017.</p> |
| <p>Vi beaktar observationerna i samband med beredningen av budgeten för 2017 och ekonomiplanen för 2018–2019. Separata mål ställs upp för koncernsammanslutningarna. Utfallet för dessa mål följs upp i delårsrapporterna och bokslutet. I delårsrapporten 1–8/2016 inbegrips mer detaljerade analyser om koncernens ekonomiska ställning.</p> | <p>Stadsdirektören och stadsstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen. Ekonomidirektören ansvarar för utvecklingen av rapporteringen.</p> | <p>För koncernsammanslutningarna uppställdes separata mål i budgeten för 2017. Hur dessa mål uppnås följer vi upp i delårsrapporterna och från och med bokslutet 2017. I delårsrapporterna för 2017 inbegrips analyser om koncernens ekonomiska ställning.</p> |
| <p>Separata mål ställs upp i fortsättningen för koncernsammanslutningarna. Utfallet för dessa mål följs upp i delårsrapporterna och bokslutet.</p> | <p>Stadsdirektören och stadsstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen.</p> | <p>För fastighetsbolaget ställdes separata mål i budgeten för 2017. Hur dessa mål uppnås följer vi upp i delårsrapporterna och bokslutet för 2017.</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vi utför bedömningar av skicket inom ramen för resurserna.</p> | <p>Tekniska direktören och lokalchefen.</p> | <p>Bedömningen av skicket för kontorslokalerna, idrottslokalerna och kulturväsendets lokaler blev klar 2/2019.</p> |
| <p>Grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten preciseras årligen i samband med budgeten.</p> | <p>Ekonomidirektören.</p> | <p>Grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten har inte ännu preciserats. Placeringsstrategin uppgörs under 2019 varefter förverkligandet av strategin uppföljs årligen i samband med budgeten.</p> |
| <p>Stadens förvaltningsstadga och affärsverkets instruktion utarbetas i sådan form som möjliggör en sådan mer detaljerad resultatstyrning av affärsverk som bestäms i kommunallagen.</p> | <p>Stadsdirektören, förvaltningsdirektören, ekonomidirektören och chefen för vattentjänster samt direktionen för vattenaffärsverket.</p> | <p>Stadens förvaltningsstadga och affärsverkets instruktion utarbetas i sådan form som möjliggör en sådan mer detaljerad resultatstyrning av affärsverk som bestäms i kommunallagen. Förvaltningsstadgan behandlas på våren 2017. STST 29.5.2017: Förvaltningsstadgan godkändes av stadsfullmäktige i maj 2017.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fakturacirkulationen effektivieras och posterna som hamnar på fellistor ses över i realtid. Brister i fakturornas identifierare reklameras utan dröjsmål till dem som lämnat fakturorna.</p> | <p>Ekonomidirektören.</p> | <p>Fakturacirkulationen effektivieras och posterna som hamnar på fellistor ses över i realtid. Brister i fakturornas identifierare reklameras utan dröjsmål till dem som lämnat fakturorna.</p> |
| <p>Tillräckligheten av anslagen och behovet av tilläggsanslag bedöms enligt central och rapporteras till stadsfullmäktige i delårsrapporten 1–8.</p> | <p>Stadsdirektören, ekonomidirektören och centralernas direktörer.</p> | <p>Tillräckligheten av anslagen och behovet av tilläggsanslag bedöms enligt central och rapporteras till stadsfullmäktige i delårsrapporterna. Stadsfullmäktige behandlade 9.11.2016 anslagsändringarna för 2016.</p> |
| <p>I fortsättningen beslutar man årligen i samband med upprättandet av budgeten om ränta som tas ut på grundkapitalet.</p> | <p>Ekonomidirektören.</p> | <p>Vid behandlingen av budgeten för 2017 beslutade stadsfullmäktige att räntan som tas ut på grundkapitalet är 0,1 %.</p> |

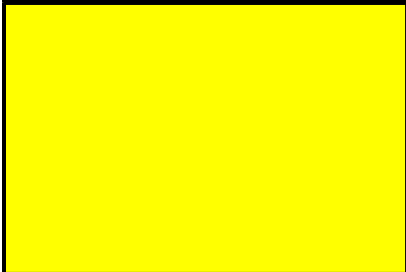
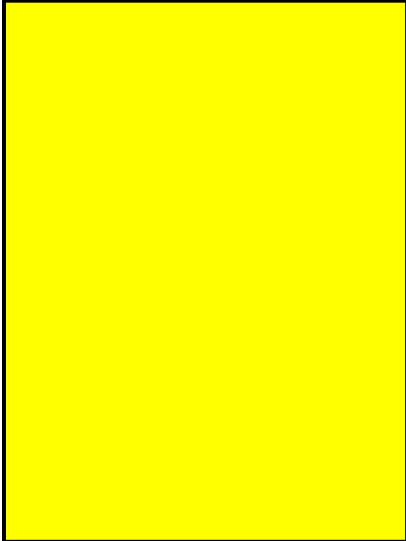
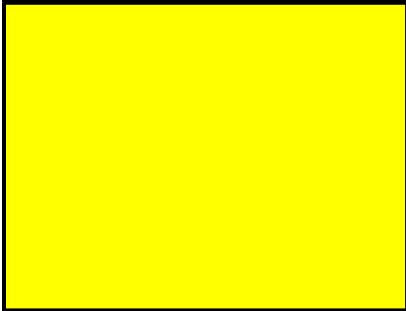
| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Principerna för penningrörelsen mellan vattenaffärsverket och staden behandlades av stadsstyrelsen 29.8.2016 § 225.</p> | <p>Ekonomidirektören.</p> | <p>Principerna för penningrörelsen mellan vattenaffärsverket och staden behandlades av stadsstyrelsen 29.8.2016 § 225. Principerna kan läsas på adressen http://77.105.94.16/d2/SWE/kokus/20164484-11-1.PDF</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stadsstyrelsen beslutade 28.9.2016 om principerna för penningrörelsen mellan vattenaffärsverket och staden.</p> | <p>Ekonomidirektören.</p> | <p>Principerna för penningrörelsen mellan vattenaffärsverket och staden behandlades av stadsstyrelsen 29.8.2016 § 225. Principerna kan läsas på adressen http://77.105.94.16/d2/SWE/kokus/20164484-11-1.PDF</p> |
| <p>Vi följer upp detta med hjälp av personalenkäter.</p> | <p>Personaldirektören ansvarar för genomförandet av personalenkäterna. Centralernas direktörer ansvarar för uppställandet av mål och uppföljningen av målen.</p> | <p>En elektronisk personalenkät genomfördes i februari 2017. Av enkätens inalles 24 frågor hade resultaten för 18 frågor förbättrats. Den anställdas upplevelse om att arbetsgivaren sörjer för de anställdas välfärd har förstärkts. Utifrån resultaten till enkäten avleddes mål gemensamma för hela staden till budgeten och ekonomiplanen för 2018. Detta utvecklingsobjekt avslutas och ärendet uppföljs i fortsättningen i samband med utvecklingsobjekt 2017/3.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Läget för utvecklingssamtalen följs upp per enhet och rapporteras årligen till ledningen.</p> | <p>Personalchefen ansvarar för uppföljningen. Centralernas direktörer ansvarar för att utvecklingssamtalen förs.</p> | <p>Tilläggsmodulen har införskaffats och de nödvändiga blankettmallarna har uppgjorts. På grund av de ändringar i chefsrollerna som organisationsreformen innebar och i och med utläggningen av löneutbetalningen måste vi göra tekniska ändringar i systemet, där uppföljningsverktyget fungerar, och dessa genomförs 2019.</p> <p>Anvisningarna är fortfarande att cheferna för utvecklingssamtal med sina medarbetare minst en gång per år. Det föreslås att uppföljningen av detta utvärderingsobjekt sammanslås med uppföljningen av utvärderingsobjektet 3/2017.</p> |
| <p>Sättet att bestämma interna hyror ändras så att deras konsekvenser kan beaktas till exempel i budgeten för 2018.</p> | <p>Tekniska direktören och lokalchefen.</p> | <p>Stadsfullmäktige beslutade 13.12.2017 § 170 om hur stadens interna hyror skulle bestämmas från och med början av 2017. Vi tog år 2017 i bruk interna hyror i enlighet med den nya bestämningsmodellen. I samband med beredningen av budgeten för 2019 har de interna hyrorna justerats.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Med hjälp av utvecklingssamtalet, de skriftliga svaren och självbedömningen utvärderar vi tillsammans uppnåendet av målen för 2015 och ställde tillsammans upp mål och utvecklingsobjekt för 2016. Vi kom överens om en uppföljande bedömning i april 2016. Stadsdirektörens egen självbedömning/presidiets bedömning.</p> | <p>Stadsstyrelsens presidium/stadsstyrelsen. Stadsstyrelsen rapporterades i januari 2016.</p> | <p>Det årliga utvecklingssamtalet förs i december. Stadsstyrelsen rapporteras om utvecklingssamtalet i januari. STST 29.5.2017: Direktörsavtalet som ska ingås med den nya stadsdirektören är under beredning.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Uppfølging av utfallet





Uppfølging av utfallet

