

Arbetsfördelningen mellan servicechefen och den serviceansvariga med bredare arbetsbild

	Servicechef	Serviceansvariga
Ledning	<ul style="list-style-type: none"> • Medlem i grundtrygghetscentralens ledningsgrupp • Medlem i ledningsgruppen för tjänster för vuxna • Utveckling i sin helhet av verksamheten inom grundtrygghetscentralens vårdarbete och inom ansvarsområdet för tjänster för vuxna, bland annat elektroniska tjänster. • Ledning av kvalitetsarbetet • Uppföljning, förankring och bearbetning av patientklassificeringssystemet pDRG • Planering och uppgörande av avtal • Planering i anslutning till landskaps- och vårdreformen (personal, utredningar, statistik) • Personalplanering • Frågor som anknyter till personalen tillsammans med de närmaste cheferna • Konkurrensutsättningar som anknyter till verksamheten • Ansvar för serviceområdets ekonomi, vilket inbegriper uppgörande av budget, budgetuppföljning och utarbetande av verksamhetsplan. Detta ansvar inbegriper dessutom rapportering och upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för det egna serviceområdet. • Godkännare av fakturor 	<ul style="list-style-type: none"> • Medlem i ledningsgruppen för tjänster för vuxna • Utveckling av vårdarbetets innehåll och ansvarsområdets verksamhet tillsammans med servicechefen, till exempel elektroniska tjänster och uppföljning av arbetslokaler, arbetsmiljö och arbetsredskap • Arbete som närmaste chef: personalrelaterade ärenden, tidigt ingripande, arbetshälsa, arbetsmiljö och –redskap • Stöd till personalen och utvecklingssamtal för polikliniken • Slutande av läroanstalts- och studerandeavtal • Uppgörande av budgetförslag och verksamhetsberättelse för det egna ansvarsområdet • Vice godkännare av fakturor
Personalförvaltning och rekrytering	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrytering, Kuntarekry • Lönefrågor och andra AKTA-relaterade ärenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrytering • Arbetsavtal och uppgiftsbeskrivningar • Fattar beslut om anställande av vikarie (för kortare tid än tolv månader) • Ansvar för läroavtal • Övriga förvaltningsstadgeenliga uppgifter som chefen ger

Utveckling av vårdarbetet	<ul style="list-style-type: none"> • Utbildningsplanering och ordnande av externa utbildningar • Projekt i anknytning till vårdarbete • Planering och förankring av välfärdstjänster för vuxenbefolkningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Utbildningsplanering och anordnande av interna utbildningar enligt behov, till exempel återupplivningsutbildningar • Ansvar för bland annat nätutbildningen LOVE för läkemedelsbehandling • Deltar i arbetsgrupperna för vårdarbetsevenemangen Itä-Uudenmaan hoitotyön päivä och Salute • Genomförande och uppföljning av projekt som anknyter till vårdarbetet • Samarbete med hälsovårdsläroanstalter
Patientsäkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar över patientsäkerhetsfrågor inom grundtrygghetscentralen och uppgörande samt uppdatering av patientsäkerhetsplanen • Uppföljning av och ingripande i verkställandet av datasekretess inom vårdarbetet • Utveckling av praxisen för kundrespons och uppföljning av responsen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagande i verkställandet av patientsäkerhetsfrågor inom grundtrygghetscentralen och i uppgörandet samt uppdateringen av patientsäkerhetsplanen. • Förankring av, uppföljning av och utbildning (huvudanvändare) i HaiPro. • Regionalt styrgruppsarbete inom östra Nyland • Uppföljning av responsen
Kliniskt arbete		<ul style="list-style-type: none"> • Av arbetet utgör cirka 30 % kliniskt arbete.