

Förslag till småbarnspedagogikens nya ledarskapsmodell från och med 1.8.2018

En av föreståndaruppgifterna omvandlas till en planerare för småbarnspedagogik. Planeraren ansvarar tillsammans med chefen för småbarnspedagogik för utvecklingen av småbarnspedagogik. De bildar ett arbetspar och kan fungera som varandras vikarie.

Planerarens centrala uppgifter är:

- att förverkliga åtgärder inom ansvarsområdet småbarnspedagogik tillsammans med daghemsföreståndarna och övrig personal inom småbarnspedagogik samt samarbetsparter
- rekrytering av ny personal (annonser, kuntarekry, sijaisrekry och fungera som intervjuar till den rekryterande)
- koordinera användandet av ambulerande dagvårdare
- uppdatera småbarnspedagogikens nätsidor, peda.net-sidor och Facebook-sidor
- hålla den lokala planen för småbarnspedagogiken uppdaterad
- planering och genomförande av utvecklingsprojekt och ärenden (implementering)
- ansvara för kulturstigen och projekt angående rörelseglädje
- ansvara för utvecklandet av öppna småbarnspedagogikens verksamhet
- stödperson för de kommunala och privata familjedagvårdarna

Småbarnspedagogiken delas in i två geografiska områden. På respektive område arbetar två föreståndare. Det betyder att daghemsföreståndare ansvarar för ett större område än idag, men avstår samtidigt från ett flertal uppgifter. Daghemsföreståndarna arbetar utifrån principen om delat ledarskap, och har ett gemensamt ansvar för sitt område. De kan stöda varandra i utmanande situationer och vikariera varandra i den andras frånvaro. Uppgifterna fördelas så att någondera ansvarar för en större helhet t.ex. planeringen av barngrupperna (placeringsbeslut) och personalens ledigheter eller andra personalarrangemang. Varje föreståndare fungerar som förman för sina egna enheter.

Föreståndarnas centrala uppgifter är:

- leda enheternas småbarnspedagogik
- fungera som förman för sina enheter och ansvara för arbetsmiljön
- fungera som viceförman för sitt pars enheter vid hennes frånvaro
- göra barnens placeringsbeslut (skickas i huvudsak elektroniskt)
- utveckling, utvärdering och pedagogiskt ledarskap i enheterna
- granskning och godkännande av fakturor (den ansvariga barnträdgårdsläraren granskar enhetens fakturor) och ansvara för sina enheters budget och framföra behov inför följande års budgetberedning
- rekrytera personal och vikarier till sina egna enheter, och vid sitt pars frånvaro även till hennes enheter
- ansvara för arbetstidslistorna
- uppdatera enhetsvisa planer och direktiv
- introducering av ny personal
- informera via peda.net och Facebook-sidorna

Chefen för småbarnspedagogik:

- leda ansvarsområdet småbarnspedagogik
- godkännandet av avgifter och uppdatering av avgiftskriterier för småbarnspedagogik
- ansvara för köp- och försäljning av platser inom småbarnspedagogik
- övervakning av den privata småbarnspedagogiken, godkänna nya producenter besluta om stängning av privata producenter
- godkänna beslut om hemvårdsstöd, privatvårdsstöd och deras kommundillägg
- budgetansvar, helhetspersonalansvar
- fungera som förman för daghemsföreståndarna, specialbarträdgårdslärarna, byråsekreterarna och planeraren
- delta i arbetsgrupps- och nätverksmöten inom staden och över kommungränsen (bl.a. utbildningsstyrelsens Tindra-nätverk, nätverket Lovisa – Pargas – Raseborg, nätverket Lapträsk – Lovisa – Mörskom, Sydkusten)
- bereda ärenden till bildningsnämnden
- medlem i bildningens ledningsteam
- rekrytering av ny personal
- marknadsföring och kommunikation
- utveckling och utvärdering av småbarnspedagogiken
- ge utlåtanden, rapportera internt och externt