



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 3.10.2024
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakijat / De sökande;

HR, maaseutupäällikkö-landsbygdschef Sam Vickholm

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 2.10.2024

Oikaisuvaatimusviranomaisen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

02.10.2024

Maria Lindroos
Maria Lindroos
toimistosihteerä/byråsekreterare

Vireillepanija/
Anhängiggörare

Maaseututoimi /
Landsbygdsenheten

Maaseutuasiamiehen viransijaisen valinta / Val av vikarie för landsbygdsombudstjänst

Perustelut/Motiveringar

Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana maaseutuasiamiehen viransijaisuus 21.8.–12.9.2024.

Tärkeimpiä työtehtäviä ovat kansallisesti rahoitettujen ja EU:n rahoittamien maataloustukihakemusten käsittely, tukien valvonta ja myöntö sekä eläinpitäjä-/pitopaikkarekisterin asiakaspalvelu ja neuvonta.

Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Työaika on kunnallinen toimistotyöaika (36,25 tuntia viikossa) ja työsuhde on määräaikainen 15.10.2024–14.10.2025. Työn vaatavuuden mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3 077,19 euroa kuukaudessa.

Hakuajan puitteissa saatiin kymmenen (10) hakemusta. Kahdella hakijoista ei ollut soveltuvaa koulutusta. Hakijoista kolme haastateltiin. Haastattelun suorittivat maaseutuasiamiehet Anni Kovanen ja Mats Arola sekä maaseutupäällikkö Sam Vickholm.

Ansiovertailun ja haastatteluvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimmaksi katsottiin Olga Sofia Sevelius. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, käytännön kokemusta maataloustukihallinnosta, hyvät suomen ja ruotsin kielen taidot sekä hyvät vuorovaikutustaidot. Haastattelussa saatu vaikutelma tuki vahvasti hakemuksesta ja ansiovertailusta saatua kuvaa.

Varasijalle valitaan Rosa Helena Aurora Tikkanen. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, kokemusta alalta, käytännön kokemusta ja toiseksi parhaat vuorovaikutustaidot ruotsiksi.

Hallintosäännön kohdan 51 § 2 mukaan vastuualueen päällikkö valitsee määräaikaiset sijaiset enintään vuoden pituiseen virkasuhteeseen.

/

Lovisa stad hade ett vikariat som landsbygdsombudsman offentligt ledigförklarat 21.8–12.9.2024.

De viktigaste uppgifterna är behandling av jordbruksstödsansökningar som finansieras nationellt eller av EU, övervakning och beviljande av stöd samt kundservice och rådgivning i anknytning till djurhållar-/djurhållningsplatsregistret.

Vid anställningen tillämpas en provotid på fyra månader. Lönesättningen bestäms enligt AKTA. Arbetstiden är kommunal byråarbetstid (36,25 timmar per vecka) och anställningen gäller för perioden 15.10.2024–14.10.2025. Den uppgiftsrelaterade lönen enligt arbetets svårighetsgrad är 3 077,19 euro i månaden.

Tio (10) ansökningar lämnades in inom ansökningstiden. Två av sökandena hade inte en lämplig utbildning. Tre av sökandena intervjuades. Intervjun utfördes av landsbygdsombudsmännen Anni Kovanen och Mats Arola samt landsbygdschef Sam Vickholm.

På basis av meritjämförelsen och intervjuintrycket ansågs Olga Sofia Sevelius vara lämpligast för uppgiften. Hon har en lämplig utbildning för uppgiften, praktisk erfarenhet inom jordbruksstödsförvaltning, goda kunskaper i finska och svenska samt goda interaktionsfärdigheter. Intrycket från intervjun stödde starkt intrycket från ansökan och meritjämförelsen.

Rosa Helena Aurora Tikkanen väljs som reserv. Hon har en lämplig utbildning för uppgiften, erfarenhet inom branschen, praktisk erfarenhet och de näst bästa interaktionsfärdigheterna på svenska.

Enligt 51.2 § i Lovisa stads förvaltningsstadga väljer chefen för ansvarsområdet vikarier på viss tid till ett tjänsteförhållande på högst ett år.

Päätös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella maaseutuasiamiehen viransijaiseksi valitaan Olga Sofia Sevelius ja varasijalle Rosa Helena Aurora Tikkanen.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti, ja tehtäväkohtainen palkka on 3 077,19 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Tarkemmat perustelut ilmenevät ansiovertailusta (asianosaisjulkinen).

/

Infrastrukturipäällikkö / Infrastruktuurchefen 02.10.2024 § 13/2024

Utifrån den helhetsbedömning som baserar sig på ansökningshandlingarna och intervjuintrycket väljs Olga Sofia Sevelius till vikarie för landsbygdsombudsmannen och Rosa Helena Aurora Tikkanen väljs som reserv.

Lönesättningen bestäms enligt AKTA, och den uppgiftsrelaterade lönen är 3 077,19 euro i månaden. Vid anställningen tillämpas en provotid på fyra månader. Arbetet inleds enligt överenskommelse.

Närmare motiveringar framgår av meritjämförelsen (partsoffentlig).

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisassa 2.10.2024
Lovisa 2.10.2024



Pekka Stenius
Infrastrukturipäällikkö
Infrastruktuurchef

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande
HR
maaseutupäällikkö-landsbygdschef Sam Vickholm
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 3.10–24.10.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.