



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 13.9.2024
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakijat / De sökande;

HR, Infrastruktuuripäällikkö / Infrastrukturchef Pekka Stenius

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 12.9.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

12.09.2024

Maria Lindroos

Maria Lindroos
toimistosihteerä/byråsekreterare

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 12.09.2024

§ 14/2024

Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

658/01.01.01/2024

Vireillepanija/
Anhängiggörare

Loviisan kaupunki, infrastruktuuri-osasto
Lovisa stad, infrastrukturavdelningen

Kunnossapidon vastaavan työnjohtajan valinta / Val av ansvarig arbetsledare för underhåll

Perustelut/Motiveringar

Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana tehtävä kunnossapidon vastaavana työnjohtajana 12.8.–30.8.2024.

Tärkeimpiä työtehtäviä ovat tiimin johtaminen ja ohjaaminen, työtehtävien suunnittelu ja organisointi, resurssien hallinta (aika, budjetti, kalusto), yhteistyö eri sidosryhmien kanssa, kaluston hallinta ja ylläpito sekä tuotannonohjausjärjestelmän käyttö. Kunnossapidon vastaava työnjohtaja johtaa tiimiä, suunnittelee työt, hallinnoi resursseja ja varmistaa, että työtehtävät hoidetaan laadukkaasti, tehokkaasti ja turvallisesti.

Palkkaamisessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti. Työaika on 38,25 tuntia viikossa ja työsuhde on vakituinen. Työn vaativuuden mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3 830 euroa kuukaudessa.

Hakuajan puitteissa saatiin kymmenen (10) hakemusta. Yksi hakijoista ei ilmoittanut koulutustietojaan eikä työkokemustaan eli hänen hakemustaan ei huomioitu. Hakijoista kaksi haastateltiin. Haastattelun suorittivat infrastruktuuripäällikkö Pekka Stenius ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Sari Paljakka.

Ansiovertailun ja haastatteluvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimmaksi katsottiin Mika Dillström. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, pitkä kokemus alalta, käytännön kokemusta, erinomainen osaaminen kalustosta ja hyvät vuorovaikutustaidot. Haastattelussa saatu vaikutelma tuki vahvasti hakemuksesta ja ansiovertailusta saatua kuvaa. Kielen ja ajokortin osalta hän täyttää hakuilmoituksessa ilmoitetut vaatimukset.

Varasijalle valitaan Kalle-Heikki Hännikäinen. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, kokemusta alalta, käytännön kokemusta ja hyvät vuorovaikutustaidot.

Hallintosäännön kohdan 51 § 1 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsuhteisen henkilöstön.

/

Lovisa stad hade en uppgift som ansvarig arbetsledare för underhåll offentligt ledigförklarad 12.8–30.8.2024.

De viktigaste arbetsuppgifterna består av att leda och styra teamet, planera och organisera arbetsuppgifter, hantera resurser (tid, budget, materiel), samarbeta med olika intressentgrupper, hantera och underhålla materiel och använda av vårt produktionsstyrningssystem. Den ansvariga arbetsledaren för underhåll leder teamet, planerar arbete, hanterar resurser och säkerställer att arbetsuppgifterna utförs på ett högklassigt, effektivt och säkert sätt.

I tjänsten tillämpas en provotid på sex månader. Lönesättningen bestäms enligt TS. Arbetstiden är 38,25 timmar per vecka och anställningen är ordinarie. Den uppgiftsrelaterade lönen enligt arbetets svårighetsgrad är 3 830 euro i månaden.

Inom ansökningstiden inlämnades tio (10) ansökningar. En av sökandena meddelade inte uppgifter om utbildning eller arbetserfarenhet och därför beaktades hans ansökan inte. Två av sökandena intervjuades. Intervjun utfördes av infrastrukturchef Pekka Stenius och direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka.

På basis av meritjämförelsen och intervjuintrycket ansågs Mika Dillström vara lämpligast för uppgiften. Han har en lämplig utbildning för uppgiften, lång erfarenhet inom branschen, praktisk erfarenhet, utmärkta kunskaper om materiel och goda interaktionsfärdigheter. Intrycket från intervjun stödde starkt intrycket från ansökan och meritjämförelsen. I fråga om språkkunskaper och körkort uppfyller han de krav som angavs i arbetsannonsen.

Kalle-Heikki Hännikäinen väljs som reserv. Han har en lämplig utbildning för uppgiften, erfarenhet inom branschen, praktisk erfarenhet och goda interaktionsfärdigheter.

Enligt 51.1 § i Lovisa stads förvaltningsstadga väljer centralernas direktörer den personal som står i arbetsavtalsförhållande.

Påttös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella kunnossapidon vastaavan työnohtajan tehtävään valitaan Mika Dillström ja varasijalle Kalle-Heikki Hännikäinen.

Palkkaus määrätty TS:n mukaisesti, ja tehtäväkohtainen palkka on 3 830 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Tarkemmat perustelut ilmenevät ansiovertailusta (asianosaisjulkinen).

/



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 12.09.2024

§ 14/2024

Utifrån den helhetsbedömning som baserar sig på ansökningshandlingarna och intervjuintrycket väljs Mika Dillström till uppgiften som ansvarig arbetsledare för underhåll och Kalle-Heikki Hännikäinen väljs som reserv.

Lönesättningen bestäms enligt TS, och den uppgiftsrelaterade lönen är 3 830 euro i månaden. I anställningen tillämpas en provotid på sex månader. Arbetet inleds enligt överenskommelse.

Närmare motiveringar framgår av meritjämförelsen (partsoffentlig).

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisassa 12.9.2024
Lovisa 12.9.2024

Sari Paljakka
Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja
Direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande
HR
Infrastruktuuripäällikkö / Infrastruktuurchef Pekka Stenius
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan 13.9–4.10.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratörskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratörskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.