

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Aika 14.08.2024 klo 17:00 - 17:56

Paikka Sivistys- ja hyvinvointikeskus ja Hybridikokous

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rosenberg Thomas Lappalainen Kalevi Hinttaniemi Jonna Hyppölä Laura	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	jäävi, § 92, klo 17.26-17.27
	Karlsson Håkan Nurkkala Kirsi Siljander Petri Söderholm Li-Lo Vuokko Marjo	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä
Muut	Isotalo Arja	kh:n puheenjohtaja	etänä, poistui kokouksesta klo 17.46
	Hakasaari Petri	kh:n edustaja	etänä, poistui kokouksesta klo 17.46
	Palasmaa Niilo	nuorisovaltuuston edustajan varajäsen	
	Leif Eriksson	kulttuuri- ja vapaa-aika toimen päällikkö	
	Kirsi Kinnunen	sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja	
	Mireille Nygård Sofia Hovi Lindroos Hanna	controller sihteeri kirjastonjohtaja	§ 93, klo 17.28- 17.48
Poissa	Yrjölä Ville	nuorisovaltuuston edustaja	

## Allekirjoitukset

	Thomas Rosenberg puheenjohtaja	Sofia Hovi sihteeri
Käsitellyt asiat	85 - 97	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti Loviisassa	
	Li-Lo Söderholm pöytäkirjantarkastaja	Kalevi Lappalainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

*26.8 - 17.9 2024.*

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa



## SIGNATORIES

Name	Authentication method	Date and time
THOMAS ROSENBERG	Strong, BankID FI	21.08.2024 13:30:08 UTC+03
Sofia Gisela Mikaela Hovi	Strong, BankID FI	22.08.2024 08:26:17 UTC+03



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity of the document

**Re: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 14.8.2024 - Kultur- och fritidsnämndens protokoll 14.8.2024**

Kalevi Lappalainen <kalevi.lappalainen@hotmail.fi>

Sön 2024-08-25 20:41

Till: Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

Olen tarkastanut kulttuuri -ja vapaa-aikalautakunnan 14.8.2024 kokouksen pöytäkirjan liitteineen.

Loviisa 25.8.2024

Kalevi Lappalainen

Lähetetty Outlook for Android

---

**From:** Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

**Sent:** Thursday, August 22, 2024 9:15:06 AM

**To:** li-lo <li-lo@segersby.fi>; Kalevi Lappalainen (luottamushenkilö) <kalevi.lappalainen@hotmail.fi>

**Subject:** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 14.8.2024 - Kultur- och fritidsnämndens protokoll 14.8.2024

Hei-Hej

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksen 14.8.2024 pöytäkirja on GambitDocsissa valmiina tarkastettavaksi. Pöytäkirja on myös liitteenä tässä sähköpostissa.

Pöytäkirjantarkastaja kuittaa tarkastaneensa pöytäkirjan vastaamalla samaansa sähköpostiviestiin lauseella "Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 14.8.2024 pöytäkirjan liitteineen".

Vastauksen tulee tulla samasta sähköpostiosoitteesta johon pöytäkirja on lähetetty.

Protokollet från kultur- och fritidsnämndens möte den 14.8.2024 finns i GambitDocs för justering. Protokollet finns också som bilaga i den här e-posten.

Protokolljusteraren kvitterar protokollet som justerat genom att svara på e-posten som protokolljusteraren fått med meningen "Jag har justerat och godkänt Lovisa stads kultur- och fritidsnämnds protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 14.8.2024"

Svaret bör komma från samma e-postadress dit protokollet har skickats.

*Sofia Hovi*

toimistosihteeri/byråsekreterare

Loviisan kaupunki - Lovisa stad

Sivistys- ja hyvinvointikeskus - Centralen för bildning och välfärd

Karlskronabulevardi 8, PL 77, 07901 LOVIISA

Karlskronabulevarden 8, PB 77, 07901 LOVISA

**Re: Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 14.8.2024 - Kultur- och fritidsnämndens protokoll 14.8.2024**

li-lo <li-lo@segersby.fi>

Tor 2024-08-22 10:58

Till: Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

Jag har justerat och godkänt Lovisa stads kultur- och fritidsnämnds protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 14.8.2024.

Li-Lo Söderholm

Skickat från [Outlook för Android](#)

---

**From:** Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

**Sent:** Thursday, August 22, 2024 9:15:06 AM

**To:** li-lo <li-lo@segersby.fi>; Kalevi Lappalainen (luottamushenkilö) <kalevi.lappalainen@hotmail.fi>

**Subject:** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 14.8.2024 - Kultur- och fritidsnämndens protokoll 14.8.2024

Hei-Hej

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksen 14.8.2024 pöytäkirja on GambitDocsissa valmiina tarkastettavaksi. Pöytäkirja on myös liitteenä tässä sähköpostissa.

Pöytäkirjantarkastaja kuittaa tarkastaneensa pöytäkirjan vastaamalla saamaansa sähköpostiviestiin lauseella "Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 14.8.2024 pöytäkirjan liitteineen".

Vastauksen tulee tulla samasta sähköpostiosoitteesta johon pöytäkirja on lähetetty.

Protokollet från kultur- och fritidsnämndens möte den 14.8.2024 finns i GambitDocs för justering. Protokollet finns också som bilaga i den här e-posten.

Protokolljusteraren kvitterar protokollet som justerat genom att svara på e-posten som protokolljusteraren fått med meningen "Jag har justerat och godkänt Lovisa stads kultur- och fritidsnämnds protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 14.8.2024"

Svaret bör komma från samma e-postadress dit protokollet har skickats.

*Sofia Hovi*

toimistosihteeri/byråsekreterare

Loviisan kaupunki - Lovisa stad

Sivistys- ja hyvinvointikeskus - Centralen för bildning och välfärd

Karlskronabulevardi 8, PL 77, 07901 LOVIISA

Karlskronabulevarden 8, PB 77, 07901 LOVIISA

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 86	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 87	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 88	Kotoutumisohjaajan irtisanoutuminen ja eron myöntäminen	7
§ 89	Valtionperinnön vastaanottaminen	8
§ 90	Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen osavuosikatsaus kuukausilta 1-6 2024, KUVA	12
§ 91	Avustushakemus, Strömfors kylät ry	13
§ 92	Avustushakemus, Tesjoen kyläyhdistys ry	14
§ 93	Ajankohtaista kirjastopalveluissa	15
§ 94	Viranhaltijapäätökset	16
§ 95	Ilmoitusasioita	17
§ 96	Muut asiat	18
§ 97	Kokouksen päättäminen	19

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 85

14.08.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KUVA 14.08.2024 § 85

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 86

14.08.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

KUVA 14.08.2024 § 86

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Li-Lo Söderholm ja Kalevi Lappalainen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.



Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

§ 87

14.08.2024

### **Esityslistan hyväksyminen**

KUVA 14.08.2024 § 87

Ehdotus

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

Päätös

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi sillä lisäyksellä, että lisälistan asia päätettiin käsitellä heti esityslistan hyväksyminen-asian jälkeen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 88

14.08.2024

### **Kotoutumisohjaajan irtisanoutuminen ja eron myöntäminen**

KUVA 14.08.2024 § 88  
668/01.01.05/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250

Kotoutumisohjaajan määräaikaisessa (11.9.2023-30.6.2025) tehtävässä toimiva Suvi Itkonen on 13.8.2024 sähköpostillaan sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalle ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään. Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja ja Itkonen ovat 14.8.2024 keskustelussaan kirjallisesti sopineet, että Itkosen viimeinen työssäolopäivä on perjantai 30.8.2024.

Kaupungin hallintosäännön, § 63 mom. 3 mukaisesti viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 6.9.2024 (§ 111) valinnut kotoutumisohjaajan määräaikaiseen tehtävään 30.6.2025 asti Suvi Itkosen.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää eron kotoutumisohjaaja Suvi Itkoselle tehtävästään siten, että työsuhde päättyy perjantaina 30.8.2024.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi eron kotoutumisohjaaja Suvi Itkoselle tehtävästään siten, että työsuhde päättyy perjantaina 30.8.2024.

Kaupunginhallitus	§ 73	04.03.2024
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 76	19.06.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.	§ 89	14.08.2024

### Valtionperinnön vastaanottaminen

KH 04.03.2024 § 73

Valmistelija

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Loviisan kaupunki on hakenut ilman perillisiä kuolleen loviisalaisen henkilön kuolinpesän omaisuutta itselleen perintökaaren 5 luvun tarkoittamana valtionperintönä.

Valtiokonttori on päätöksellään 24.1.2024, VK/18140/08.02.01.2022 päättänyt luovuttaa kuolinpesän omaisuuden Loviisan kaupungille sillä edellytyksellä, että kaupunki vastaa pesän veloista ja maksuista, kaupunki käyttää omaisuuden nuorten koulutuksen ja kasvun tukemiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen ja jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kaupunki luovuttaa omaisuuden tälle.

Perukirjan mukaan pesän säästö on 207 223,33 euroa.

Perintönä saatavan omaisuuden käyttöä koskevat ohjeet kaupungin viranomaisille käsitellään kaupunginhallituksessa erikseen.

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Ehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

KSL 19.06.2024 § 76

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Kaupunginhallituksen 4.3.2024 § 73 päätös edellyttää perintönä saatavan omaisuuden käyttöä koskevaa ohjeistusta.

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen koulutuksen vastuualueen ja hyvinvoinnin vastuualueen päälliköt eräiden nuorten palveluista vastaavien työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa ovat yhdessä sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajan kanssa läpikäyneet huhti-toukokuun 2024 aikana välttämättömiä tarpeita nuorten koulutuksen ja kasvun tukemiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi huomioiden myös toimintaympäristön nykyiset ja tiedossa olevat muutokset koko keskuksen palvelutarpeiden kannalta.

Keskusteluissa ovat kaikki olleet yksimielisiä seuraavista toimenpiteistä ja toimenpide-ehdotuksista:

Kaupunginhallitus	§ 73	04.03.2024
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 76	19.06.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.	§ 89	14.08.2024

Nykyhetken suurena muutoksena on hyvinvointisuunnittelijan tehtävänhaltijan siirtyminen 1.5.2024 alkaen toisen työnantajan palvelukseen. Hyvinvointisuunnittelijan tehtäväkuva on sisältänyt niin hyvinvoinnin kuin koulutuksen vastuualueen palveluiden tehtäviä. Asia koskettaa siis sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan että kasvatus- ja sivistyslautakunnan vastuualuetta.

#### Toimenpide

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja on (27.5.2024 § 16) laatinut hyvinvointisuunnittelijan syksyn 2024 palkkamäärärahan osalta seuraavan viranhaltijapäätöksen:

”Päätän yhteisymmärryksessä koulutuspäällikön ja kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikön kanssa siirtää täyttämättömän hyvinvointisuunnittelijan tehtävää (O2VAP050) koskevan määrärahan 18 159,30 euroa sivistys- ja hyvinvointikeskuksessa sisäisesti hallinnon ja hyvinvointipalvelujen (2114450001) vastuualueelta koulutuksen (2114260001) vastuualueelle 1.8.2024 alkaen edellä selostetun mukaisen välttämättömän aputarpeen vuoksi. Kyseinen palkkamääräraha käytetään perusopetuksen suunnittelijan määräaikaiseen tehtävään ajalla 1.8.-31.12.2024. Perusopetuksen suunnittelijan tehtäväkuvan mukainen määräaikainen toimi tulee laittaa välittömästi hakuun kaupungin ohjeiden mukaisesti.”

#### Jatkotoimenpide-ehdotus

Hyvinvointisuunnittelijan (O2VAP050) vakinainen tehtävä siirretään talousarviota 2025 koskien henkilöstösuunnitelmassa 1.1.2025 alkaen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudesta kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisuuteen. Kyseisen tehtävän nimike ja hinnoittelutunnus muutetaan seuraaviksi: perusopetuksen suunnittelija, 01ASI040. Perusopetuksen suunnittelijan tehtävän on syytä olla vakinainen, koska esimerkiksi koulunkäynninohjaajien, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja Suomen malli -toiminnan mukainen koordinointi sekä oppimisen tuen päätösten ajantasainen valmistelu edellyttää riittävää henkilöstöresurssia.

#### Perinnön käyttöohjeet

Edellyttäen, että edellä oleva toteutuu, on valtionkonttorin (24.1.2024, VK/18140/08.02.01.2022) päätöksen mukainen perintö (207 223,33 euroa) tarkoituksenmukaisinta käyttää seuraavasti nuorten koulutuksen ja kasvun tukemiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen.

#### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**

Yhden (1) liikuntaneuvojan määräaikainen tehtävä 1.9.2024 alkaen aina vuoden 2027 loppuun saakka.(yhteensä 105 000 euroa).

Nuorten liikuntaneuvojan tehtävän tavoitteena on tukea nuorten yksilöllisiä voimavaroja henkilökohtaisen ja ryhmäneuvonnan keinoin. Prosessi tähtää nuoren arkiaktiivisuuden lisäämiseen liikunnan avulla.

#### **Kasvatus- ja sivistyslautakunta**

Kaupunginhallitus	§ 73	04.03.2024
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 76	19.06.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.	§ 89	14.08.2024

Kahden koulujen (2) hyvinvointiohjaajan määräaikainen tehtävä vuoden 2025 alusta., (yhteensä 102 000 euroa)

Koulujen hyvinvointiohjaajien tehtävä sisältää varhaisen arjen tuen ja ennaltaehkäisyä, oppilaiden fyysisen, psyykkisen ja emotionaalisen hyvinvoinnin tukemisen sekä yhteistyön koulun eri sidosryhmien kanssa.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta  
a) hyväksyy osaltaan edellä mainitun perintöä koskevan käyttöohjeistuksen.  
b) hyväksyy jatkotoimenpide-ehdotuksen talousarvion 2025 henkilöstösuunnitelmaa koskien.  
c) esittää asiaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle.

Käsittely

Jäsenet Kerstin Häggblom, Thomas Rosenberg ja Nina Björkman-Nystén kannattivat tätä ehdotusta.

Jäsen Meri Lohenoja ehdotti, että valmistelutekstin Kasvatus- ja sivistyslautakunta -otsikon jälkeen tuleva lause "Kahden koulujen (2) hyvinvointiohjaajan määräaikainen tehtävä vuoden 2025 alusta, (yhteensä 102 000 euro)" korjataan teknisenä korjauksena.

Päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunta hyväksyi kohdat a-c edellyttäen, että perintöä koskevien tehtävien määräaikoja tarkennetaan ennen muita toimielinkäsittelyjä ja asia annetaan myös kasvatus- ja sivistyslautakunnan jäsenille tiedoksi.

KUVA 14.08.2024 § 89  
833/02.07.02/2023

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on 25.6.2024 saanut sähköpostitse seuraavan tarkennuksen perinnön käyttöä koskien:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Yhden (1) nuorten liikuntaneuvojan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2024-31.7.2027. Yhteensä käytettävissä on 105 000 euroa perintörahaa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Kahden (2) hyvinvointiohjaajan määräaikainen tehtävä yläkouluikäisiä varten ajalla 1.1.2025- 31.12.2025. Yhteensä käytettävissä on 102 000 euroa perintörahaa.

Perintörahan käytössä huomioidaan myös muut toimintaan liittyvät kulut.

Kaupunginhallitus	§ 73	04.03.2024
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 76	19.06.2024
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.	§ 89	14.08.2024

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta a) hyväksyy osaltaan tarkennetun perintöä koskevan käyttöohjeistuksen ja b) esittää asiaa edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
a) hyväksyi osaltaan tarkennetun perintöä koskevan käyttöohjeistuksen ja  
b) esittää asiaa edelleen kaupunginhallitukselle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 90

14.08.2024

### **Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen osavuosikatsaus kuukausilta 1-6 2024, KUVA**

KUVA 14.08.2024 § 90  
256/02.02.02/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen 0440 555 250,  
controller Mireille Nygård 040 594 1816

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion toteuma on tarkistettu tammi-kesäkuun tulojen ja kustannusten perusteella.

Kaupunginhallitus käsittelee 9.9.2024 osavuosikatsausta tammikuu-kesäkuulta 2024 koko kaupungin osalta.

Liite 1: osavuosikatsaus KUVA 2024

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee sivistys- ja hyvinvointikeskuksen osavuosikatsauksen tammi-kesäkuulta 2024 tiedokseen.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi sivistys- ja hyvinvointikeskuksen osavuosikatsauksen tammi-kesäkuulta 2024 tiedokseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 91

14.08.2024

### **Avustushakemus, Strömfors kylät ry**

KUVA 14.08.2024 § 91  
651/02.05.01.00/2024

Valmistelija	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö Leif Eriksson puh 040 568 4138  Strömforsin kylät ry hakee avustusta nuorisoihtoihin. Kyläyhdistys anoo tukea 60 euroa/ilta perjantai-iltojen aukioloon ajalle 20.9 – 22.11.2024.  Strömfors kylät ry anoo yhteensä (10 x 60 €) 600 euroa.  Taustamateriaali 1: Strömfors kylät ry avustushakemus
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen
Ehdotus	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää Strömfors kylät ry:lle 600 euroa avustusta nuorisoihtojen ylläpitämiseen ajanjaksolle 20.9. – 22.11.2024.
Päätös	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi Strömfors kylät ry:lle 600 euroa avustusta nuorisoihtojen ylläpitämiseen ajanjaksolle 20.9. – 22.11.2024.



Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 92

14.08.2024

### **Avustushakemus, Tesjoen kyläyhdistys ry**

KUVA 14.08.2024 § 92  
652/02.05.01.00/2024

Valmistelija	<p>Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö Leif Eriksson puh 040 568 4138.</p> <p>Tesjoen kyläyhdistys anoo tukea nuorisoihtoihin ajalle 24.8 – 28.12.2024. Kyläyhdistys anoo tukea 60 euroa/ilta lauantai-iltojen aukioloon joka toinen lauantai klo 18-22.</p> <p>Tesjoen kyläyhdistys anoo yhteensä (10 x 60 €) 600 euroa.</p> <p>Taustamateriaali 2: Tesjoen kyläyhdistyksen avustushakemus.</p>
Esittelijä	<p>Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen</p>
Ehdotus	<p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää Tesjoen kyläyhdistykselle 600 euroa avustusta nuorisoihtojen ylläpitämiseen Tesjoella ajanjaksolle 24.8. – 28.12.2024.</p> <p>Käsittely Jäsen Laura Hyppölä jääväsi itsensä ja poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi.</p>
Päätös	<p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myönsi Tesjoen kyläyhdistykselle 600 euroa avustusta nuorisoihtojen ylläpitämiseen Tesjoella ajanjaksolle 24.8. – 28.12.2024.</p> <p>Päätöksenteon jälkeen jäsen Laura Hyppölä palasi kokoukseen.</p>

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 93

14.08.2024

### Ajankohtaista kirjastopalveluissa

KUVA 14.08.2024 § 93  
647/12.03.02/2024

Valmistelija

kirjastonjohtaja Hanna Lindroos puh 040 778 6385

Kirjastonjohtaja käy kokouksessa läpi kirjastopalveluihin liittyviä ajankohtaisia asioita.

Oheismateriaali 3, ajankohtaista kirjastopalveluissa

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen kokouksessa esitetyn.

Käsittely

Kirjastonjohtaja kertoi kirjastopalveluihin liittyvistä ajankohtaisista asioista. klo 17.28.–17.48 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arja Isotalo ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Hakasaari poistuivat kokouksesta klo 17.46.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedokseen kokouksessa esitetyn.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 94

14.08.2024

### **Viranhaltijapäätökset**

KUVA 14.08.2024 § 94

Seuraava viranhaltija on lähettänyt päätösluettelonsa päätöksistään:

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja  
Hallintopäätös § 19 Dnro 535/02.00/2024  
Henkilöstöpäätös § 10 Dnro 9/01.01.01/2024  
Henkilöstöpäätös § 13 Dnro 628/01.01.03/2024  
Henkilöstöpäätös § 14 Dnro 631/01.01.03/2024

Liite 2: viranhaltijapäätökset

Ehdotus Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Päätös Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 95

14.08.2024

### Ilmoitusasioita

KUVA 14.08.2024 § 95

Valtionavustushakemuspäätös, Nuorisotyö kouluissa ESAVI18687/2024

Kirje kunnille kokoutumislain mukaisen kotoutumishjelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen.

Sibelius-päivät 13.–14.9.2024.

Oheismateriaali 1: Työ- ja elinkeinoministeriön kirje

Oheismateriaali 2: Valtionavustushakemuspäätös, Nuorisotyö kouluissa ESAVI 18687/2024

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 96

14.08.2024

### **Muut asiat**

KUVA 14.08.2024 § 96

#### **Ehdotus**

Muut asiat merkitään tiedoksi.

#### **Käsittely**

Jäsen Laura Hyppölä ehdotti, että Loviisan kaupunki voisi osallistua UN WOMEN järjestämään kampanjaan nimeltä oranssit päivät, jota vietetään 25.11.–10.12.2024. Kuningattarennalla sijaitsevaa Loviisan Pisarat-  
taideteosta voisi valaista kyseisenä aikana oranssilla värillä.

#### **Päätös**

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

LOVIISAN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

7/2024

19

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. § 97

14.08.2024

**Kokouksen päättäminen**

KUVA 14.08.2024 § 97

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.56.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 90, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 91, § 92**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on  
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00  
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00



### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.