



UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 13.8.2024

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 13.8.2024

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

13.08.2024

Sofia Hovi  
byråsekreterare

**Val av skolgångshandledare till Generalshagens skola för tiden 8.8.2024-30.5.2025, Suokas Emmi**

Motiveringar

Lovisa stad söker en tidsbunden skolgångshandledare till Generalshagens skola utgående från den till skolan tilldelade resursen för läsåret 2024-2025 och från elevernas stödbehov. Uppgifterna som skolgångshandledare i Lovisa stad har lediganslagits 11.6- 1.8.2024 i Kuntaekry, Jobbmarknaden och på Lovisa stads www-sidor.

Som kriterium för uppgifterna har uppgivits lämplighet för uppgiften, arbetserfarenhet eller Lovisa stads behörighetsvillkor för skolgångshandledare. För att uppgiften tidvis utgår från elevens behov prioriteras i vissa fall handledarens kontinuitet framom utbildning.

Arbetserfarenhet av jobb med barn och ungdomar värdesätts.

Rektor Lotta Juslin har intervjuat och diskuterat med arbetssökande Emmi Suokas gällande skolgångshandledaruppgiften på 16 vt. Utgående från diskussionen, samt den erfarenhet Suokas har av att arbetat i Generalshagens skola, verkar Suokas ha förutsättningar och intresse av att klara av ett skolgångshandledararbete.

Beslut

Utgående från helhetsbedömningen väljs Emmi Suokas till uppgiften som skolgångshandledare i Generalshagens skola för läsåret 2024-25.

Lönen utbetalas enligt AKTA. Lönegrundsgrupp 05KOU060. Vid inledningen av uppgiften är veckoarbetstiden högst 16 timmar. Ett godtagbart läkarintyg inlämnas senast två veckor efter att uppgiften har inletts. Enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) bör den som väljs uppvisa ett straffregisterutdrag inom 30 dagar efter tillkännagivandet för att valet skall vinna laga kraft.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Kirsi Kinnunen  
Direktören för centralen för bildning och välfärd

Distribution

sökanden  
Generalshagens skola  
Nämnden för fostran och bildnings ordförande



Direktören för centralen för bildning och välfärd

13.08.2024

§ 28/2024

---

Nämnden för fostran och bildings svenskspråkiga  
utbildningssektions ordförande

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.