

Julkaisupäivämäärä:30.7.2024

Vastaanottaja: Helena Nadif

Lähetetty sähköpostitse pvm 30.7.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

30.07.2024

Sofia Hovi
toimistos sihteeri

Virkasuhteen täyttäminen: Päätoiminen tuntiopettaja, 1.8.2024-31.7.2025, sijoituspaikkana Isnäsän koulu

Perustelut

Isnäsän koululle ja Koskenkylän koululle myönnetyn tuntikehyksen ja oppilaiden tuen tarpeen perusteella on syytä palkata määräaikainen tuntiopettaja ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Aikaisemman työnäytteen perusteella Helena Nadif on soveltuva Isnäsän koulun ja Koskenkylän koulun tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen. Helena Nadifilla on monipuolinen työkokemus eri luokka-asteiden opetuksesta, taitoja taideaineista sekä kyky opettaa molemmilla kotimaisilla kielillä.

Päätös

Päätoimiseen tuntiopettajan virkasuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2025 valitaan Helena Nadif. Koska Helena Nadif on hoitanut vastaavaa tehtävää lukuvuonna 2023-2024, on hänen työsuorituksensa tunnettu, joten koeaikaa ei tarvita.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kahden viikon sisällä virkasuhteen alkamisesta ja lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen virantoimituksen alkamista.

Palkka maksetaan OVTES:n mukaisesti, opetusvelvollisuus on 24 tuntia viikossa. Päätoimisuuden edellytyksenä on vähintään 16 opetustuntia viikossa. Hinnoittelukohta on 40307059.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu.

Kirsi Kinnunen
Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

Helena Nadif
Isnäsän koulu
Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja
Suomenkielisen koulutusjaoston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.