



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ  
UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 29.6.2024  
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakijat / De sökande: Ruukki Picnic  
harrasteajoneuvotapahtuman järjestäjät  
Infrastruktuuripäällikkö-infrastrukturchef Pekka Stenius  
Maanrakennusmestari-markbyggmästare Jim Maukkonen  
Kaupunginpuutarhuri-stadsträdgårdsmästare Mikko Ruotsalainen  
Kiinteistöhuolto/Fastighetservice/Kari Skraddars  
Laskutus / Faktureringen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 28.6.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:  
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/  
Näringslivs- och infrastruktur nämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

28.06.2024

  
Maria Lindroos  
toimistosihiteeri/byråsekreterare

Hakijat/  
De sökande

Ruukki Picnic harrasteajoneuvotapahtuman järjestäjät  
Arrangörerna av hobbyfordonsevenemanget Ruukki Picnic

### **Ruukki Picnic -harrasteajoneuvotapahtuma / Hobbyfordonsevenemanget Ruukki Picnic**

Asia/Ärende

Ruukki Picnic -harrasteajoneuvotapahtuman tapahtumalupa kaupungin alueiden käyttöön Strömforsin Ruukissa lauantaina 6.7.2024 sekä pysäköintikieltomerkin huputtaminen 5.7.2024 klo 20.00–6.7.2024 klo 18.00.

/

Evenemangstillstånd för hobbyfordonsevenemanget Ruukki Picnic för användning av stadens områden i bruksområdet i Strömfors lördag 6.7.2024 och för övertäckande av parkeringsförbudsskylt från 5.7.2024 klockan 20.00 till 8.7.2024 klockan 18.00.

Perustelut/Motiveringar

Hakijat ovat järjestäneet tapahtuman useana aikaisempanakin vuonna onnistuneesti. Myöskään liikennemerkkin huputtaminen ei ole aiheuttanut ongelmia.

Aluevuokrana peritään elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen palveluhinnaston mukainen taksa 100 euroa (sis. alv 24 %).

Alue tulee käytön jälkeen siivota ennalleen. Mahdolliset jälkisiistintäkustannukset laskutetaan sähkölaskun yhteydessä.

/

Sökandena har ordnat evenemanget med framgång under flera tidigare år. Övertäckandet av trafikskylten har inte orsakat några problem.

För användningen av området tas ut en avgift på 100 euro (inkl. moms 24 %) i enlighet med prislistan över centralen för näringsliv och infrastrukturs tjänster.

Efter användningen ska området städas och återställas. Eventuella uppsnygningskostnader efter evenemanget faktureras i samband med elektricitetsfakturan.

Päätös/Beslut

Hakijoille myönnetään tapahtumalupa Tallinmäkeen ja sen ympäristöön lauantaille 6.7.2024. Tapahtumajärjestelyt saa aloittaa jo perjantaina 5.7.2024.

/

Sökandena beviljas evenemangstillstånd för Stallbacken med omgivning för lördag 6.7.2024. Evenemangsarrangemangen kan inledas redan fredag 5.7.2024.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinvoimankehittäjä / Livskraftsutvecklaren 28.06.2024 § 19/2024

---

Päiväys ja allekirjoitus Loviisa 28.6.2024  
Datum och underskrift Lovisa 28.6.2024

*Päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /  
Beslutet är undertecknat i systemet.*

Petri Paimander  
Elinvoimankehittäjä  
Livskraftsutvecklare

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande  
Infrastruktuuripäällikkö-infrastrukturchef Pekka Stenius  
Maanrakennusmestari-markbyggmästare Jim Maukkonen  
Kaupunginpuutarhuri-stadsträdgårdsmästare Mikko Ruotsalainen  
Kiinteistöhuolto/Fastighetsservice/Kari Skräddars  
Laskutus / Faktureringen  
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla /  
Offentligt framlagt på elektroniska anslagstavlan: 29.6.-22.7.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:  
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15  
to 9–11.30 ja 12.30–17  
pe 9–11.30 ja 12.30–15



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:  
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15  
torsdag 9–11.30 och 12.30–17  
fredag 9–11.30 och 12.30–15

---

**Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.