

Val av barnskötare inom småbarnspedagogik/ Lehtonen, Emilia

**Uppgiften har varit
lediganslagen och
ansökningsförfarandet
/LOV-03-86-24**

Uppgiften som barnskötare inom småbarnspedagogik har förklarats ledig att sökas 10.5.2024. Ansökningstiden gick ut 7.6.2024 kl. 12. Placeringsplats vid inledandet av arbetsförhållandet är Forsby daghem.

**Behörighetsvillkor och
andra villkor som hör
till uppgiften**

Behörighetskraven grundar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Arbetstiden är 38,25 h/veckan. Uppgiften förutsätter behärskandet de båda inhemska språken. Uppgiften har fyra månaders provotid. Den valda bör innan arbetsförhållandet inleds förete ett brottsregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) samt visa upp ett godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet inom 30 dagar från inledandet av arbetsförhållandet.

**Sökanden och
jämförelse av dem**

Vid ansökningstidens slut inkom tre ansökningar varav en var formellt behörig. Den behöriga sökanden valdes till en annan uppgift inom småbarnspedagogiken i Lovisa. En av sökanden drog tillbaka sin ansökan.

Namnförslag

Emilia Lehtonen föreslås väljas på basis av ansökan och arbetserfarenhet.

Motivering

Emilia Lehtonen har i ett tidigare skede arbetat som barnskötare i Forsby daghem. Hon påvisade då att hon är en pålitlig arbetstagare som arbetar barncentrerat.

Beslut

Emilia Lehtonen anställs i tidsbundet arbetsförhållande 1.8.2024-31.7.2025 med fyra månaders provotid. Den uppgiftsrelaterade lönen vid anställningens början är 2338,98€/månad och arbetstiden är 38,25h/vecka (AKTA 05VKA054).

Beslutet är undertecknat i systemet

Sofia Hoff
Chefen för småbarnspedagogik



TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Chefen för småbarnspedagogik

25.06.2024

§ 32/2024

Distribution

Sökande
Sofia Lindstedt, enhetsledare
Nämnden för fostran och bildning, ordförande
Småbarnspedagogikens administration



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:25.6.2024

Mottagare:sökande

Skickat per e-post 25.6.2024

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

25.06.2024

Sofia Hovi
byråsekreterare

ANVISNINGAR OM HUR MÅN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Chefen för småbarnspedagogik

25.06.2024

§ 32/2024

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.