

Val av barnskötare inom småbarnspedagogik/Sjöblom, Elin

Uppgiften har varit lediganslagen
och ansökningsförfarandet/

LOV-03-96-24

Uppgiften som barnskötare inom småbarnspedagogik har
förklarats ledig att sökas 22.5.2024. Ansökningstiden gick ut
7.6.2024 kl. 12. Placeringsplats vid inledandet av
arbetsförhållandet är Forsby daghem.

Behörighetsvillkor och
andra villkor som hör
till uppgiften

Behörighetskraven grundar sig på lagen om småbarnspedagogik
(540/2018). Arbetstiden är 38,25 h/veckan. Uppgiften förutsätter
behärska de båda inhemska språken. Uppgiften har fyra
månaders provotid. Den valda bör innan arbetsförhållandet inleds
förete ett brottsregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av
brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn
(504/2002) samt visa upp ett godtagbart läkarintyg över
hälsotillståndet inom 30 dagar från inledandet av
arbetsförhållandet.

Sökanden och
jämförelse av dem

Vid ansökningstidens slut inkom tre ansökningar varav två var
formellt behöriga. Den ena sökanden drog tillbaka sin ansökan
och den andra sökanden valdes till en annan uppgift inom
småbarnspedagogiken i Lovisa.

Namnförslag

Enhetsledaren vid Forsby daghem föreslår att Elin Sjöblom väljs
på basis av ansökan, utbildning, arbetserfarenhet och intervjun.

Motivering

Elin Sjöblom har arbetat som barnskötare i Forsby daghem under
föregående verksamhetsår. Hon har påvisat sig vara en lugn
medarbetare som vill utveckla sig i sitt arbete. Hennes
förhållningssätt är barnvänligt.

Beslut

Elin Sjöblom anställs i tidsbundet arbetsförhållande för tiden
1.8.2024-31.8.2025. Den uppgiftsrelaterade lönen vid
anställningens början är 2338,98 €/mån och arbetstiden är
38,25h/vecka (AKTA 05VKA054).

Beslutet är undertecknat i systemet

Sofia Hoff
Chefen för småbarnspedagogik



TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Chefen för småbarnspedagogik

24.06.2024

§ 31/2024

Distribution

Sökande

Nämnden för fostran och bildning, ordförande

Sofia Lindstedt, Forsby daghem

Småbarnspedagogikens administration



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 25.6.2024

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 25.6.2024

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

25.06.2024

Sofia Hovi
byråsekreterare



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Chefen för småbarnspedagogik

24.06.2024

§ 31/2024

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.