



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:30.5.2024

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 30.5.2024

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

30.05.2024

Sofia Hovi
byråsekreterare

Val av timlärare i tjänsteförhållande: Timlärare med specialklassläraruppgifter (1113) för tiden 1.8.2024-31.7.2025, placeringsställe Lovisavikens skola

Motiveringar

I Lovisa stads personalplan finns en ordinarie timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1113), placeringsställe Lovisavikens skola. Tjänsteförhållandet är obesatt och lediganslås att sökas från och med 1.8.2024 tillsvidare.

Tjänsteförhållandet har varit lediganslaget på stadens www-sidor, Kuntarekry och Jobbmarknaden 22.3.2024. Ansökningstiden gick ut 4.4.2024 klockan 12.00. Inom utsatt tid söktes tjänsteförhållandet av två personer. Ingen av de sökanden innehar den formella behörigheten för uppgiften.

Skolan värdesätter ett mångsidigt och djupt pedagogiskt kunnande, en utvecklingsvänlig och elevcentrerad inställning till arbetet. Av sökanden förutsätts en god förmåga till samarbete och en vilja att jobba för gemenskapen.

En sökande hade intervjuats tidigare och de två övriga kallades till intervju.

Intervjuerna genomfördes 9.4.2024 av elevhandledare Tuula Åminne och rektor Lotta Juslin. Den ena sökanden drog tillbaka sin ansökan 11.4.2024.

Utgående från en helhetsbedömning och med beaktande av ansökan, studier, arbetserfarenhet, intervjun samt kontinuiteten föreslås att Miranda Grönqvist väljs till timlärare med specialklassläraruppgifter (1113) för tiden 1.8.2024-31.7.2025.

Grönqvist är socionom och studerar som bäst till klasslärare. Hon har 4,5 års erfarenhet av att jobba som lärare; både som specialklass- och klasslärare. Hon har det senaste läsåret skött motsvarande uppgift. Hon är motiverad för uppgiften, har en god förmåga att samarbeta, vill utvecklas som lärare och differentierar undervisningen enligt den enskilda elevens behov. Under intervjun och i ansökan lyfte hon fram vikten av att se eleverna som individer.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för undervisningsväsendet. Lönegrundsgruppen är 40307049. Minimiantalet timmar för en timlärare i huvudsyssla är 16 veckotimmar medan undervisningsskyldigheten för en timlärare med specialklassläraruppgifter är 22 veckotimmar.

I och med att ingen av sökandena innehar den formella behörigheten blir anställningsförhållandet tidsbundet för tiden 1.8.2024-31.7.2025.

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omrövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omrövningsmyndighet

Omrövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Koulutuspäällikkö

29.05.2024

§ 38/2024

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.