

Julkaisupäivämäärä:27.3.2024

Vastaanottaja:hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 27.3.2024

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

27.03.2024

Sofia Hovi
toimistosihteeri

Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta/Kari, Juulia

Toimen avoimeksi tulo ja hakumenettely / LOV-03-37-24

Loviisan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä on julistettu haettavaksi 14.2.2024. Hakuaika päättyi 18.3.2024 klo 12. Sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Määrlahden päiväkot.

Toimeen liittyvät kelpoisuusvaatimukset ja muut ehdot

Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Työaikamuotona 38,25 h/viikko. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Toimen hakijat ja hakijoiden vertailu

Määräaikaan mennessä saapui kuusi hakemusta, joista kolme olivat muodollisesti päteviä. Pätevyyden, työkokemuksen ja hakemuksien perusteella kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut suorittivat varhaiskasvatusyksikön johtajat Päivi Ahola ja Regina Lindfors. Haastattelussa pyrittiin selvittämään hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia ja saamaan tarkempaa tietoa hakijan kokemuksesta ja osaamisesta.

Nimitysesitys

Haastatteluryhmä ehdottaa, että valitaan hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella Juulia Kari.

Perustelut

Juulia Kari näytti haastattelussa, että hänellä on selkeä kuva sosionomin tehtävän sisällöstä sekä minkälaista osaamista ja ominaisuuksia päiväkodissa työskentelevällä sosionomilla pitäisi olla. Juulia Karilla on tehtävän edellyttämät ominaisuudet.

Päätös

Juulia Kari valitaan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään 1.8.2024. Hänet palkataan toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen neljän kuukauden koeajalla. Tehtäväkohtainen palkka on 2 678,58/kk ja työaika on 38,25h/vko (KVTES 05VKA046).

Päätös on järjestelmällekirjoitettu

Sofia Hoff
Varhaiskasvatuspäällikkö

Jakelu

Hakijat
Varhaiskasvatuksen hallinto
Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu
Yksikönjohtajat: Regina Lindfors ja Päivi Ahola

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.